

PROCEDIMIENTOS ATENCIÓN RÁPIDA CASOS DE URGENCIA/EMERGENCIA

Dirección de Operaciones de Focalización - DOF
Dirección General de Gestión de Usuarios - DGGU

Diciembre - 2016

1. Marco Normativo



- La Directiva N° 012-2015-MIDIS establece que las Unidades Locales de Empadronamiento (ULE) son las responsables de recibir e impulsar el trámite de las solicitudes de CSE ante la DOF y de ser el caso recoger la información de los hogares solicitantes de su ámbito local de acuerdo con los documentos técnicos que la DGGU y la DOF emitan para el cumplimiento de dicho fin.
- En el marco de la la Resolución Ministerial N° 269-2016-MIDIS que establece disposiciones para el fortalecimiento del Sistema de Focalización de Hogares – SISFOH, la Dirección de Operaciones de Focalización (DOF), ha adoptado ciertas medidas para la atención rápida de casos de urgencia/emergencia.

2. Objetivo y Alcance

Establecer pautas que permitan a las ULE identificar solicitudes de clasificación socioeconómica (CSE) que requieren un procedimiento de atención rápida por casos de salud asociados a urgencias/emergencias y que deseen afiliarse al Seguro Integral de Salud (SIS)



De aplicación en todas la Unidades Locales de Empadronamiento a nivel nacional.

PASOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE ATENCION RAPIDA

Paso 1

- Identificar solicitudes por casos de urgencia/emergencia.

Paso 2

- Dar prioridad a la atención de la solicitud

Paso 3

- Atención rápida y aplicación simultánea de instrumentos de recojo de datos.

Paso 4

- Digitación y envío de la información

Paso 5

- Reporte al Coordinador Territorial SISFOH del caso

PASOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE ATENCION RAPIDA

Paso 6

- Evaluación documental priorizada.

Paso 7

- Comunicación del resultado.

★ El C.T debe asegurar que la ULE le remita escaneado el oficio, la DJ S100, la DJ FSU, con sus anexos respectivos, debidamente firmadas por la autoridad local o personas con delegación de firmas de DJ, según corresponda. Así mismos debe asegurar que la ULE envíe el expediente en físico a la DOF.

PASOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE ATENCION RAPIDA



El Coordinador Territorial debe enviar de manera inmediata el caso al correo sisfoh@midis.gob.pe, indicando en el asunto del correo el Ubigeo, número de DNI del paciente y la frase “Evaluación de Emergencia”

Asunto: UBIGEO_00000001_EVALUACION DE EMERGENCIA

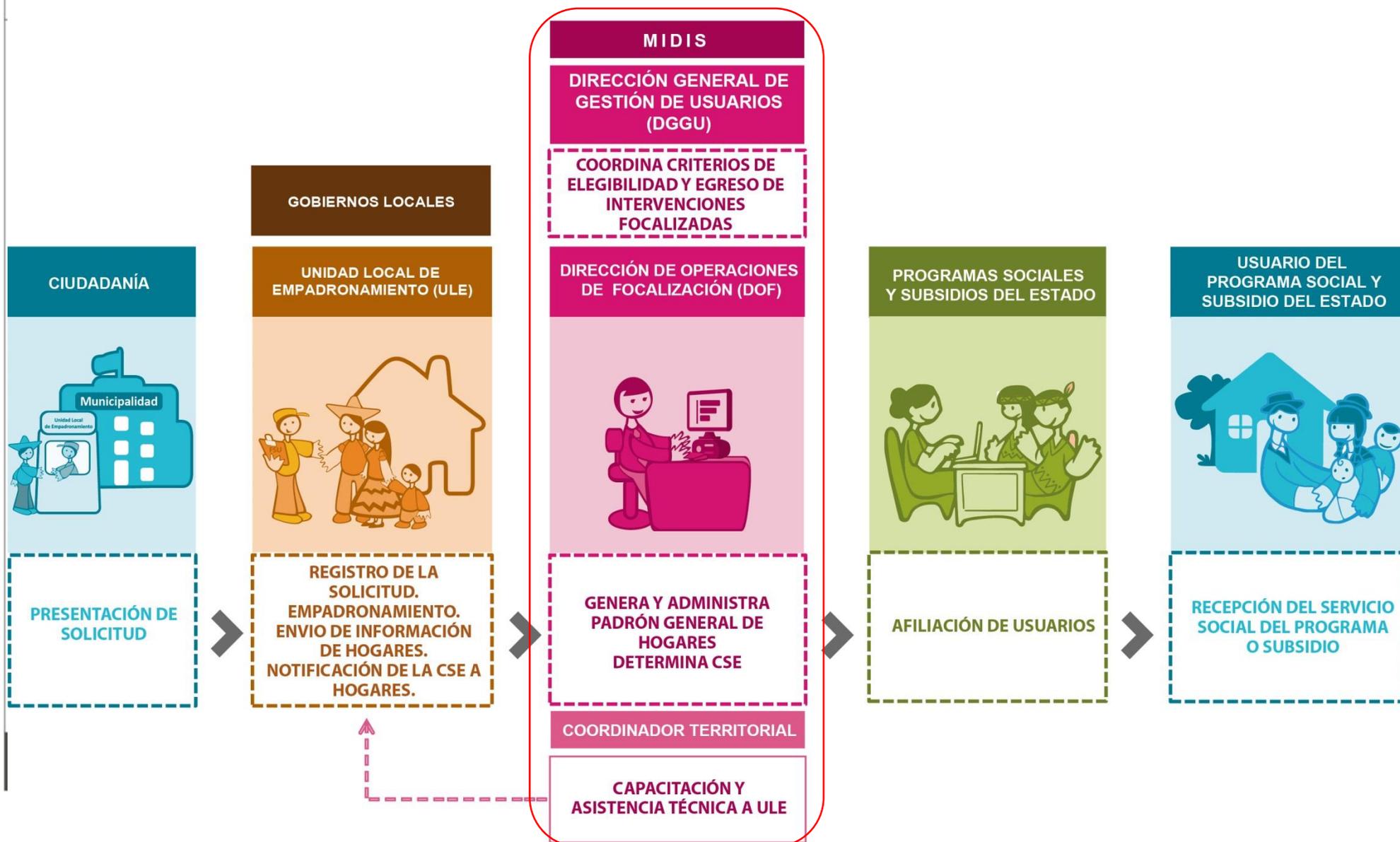
FECHA	N° DE OFICIO	UBIGEO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	DATOS DEL PACIENTE		DIAGNOSTICO DE LA EMERGENCIA	N° DJ S100	N° DJ FSU	QUIEN SOLICITA LA EMERGENCIA *
						DNI	APELLIDOS Y NOMBRES				

- * La ULE no diferencia un caso de urgencia/emergencia.
- * La ULE solicita como caso de emergencia para atención de gestantes y niños menores de 5 años (RJ 126-2015/SIS, Directiva 001-2015-SIS/GA)
- * El CT remite la solicitud de atención de emergencia sin cumplir las recomendaciones para el procedimiento de atención rápida (sin asunto correcto, no uso de matriz)
- * El envío debe ser un correo por caso de urgencia, no insistir por el mismo caso.
- * En todos los casos la ULE debe remitir únicamente al C.T, a su vez el C.T debe verificar lo solicitado y remitir al correo sisfoh@midis.gob.pe
- * Si la DJ FSU de varios hogares, verificar en el Sigof que la ULE debe remitir todas las DJ S100 que contenga a todos los hogares.

SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES

2016

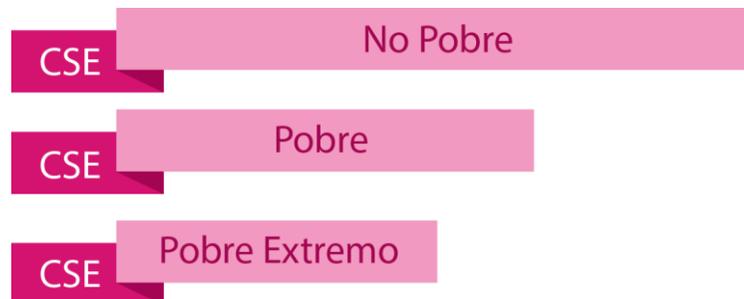
ACTORES DEL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES



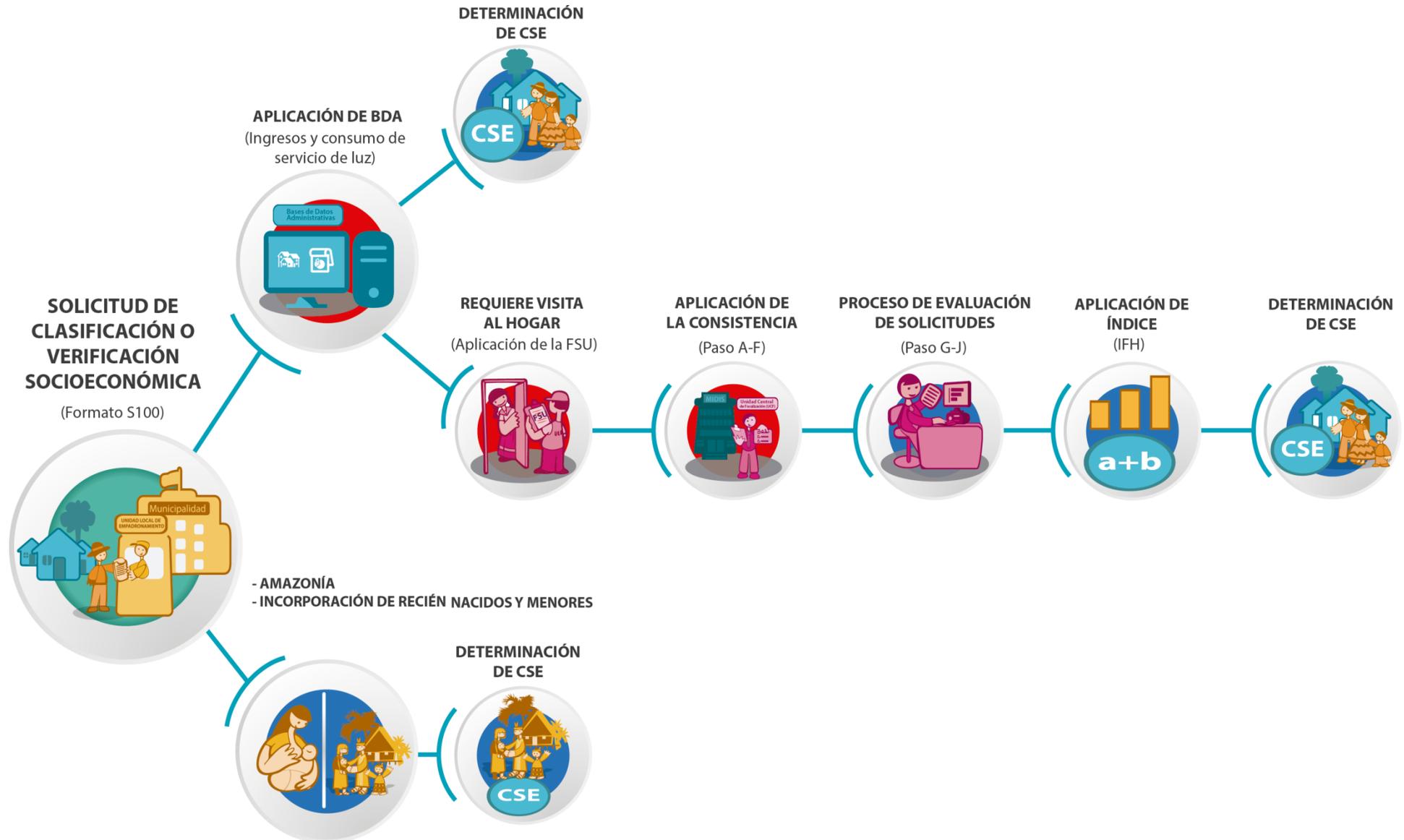
¿Qué es la Clasificación Socioeconómica?

Es una medida de bienestar del hogar.

La CSE tiene una vigencia de tres (3) años y se determina con información del hogar que se encuentra en BDA, así como aquella que es recolectada mediante instrumentos aprobados por el MIDIS.



El Proceso para obtener CSE



¿Qué es el Padrón General de Hogares?

Es una base datos de hogares y sus integrantes, el cual incluye la composición del hogar, la identidad de los integrantes y la clasificación socioeconómica.



Padrón General de Hogares

PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CSE PARTE DE LAS UNIDADES LOCALES DE EMPADRONAMIENTO

CIUDADANIA

1 CIUDADANO(A) SE DIRIGE A LA ULE



7 APLICACIÓN DE FSU



13 HOGAR CON CSE



MUNICIPALIDAD

2 ORIENTACIÓN, LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL S100



3 DIGITACIÓN DE S100 Y ENVÍO DE ARCHIVO DIGITAL



6 RECEPCIÓN DE REPORTE



8 DIGITACIÓN Y ENVÍO DE FSU



12 REPORTE DE HOGAR CON CSE



DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE FOCALIZACIÓN (DOF)

4 S100 CONSISTENTE¹

Envío a:
slgof@mids.gob.pe



5 PROCEDIMIENTO PARA DETERMINACIÓN DE CSE²

a No requiere aplicación de FSU



- Recién nacidos
- Menores de edad
- Pueblos Indígenas Amazónicos
- Evaluación con Base de Datos Adm.

b Requiere aplicación de FSU



FORMATO D 100 (en físico y debidamente firmado)

9 FSU CONSISTENTE¹

Envío a:
slgof@mids.gob.pe



10 REVISIÓN DOCUMENTAL



11 CÁLCULO DE CSE



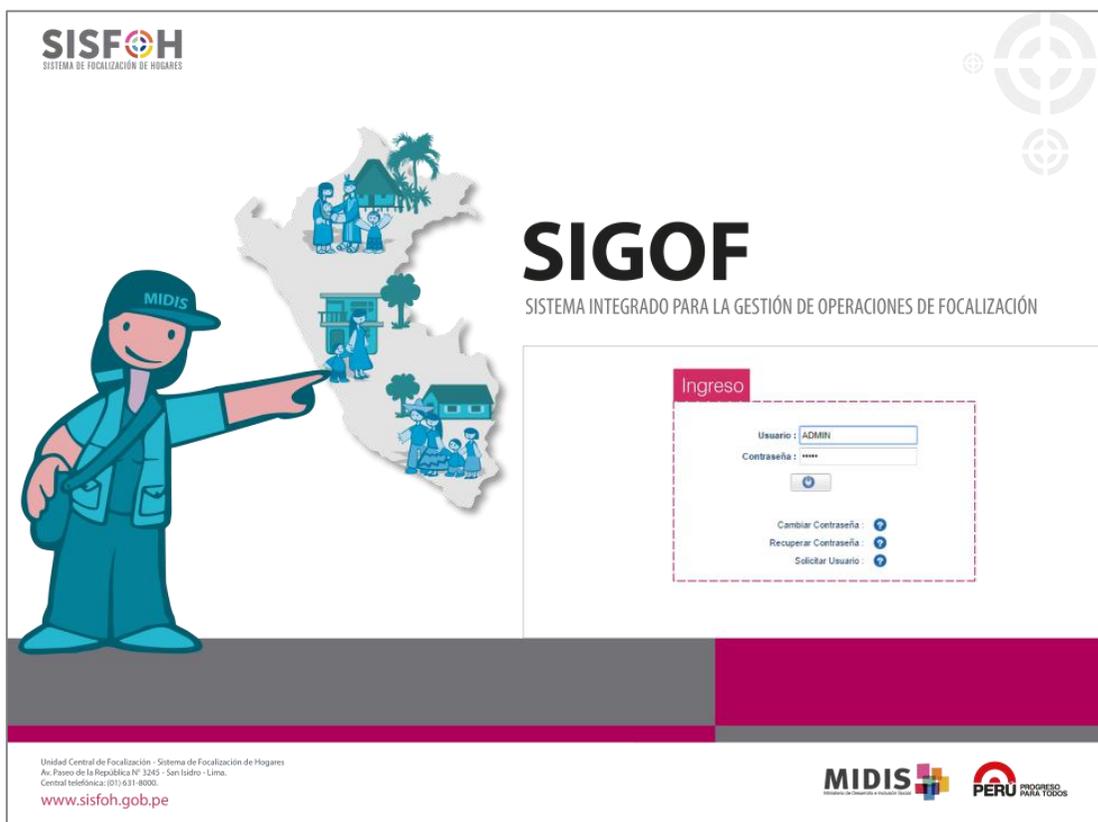
FORMATO D 100 (en físico y debidamente firmado)



1 Si la información enviada por la ULE es inconsistente, la ULE deberá levantar las observaciones formuladas y enviar nuevamente la información.
2 La DOF enviará a la ULE el reporte de hogares que requieren aplicación de FSU.

SISFOH - HERRAMIENTAS

Herramientas - Sistema integrado para la Gestión de Operaciones de Focalización (SIGOF)



The image shows a promotional graphic for the SIGOF system. On the left, a cartoon character in a blue uniform and cap with 'MIDIS' on it points towards a map of Peru. The map features icons of a family, a school, and a house. To the right of the map, the text 'SIGOF' is prominently displayed in large, bold letters, with 'SISTEMA INTEGRADO PARA LA GESTIÓN DE OPERACIONES DE FOCALIZACIÓN' written below it. Further right is a screenshot of the system's login page, titled 'Ingreso'. The login form includes fields for 'Usuario' (with 'ADMIN' entered) and 'Contraseña' (with asterisks), a login button, and links for 'Cambiar Contraseña', 'Recuperar Contraseña', and 'Solicitar Usuario'. The bottom of the graphic contains contact information for the Unidad Central de Focalización and logos for MIDIS and the Peruvian government.

SISFOH
SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES

SIGOF
SISTEMA INTEGRADO PARA LA GESTIÓN DE OPERACIONES DE FOCALIZACIÓN

Ingreso

Usuario : ADMIN
Contraseña : *****

Cambiar Contraseña : [?](#)
Recuperar Contraseña : [?](#)
Solicitar Usuario : [?](#)

Unidad Central de Focalización - Sistema de Focalización de Hogares
Av. Paseo de la República N° 3245 - San Isidro - Lima.
Central telefónica: 0011611-8000.
www.sisfoh.gob.pe

MIDIS
MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

PERU
PROGRESO PARA TODOS

<http://sigof.midis.gob.pe>

Sistema pensado para dar seguimiento y monitoreo, así como instrumento de consulta rápida.

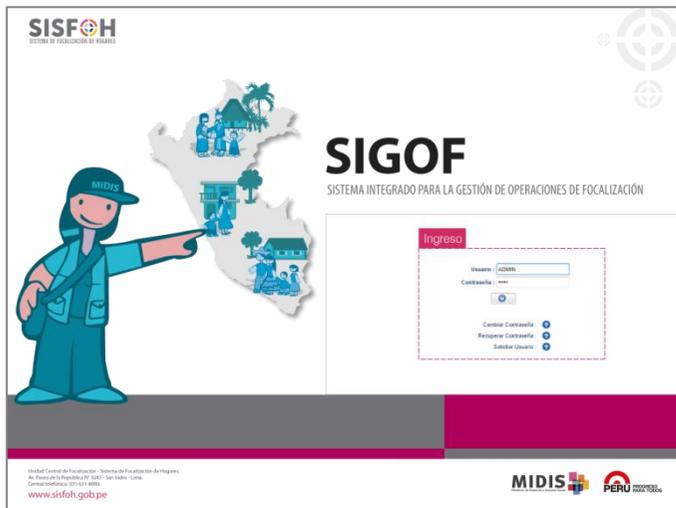
- Módulo DOF
- Módulo ULE

SISFOH - HERRAMIENTAS



MODULO ULE

<http://sigof.midis.gob.pe>



Sistema para dar seguimiento y monitoreo de S100, FSU y DJ.

Mis Operaciones

[S100 enviadas](#)
[FSU enviadas](#)
[DJ - S100](#)
[DJ - FSU](#)

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE TOLED

UBIGEO: 060506 / UE: 300682

USUARIO: TEONALDO MARQUIÑO NAMOC NAMOC

[Cambiar contraseña](#)
[Cerrar Sesión](#)

Mis Operaciones

[S100 enviadas](#)
[FSU enviadas](#)
[DJ - S100](#)
[DJ - FSU](#)

BUSCAR:

Nro	UBIGEO	FECHA CORREO	HORA CORREO	CÓDIGO OPERACIÓN	FORMATOS ENVIADOS (S100)	FORMATOS CONSISTENTES (S100)	FORMATOS INCONSISTENTES (S100)	FORMATOS QUE REQUIERE FSU	CORREO ACREDITADO
1	060506	20/04/16	17:07	1137849	1	1	0	1	uletoledo060506@gmail.com
2	060506	20/04/16	17:01	1137825	1	0	1	0	uletoledo060506@gmail.com
3	060506	20/04/16	16:50	1137787	3	2	1	2	uletoledo060506@gmail.com
4	060506	20/04/16	10:09	1137075	9	6	3	6	uletoledo060506@gmail.com
5	060506	20/04/16	08:37	1136784	1	1	0	1	uletoledo060506@gmail.com
6	060506	13/04/16	09:23	1127675	1	0	1	0	MARQUINHO_2_7@hotmail.com
7	060506	13/04/16	08:36	1127534	1	0	1	0	MARQUINHO_2_7@hotmail.com
8	060506	12/04/16	16:48	1127122	1	0	1	0	MDSCT2015_2018@hotmail.com

SISFOH - HERRAMIENTAS



Consulta Web de CSE de los hogares

<http://www.midis.gob.pe/padron>

The screenshot shows the website's header with the Peruvian coat of arms and the text 'PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social'. Navigation links include 'Inicio', 'Nuestra Institución', 'Centro de Información', 'Atención a la ciudadanía', and 'Portal de Transparencia'. A main banner features a photograph of a caregiver and children at a table, with the text 'Cuna Más -Tacna tiene presencia a través de su Servicio de Cuidado Diurno en 12 distritos y en 3 de las 4 provincias'. Below the banner are three columns: 'Viceministerio de Políticas y Evaluación Social', 'Viceministerio de Prestaciones Sociales', and 'Oficinas de Enlace'. A footer contains logos for 'CUNA MAS', 'QaliWarma', 'FONCODES', 'pensión65', 'Certificación ISO 9001', 'TUV Rheinland', 'Junos', and 'pensión65 SGS'. A red arrow points from a circular 'Consulta SISFOH' button to a banner titled 'Clasificación Socioeconómica de los Hogares' which shows three house icons. A blue arrow points from the 'Consulta SISFOH' button to the 'CUNA MAS' logo in the footer.



SISFOH - HERRAMIENTAS

Consulta Web de CSE de los hogares

CONSULTA DEL PADRÓN GENERAL DE HOGARES

CONSULTA DEL PADRÓN GENERAL DE HOGARES

Ingrese el número de su DNI
o el número de DNI de cualquier integrante de su hogar

> Consultar

Sr/sra. [Nombre] su hogar está constituido por 7 integrante(s) y se encuentra registrado en el Padrón General de Hogares. Para continuar con la consulta de Clasificación Socioeconómica (CSE) responda correctamente las siguientes preguntas:

Seleccione la fecha de nacimiento de su Nieto/a:

09/10/2003 01/11/2002 07/07/2002 14/06/1995 08/10/1995

Seleccione el nombre de su Nieto/a:

ELMER CRISANTE WIHLER PHAYTON MARÍA

MARCO JULIO KLEBERT DANIEL

> Continuar

Ingresar DNI de la persona a consultar

SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES (SISFOH)

1 PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

A PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD
Un ciudadano o ciudadana se acerca a la Municipalidad del distrito donde vive para presentar una solicitud de Clasificación Socioeconómica (CSE). Los Programas Sociales y subsidios del Estado también pueden recoger las solicitudes de la ciudadanía.



Para presentar la solicitud se requiere:

- ✓ Llenar el formato S100.
- ✓ Entregar copia de DNI de todos los integrantes del hogar.
- ✓ Entregar copia de recibo de servicios públicos (luz y agua).



B REGISTRO DE LA SOLICITUD
Personal de la Unidad Local de Empadronamiento (ULE) de la Municipalidad registra la solicitud.

2 OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN

C REVISIÓN DE LA SOLICITUD
La Municipalidad revisa si la solicitud presentada requiere la visita al hogar.

- C1 No requiere aplicación de Ficha Socioeconómica Única:** hogares con recién nacidos y que cuentan con CSE, hogares con menores de 18 años de edad y que cuentan con CSE y hogares que residan en pueblos indígenas de la Amazonía (Según normatividad vigente).
- C2 Requieren aplicación de Ficha Socioeconómica Única:** hogares en circunstancias distintas a las indicadas anteriormente.



D REGISTRO Y ENVÍO DE LA INFORMACIÓN
Personal de la Unidad Local de Empadronamiento (ULE) de la Municipalidad registra y envía la información a la Dirección de Operaciones de Focalización (DOF).



3 DETERMINACIÓN DE LA CSE

E CÁLCULO DE CSE
De acuerdo a la información proporcionada por el hogar, la Dirección de Operaciones de Focalización (DOF):



- ▶ Revisa la información de bases de datos administrativas: nivel de ingresos (de corresponder).
- ▶ Revisa la información de consumo de servicios públicos del hogar: Luz (de corresponder).

- ▶ Aplica el Índice de Focalización de Hogares (de corresponder).

E1 Dirección de Operaciones de Focalización (DOF) determina la Clasificación Socioeconómica (CSE).



4 REGISTRO Y USO DE LA CSE

F REGISTRO DEL RESULTADO DE LA CSE
Se registra el resultado de Clasificación Socioeconómica (CSE) del hogar en el Padrón General de Hogares.

G USO DEL RESULTADO DE LA CSE
El resultado de la solicitud de Clasificación Socioeconómica (CSE) se conoce:

- ▶ A través de la página web de consulta de CSE de los hogares.



- ▶ En la ULE de la Municipalidad.



- ▶ En los módulos de los Programas Sociales y Subsidios del Estado a los cuales desean postular.

EL PROCESO DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA (CSE) SE DIVIDE EN 4 FASES



GRACIAS



Proceso de Afiliación SIS Gratuito

SIS Seguro
Integral
de Salud

AFILIACIÓN REGULAR

- Es la incorporación al régimen subsidiado, siempre que la persona cuente con DNI o Carné de Extranjería, esté registrado en el Padrón General de Hogares (PGH) del Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH) debiendo contar con la clasificación respectiva y no cuente con otro seguro de salud.

REQUISITOS PARA LA AFILIACIÓN REGULAR



FORMATO DIGITAL DE REGIMEN SUBSIDIADO

Ingresar directamente al Módulo de afiliaciones del SIASIS



SISTEMA INTEGRADO DE ASEGURAMIENTO DEL SIS
SIASIS



FORMATO DIGITAL DE AFILIACIÓN REGIMEN SUBSIDIADO

Afiliación AUS Versión 1.0; Resolución Jefatural N° 063-2011/SIS

24/08/2015 07:31 A.M.

VILLALOBOS ALVA, CLARISA

PERIODO: 01/05/2014 - 31/08/2015

CODIGO DE AFILIACION: 2

-

Buscar:

🔍

1. DE LA AFILIACION

Fecha de Afiliación: -- MES -- Plan:

2. DATOS DEL ASEGURADO

Tipo de Documento: * -- SELECCIONE -- Nro.Documento: *

Apellido Paterno: * Apellido Materno: *

Nombres: *

Fecha de Nacimiento: * -- MES -- Edad: Sexo: -- SELECCIONE S --

Teléfono: Correo Electrónico:

3. DOMICILIO DEL ASEGURADO

Departamento: * -- SELECCIONE DEPARTAMENTO --

Provincia: * -- SELECCIONE PROVINCIA --

Distrito: * -- SELECCIONE DISTRITO --

Centro Poblado: * -- SELECCIONE CENTRO POBLADO --

Dirección: *

4. ESTABLECIMIENTO QUE REALIZA LA AFILIACION (CENTRO DE DIGITACION)

OTRO LUGAR(NO ES EESS)

5. ESTABLECIMIENTO DE ADSCRIPCION

6. DATOS FAMILIARES EN CASO DE CORRESPONDER:

Datos del Padre y/o Madre (en caso de menores de edad)

PADRE Tipo de Documento: -- SELECCIONE -- Nro.Documento:

Apellidos y Nombres:

MADRE Tipo de Documento: -- SELECCIONE -- Nro.Documento:

Apellidos y Nombres:

Datos del Cónyuge ó concubina (o)

Tipo de Documento: -- SELECCIONE -- Nro.Documento:

Apellidos y Nombres:

7. RESPONSABLE DE LA AFILIACION (CENTRO DE DIGITACION)

DNI:

Apellidos

Nombres

8. PERSONA MAYOR DE 18 AÑOS ACREDITADA PARA SOLICITAR LA PRESTACION ECONOMICA DE SEPELIO EN CASO DE FALLECIMIENTO DEL ASEGURADO

Agregar Acreditado por Sepelio

Tipo de Documento: -- SELECCIONE -- Nro.Documento:

Apellido Paterno: Apellido Materno:

Nombres:

Fecha de Nacimiento: -- MES -- Edad: Sexo: -- SELECCIONE SEXO --

Seguro Integral de Salud
Av. Carlos Gonzales 212, Urb Maranga, San Miguel / Lima

Oficina de Informática y Estadística

AFILIACIÓN	ATENCIÓN
Subsidiado PEAS	Afiliación PEAS
Independiente	Afiliación Directa
Afiliación NRUS	Afiliación Directa Temporal
Subsidiado	Actualización
Semisubsidiado	Consultas
	Reportes

No cuenta con Clasificación

SISTEMA INTEGRADO DE ASEGURAMIENTO DEL SIS
SIASIS

Ministerio de Salud
Personas que amamos Personas

03/01/2017 06:05 P.M.

RÉGIMEN DE FINANCIAMIENTO SUBSIDIADO
FORMATO DIGITAL DE AFILIACIÓN

SisFoh Sistema de Focalización de Hogares
SUSALUD Superintendencia Nacional de Salud

Si tiene problemas con la focalización SISFOH, llamar al MIDIS 345-2323.

CODIGO DE AFILIACION: 2 - 72470209 Buscar:

Mensaje de página web

Persona no registrada en el PGH. Debe solicitar CSE en ULE de Municipalidad

Aceptar

1. DE LA AFILIACION
Fecha de Afiliación:

2. DATOS DEL ASEGURADO
Tipo Doc. Identidad: *
Apellido Paterno: *
Nombres: *
Fecha de Nacimiento: * -- MES --
Teléfono:
Edad:
Sexo: -- SELECCIONE: --
Correo Electrónico:

3. DOMICILIO DEL ASEGURADO

Para reevaluación – o cambio de domicilio



SISTEMA INTEGRADO DE ASEGURAMIENTO DEL SIS



SIASIS

03/01/2017 06:00 P.M.

RÉGIMEN DE FINANCIAMIENTO SUBSIDIADO
FORMATO DIGITAL DE AFILIACIÓN

F9

SisFoh **SUSALUD**
Si tiene problemas con la focalización SISFOH, llamar al MIDIS 345-2323.

CODIGO DE AFILIACION: 2 - 15428349 Buscar: 

Mensaje de página web

 Persona con CSE al Seguro SIS Independiente- No Pobre. Puede afiliarse al SIS Independiente o solicitar reevaluación de CSE en ULE de Municipalidad.

Aceptar

1. DE LA AFILIACION
Fecha de Afiliación:

2. DATOS DEL ASEGURADO
Tipo Doc. Identidad: *
Apellido Paterno: *
Nombres: *
Fecha de Nacimiento: * -- MES -- Edad: Sexo: -- SELECCIONE --
Teléfono: Correo Electrónico:

3. DOMICILIO DEL ASEGURADO
Departamento / Región: * -- SELECCIONE DEPARTAMENTO --
Provincia: * -- SELECCIONE PROVINCIA --
Distrito: * -- SELECCIONE DISTRITO --
Centro Poblado: -- SELECCIONE CENTRO POBLADO --
Dirección: *

1



Acude al establecimiento de salud u oficina del SIS más cercanos a tu domicilio con tu DNI o Carné de Extranjería.

2

Se te afiliará al SIS Gratuito en caso estés registrado en el Padrón General de Hogares (PGH) con la calificación socioeconómica de pobre o pobre extremo otorgada por SISFOH(*), además de no tener otro seguro de salud previa verificación en SUSALUD (**).

(*) SISFOH: Sistema de Focalización de Hogares del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – MIDIS.

(**) SUSALUD: Superintendencia Nacional de Salud

SIS
GRATUITO
PASOS PARA LA AFILIACIÓN

**A TU SALUD
DILE SIS**

3

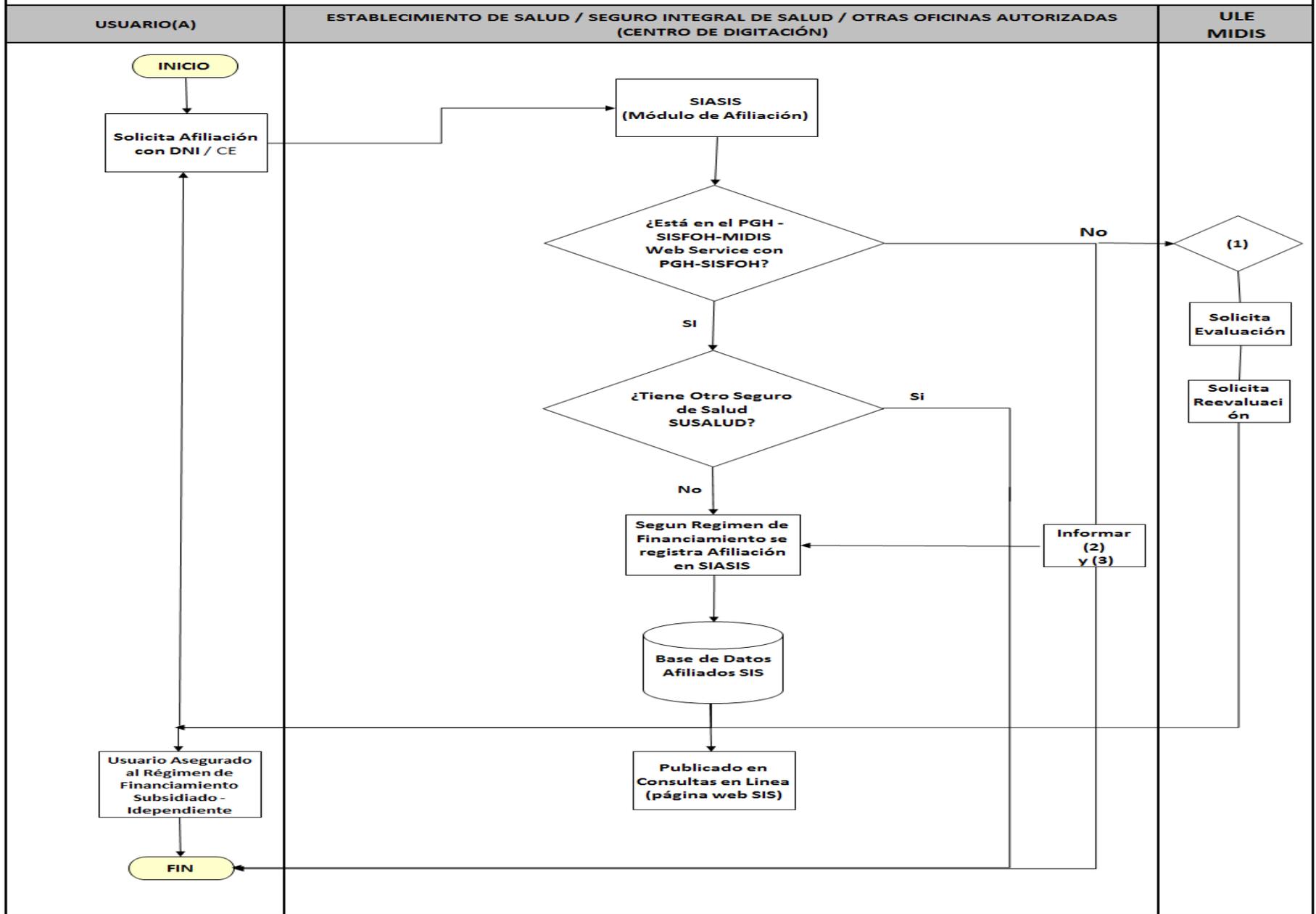
PGH

Si no estás registrado en el PGH, solicita tu incorporación en la Unidad Local de Empadronamiento (ULE) de la municipalidad de tu distrito.

Si no estás de acuerdo con la condición socioeconómica que te asignó el SISFOH o necesitas modificar la información sobre tu domicilio, puedes solicitar tu Actualización de Clasificación Socioeconómica (ACSE) a través de la Unidad Local de Empadronamiento (ULE) de la municipalidad de tu distrito.



FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE AFILIACIÓN AL SIS



- (1) El usuario/a debe solicitar la clasificación o reevaluación socioeconómica ante la Unidad Local de Empadronamiento (ULE) de su respectiva municipalidad.
- (2) El usuario/a puede acceder al SIS NRUS (SIS Emprendedor) en el centro de digitación autorizado, de corresponder.
- (3) El usuario/a puede acceder al SIS Microempresa, de corresponder.

En Cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 269-2016-MIDIS, el Aplicativo Busca personas, fue desactivado y la consulta de la CSE lo deben realizar a través del SIASIS

DEPARTAMENTO	N° CORREOS ATENDIDOS QUE SOLICITAN ACTUALIZACION EN EL BUSCA PERSONAS						
	26/12/2016	27/12/2016	28/12/2016	29/12/2016	30/12/2016	02/01/2017	Total general
AMAZONAS		1	4			2	7
ANCASH	1		5				6
AREQUIPA		2	1	1	1	1	6
CAJAMARCA	1	1	3	1		5	11
CALLAO	2		2	1			5
CUSCO		2	2		6		10
HUANCAVELICA		1	1				2
HUANUCO				1			1
ICA		6	2	1	1		10
JUNIN	3	1	1	2	2		9
LA LIBERTAD	7	11	2		2	8	30
LAMBAYEQUE	6	4	2				12
LIMA	4	8	11	3	3	6	35
PASCO	1		1				2
PIURA	3		1				4
PUNO		2					2
Total general	28	39	38	10	15	22	152



Proceso de Afiliación SIS Gratuito

SIS Seguro
Integral
de Salud