

Evaluación de Desempeño y Conducta Laboral (Auxiliar)

Semestre / Año	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Fecha de Evaluación	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Apellidos y Nombres	De ser destacado(a) indicar dependencia de origen:		
Cargo y Nivel			
Dirección/Oficina			

Factores Únicos	Niveles Valorativos				
	I	II	III	IV	V
RESPONSABILIDAD Califica el compromiso que asume el evaluado a fin de cumplir oportuna y adecuadamente con las funciones encomendadas.	Cumple con responsabilidad las funciones encomendadas <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Muy responsable en las funciones encomendadas. Muestra compromiso. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Falla en el cumplimiento de los objetivos trazados. Poco compromiso. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Excelente grado de responsabilidad en los trabajos que realiza. Facilidad para asumir funciones. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Ocasionalmente asume las funciones encomendadas. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
INICIATIVA: Califica el grado de actuación laboral espontánea sin necesidad de instrucciones y supervisión, generando nuevas soluciones ante los problemas de trabajo con originalidad.	Aporta con iniciativas. Logrando los objetivos en la labor que desempeña. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Carece de iniciativa. Necesita ordenes para comenzar acciones y lograr sus objetivos. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Se apega a la rutina establecida a veces logra sus objetivos. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Por lo general se apega a la rutina establecida reportando siempre las anomalías existentes. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Con frecuencia realiza aportes importantes para mejorar el trabajo, sugiriendo formas para alcanzar los objetivos institucionales. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
BUEN USO Y MANEJO DE EQUIPOS: Califica el cuidado y el uso adecuado de las maquinas y herramientas que le son confiadas al trabajador para la realización de su trabajo.	Generalmente hace buen uso de las maquinas y herramientas. Cumple con cuidado y mantenimiento; pocas veces se reportan fallas. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Descuido en el uso y mantenimiento de las maquinas y herramientas constante mente se reportan fallas. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Culda las maquinas y herramientas dándole el uso adecuado y se procura por su mantenimiento. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Le presta poca importancia al cuidado, buen uso y mantenimiento del material encomendado. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Siempre atento y cuidadoso con las maquinas y herramientas que utiliza. Se esmera en su mantenimiento y además alarga la vida útil de las mismas. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
OPORTUNIDAD: Califica el cumplimiento de plazos en la ejecución de los trabajos encomendados.	Cumple con los plazos en la ejecución de los trabajos en las fechas solicitadas. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	No todos los trabajos los cumple en el tiempo establecido. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	No cumple con los plazos fijados. Se observa tiempo perdido. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Entrega sus trabajos en el plazo establecido, inclusive algunas veces antes de los fijados. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Entrega sus trabajos con posterioridad a la fecha fijada. No obstante, ocupa todo su tiempo. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
CALIDAD DEL TRABAJO: Califica la incidencia de aciertos y errores, consistencia, precisión y orden en la presentación del trabajo encomendado.	Realiza excelentes trabajos. Excepcionalmente comete errores. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Son mayores los errores que los aciertos en el trabajo que realiza. Debe ser revisado de manera permanente. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	La calidad de trabajo realizado es solo promedio. Algunas veces comete errores no muy significativos. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Frecuentemente incurre en errores apreciables. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Generalmente realiza buenos trabajos con un mínimo de errores, las supervisiones son de rutina. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
CONFIABILIDAD Y DISCRECIÓN: Califica el uso adecuado de la información, que por el puesto o las funciones que desempeña debe conocer y guardar reserva.	Indiscreto, nada confiable. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Sabe diferenciar la información, pero comunica solo lo negativo e indiscreciones, provocando conflictos. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Sabe usar la información con fines discretos y constructivos con respecto a la Institución y a los compañeros. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	En general es prudente y guarda la información que posee de la Institución y de los compañeros de trabajo como confidencial. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	No sabe diferenciar la información que puede proporcionar, de modo que comete indiscreciones involuntarias. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
RELACIONES INTERPERSONALES: Califica la interrelación personal y la adaptación al trabajo en equipo.	Mantiene equilibrio emocional y buenos modales en todo momento. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Muestra amabilidad con todos. Facilitando la comunicación, permitiendo un ambiente de franqueza, serenidad y respeto. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Generalmente no muestra preocupación ni colaboración por las necesidades de sus compañeros de trabajo. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	No siempre manifiesta buen trato con terceros pero esas acciones no tienen mayor trascendencia. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Es habitualmente descortés en el trato, ocasiona quejas y conflictos constantemente. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS: Califica el cumplimiento de las normas institucionales (Reglamento Interno de Trabajo, Procedimientos, Instructivos y otros).	A veces no muestra respeto a las normas de la Institución. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Siempre cumple con las normas generales y específicas de la Institución. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	No cumple con las normas. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Cumple con las normas pero requiere que se le recuerde el cumplimiento de las mismas. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	Casi siempre cumple las normas de la Institución. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>

Nombre del Evaluador	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Cargo y Nivel del Evaluador	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Recomendaciones y/o sugerencias al Evaluado

Cree Ud. Que el evaluado mejoraría en su desempeño laboral con algunos cursos de capacitación.

Si ()

No ()

Como cuales:

Firma y Sello del Evaluador

Firma y Sello del Revisor

De la Oficina de Desarrollo de Recursos Humanos

Puntaje de Evaluación:

Desempeño y Conducta Laboral _____

Asistencia _____

Puntualidad _____

Capacitación _____

Total _____

Rango de Calificación: _____

Observaciones:

Firma y Sello de la ODRH

Firma Del Evaluado