



CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS IV – 2020 COVID 19 DIRESA CALLAO

I. GENERALIDADES:

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE:

Unidad Ejecutora 400 – Dirección Regional de Salud del Callao - RUC N° 20147907487.

1.2 DOMICILIO LEGAL:

Jr. Colina N° 879 - Bellavista Callao.

1.3 OBJETO DE CONVOCATORIA:

Contratar personal asistencial en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, en el marco del D.U. N° 029-2020 y sus modificatorias, que preste servicios en los Equipos de Respuesta Rápida, relacionado a las actividades destinadas en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus (Covid19), en la Unidad Ejecutora 400 – Dirección Regional de Salud del Callao.

UNIDAD ORGÁNICA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTO A CONVOCAR	RETRIBUCIÓN MENSUAL
OFICINA DE DEFENSA REGIONAL	ENFERMERA	03	3,344.00

1.4 FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Actividades relacionadas: Implementación de Equipo de Respuesta Rápida.

1.5 BASE LEGAL.

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, que declara el Estado de Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID - 19.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID – 19 y sus modificatorias.
- Decreto de Urgencia N° 029-2020, que establecen medidas extraordinarias en materia de personal del sector público y sus modificatorias.
- Decreto de Urgencia N° 037-2020, que dicta medidas complementarias para el sector salud en el marco de la emergencia sanitaria por los efectos del coronavirus (COVID - 19).
- Decreto de Urgencia N° 039-2020, Que dicta medidas complementarias para el sector salud en el Marco de la Emergencia Sanitaria por los efectos del coronavirus. (COVID – 19), sobre disposiciones en materia de contratación de personal para la implementación de los Equipos de Respuesta Rápida y Equipos de Seguimiento Clínico.
- Resolución Ministerial N° 215-2020-MINSA, sobre el servicio COVID ESPECIAL – SERVICER.
- Circular N°047-2020-OGGRH/MINSA, mediante el cual la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Salud formula "Lineamientos para la Contratación de Personal CAS tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal del Sector Público" y su modificatoria Circular N°052-2020-OGGRH/MINSA.



II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio:	Incluido en el numeral 1.3 Objeto de Convocatoria.
Duración del contrato:	(03) meses sujeto a renovación.
Remuneración mensual:	3,344.00
Otras condiciones del esenciales del contrato:	De acuerdo a la necesidad del servicio.

III. PERFIL DE PUESTO.

Profesional de la Salud

Requisitos	Detalle
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• En el Sector Público y/o Privado.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional Universitario de Licenciado (a) en Enfermería a Nombre de la Nación.• Constancia de Colegiatura.• Constancia de Habilitación Profesional vigente.• Resolución de Termino de SERUMS o Constancia del SERVICER.
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo y liderazgo.• Capacidad de trabajar bajo presión.• Compromiso Institucional buscando la excelencia.• Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.

IV. CONVOCATORIA DE PERSONAL.

4.1 CONVOCATORIA:

La convocatoria se realiza a través del Portal Institucional de la Dirección Regional de Salud del Callao (www.diresacallao.gob.pe), a través de las redes sociales de la entidad y otros medios que promuevan el acceso a las oportunidades de trabajo e información a fin de promover la transparencia del concurso que oferta el estado.

4.2 CRONOGRAMA PARA LA CONTRATACION EXTRAORDINARIA DE PERSONAL EN LA MODALIDAD CAS IV 2020 - COVID19, TOMANDO COMO BASE LAS DISPOSICIONES EXTRAORDINARIAS EN MATERIA DE CONTRATACION DE PERSONAL ASISTENCIAL DEL SECTOR PÚBLICO:

N°	ETAPA	PLAZO	
		INICIO	TERMINO
1°	Postulante remite su Curriculum Vitae digital y Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal (Anexo 1) de ambos en un solo archivo en formato PDF, al Correo electrónico del área usuaria (véase numeral 5.2).	21/05/2020	22/05/2020
2°	Evaluación Curricular	22/05/2020	23/05/2020
3°	Remisión del Contrato de seleccionados	24/05/2020	24/05/2020
4°	Inicio de Labores	25/05/2020	



V. MODALIDAD DE POSTULACIÓN INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

5.1. MODALIDAD DE POSTULACIÓN

La postulación es vía electrónica y podrán participar toda persona natural que cumpla con los requisitos mínimos señalados en el perfil.

5.2. INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN

Los interesados que deseen participar de la convocatoria, enviarán al correo del área usuaria:

<u>Área Usuaria</u>	<u>Correo electrónico</u> (Inscribirse a uno solo donde desea postular)
Oficina de Defensa Regional.	kalvarez@diресаcallao.gob.pe

Debiendo adjuntar lo siguiente:

Anexo 1. "Ficha Única de datos para la Contratación de personal dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 029-2020.	Currículum Vitae en formato digital, de acuerdo al orden del llenado en el Anexo 1
---	---

Ambos documentos deben estar debidamente firmados, por tanto, tienen carácter de declaración jurada, siendo responsable el postulante de la información consignada.

VI. EVALUACIÓN CURRICULAR:

El área usuaria selecciona al candidato/a para la contratación respectiva de acuerdo a lo establecido en la presente convocatoria.

VII. DURACIÓN DEL CONTRATO:

La contratación de personal que se suscriba por las actividades destinadas a la prevención control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus será por (03) meses y sujeto a renovación, tienen naturaleza estrictamente temporal y quedan resueltos automáticamente una vez culminada la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud debido a la existencia del COVID19.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

8.1 DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumplan con los requisitos mínimos.

8.2 CANCELACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestaria.
- Otras debidamente justificadas.



IX. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

- Los interesados que deseen participar de la convocatoria CAS, deberán postular a un solo cargo y remite al correo electrónico indicado del **área usuaria**.
- El postulante deberá consignar al momento de su inscripción virtual, en el rubro **ASUNTO: CONVOCATORIA CAS IV 2020 - COVID 19**, detallar cargo y Área Usuaria al cual postula.
- Concluida la selección, el área usuaria remite a la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, el Curriculum Vitae documentado y la Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal (Anexo 1), en formato digital PDF, al correo Irojas@diresacallao.gob.pe
- La Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos a través de la Unidad de Selección, Escalafón y Control de Asistencia, emitirá el contrato CAS al área usuaria para la suscripción del servidor.
- El contrato en físico firmado por la Dirección Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, será entregado al servidor/a a la culminación de la Emergencia Sanitaria.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
 "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Universalización de la Salud"



ANEXO 1

Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 029-2020

 <p>Gobierno Regional del Callao Dirección Regional de Salud del Callao</p>				Foto actualizada	
<p>Ficha Única de Datos</p>					
<p>La Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos solicita llenar la "Ficha de Datos Personales - CAS" que recaba información detallada del postulante, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>					
DATOS PERSONALES					
Apellidos y Nombres:					
DNI N°		RUC N°			
Fecha de nacimiento		/ /		Distrito-Provincia-Departamento	
Teléfono fijo				Teléfono móvil	
Correo electrónico personal				Grupo sanguíneo	
Enfermedades /Alergias					
En caso de emergencia contactar a:					
Parentesco		Teléfonos del contacto de emergencia			
Estado Civil () Soltero (a) () Casado (a) () Viudo (a) () Divorciado (a) () Conviviente					
Discapacidad () Sí () No					
Tipo de discapacidad () Físicas () Sensoriales () Mentales () Intelectuales					
DOMICILIO					
Tipo de Vía (marcar con "X")					
() Avenida () Jirón () Calle () Pasaje () Alameda () Malecón () Óvalo () Parque () Plaza () Carretera () Trocha () Otros: Especificar					
Nombre de la vía :				Número : Interior :	
Tipo de Zona (marcar con "X")					
() Urbanización () Pueblo Joven () Unidad Vecinal () Conjunto Habitacional () Asentamiento Humano () Cooperativa () Residencial () Zona Industrial () Grupo () Caserío () Fundo () Otros especificar					
Nombre de la zona:				Número : Interior :	
Ubicación geográfica:		Departamento		Provincia Distrito	
Referencia: (Indicar Avenida/Calle y/o Institución cercana)					
DATOS FAMILIARES					
Apellidos y Nombres:		Fecha Nacimiento	Número de DNI	Parentesco	Institución/ Entidad en la que labora o presta servicios
		/ /			
		/ /			
		/ /			
		/ /			
		/ /			



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"



DATOS PROFESIONALES / ACADÉMICOS			
Profesión			
Fecha de Colegiatura		Lugar de Colegiatura	
Fecha hasta la cual se encuentra habilitado	/ /	Nº de Colegiatura	
Estudios Superiores (Universitario - Técnico)			
Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Titulado/Bachiller Egresado/Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
Estudios Postgrado (Maestría - Doctorado)			
Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Magíster/Doctorado/ Egresado/ Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
Especialización - Diplomados			
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
Cursos - Seminarios			
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
IDIOMAS			
Lengua extranjera	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado

