

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO



DIRECCIÓN DE RED DE SALUD
BEPECA

MICRORRED DE SALUD FAUCETT



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Y FUNCIONES

AÑO - 2016



ÍNDICE

	Pag.
CAPITULO I	
OBJETIVOS Y ALCANCE	03
CAPITULO II	
BASE LEGAL	05
CAPITULO III	
CRITERIOS DE DISEÑO	06
CAPITULO IV	
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA DIRECCION DE RED BEPECA	07
ESTRUCTURA FUNCIONAL	08
ESTRUCTURA DE CARGOS	09
CAPITULO V	
CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS	10
CAPITULO VI	
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LOS CARGOS	
1. DEL JEFE/A DE MICRORRED DE SALUD	12
2. DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO I (Administración)	16
3. DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	20
4. DEL TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I (Personal)	22
5. DEL TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I (Contabilidad)	24
6. DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	26
7. DEL TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I (Logística)	28
8. DEL TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I (Estadística e Informática)	30
9. DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	33
10. DEL QUÍMICO FARMACÉUTICO (Farmacia)	36
11. DEL TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I (Ayuda al Diagnóstico)	39
12. DEL MÉDICO (Jefe/a del Equipo Integral de la Microrred de Salud)	41
13. DE LA ENFERMERA/O ESPECIALISTA	43
14. DEL OBSTETRA	46
15. DEL ODONTOLOGO	48
16. DEL PSICÓLOGO	50
17. DEL TRABAJADOR/A SOCIAL	52
18. DEL MEDICO (Jefe/a de Equipo de Establecimientos de Salud)	55
19. DEL MEDICO	58
20. DE LA ENFERMERA/O ESPECIALISTA	60
21. DE LA ENFERMERA/O	63
22. DEL OBSTETRA	66
23. DEL ODONTÓLOGO	68
24. DEL TRABAJADOR/A SOCIAL	70
25. DEL TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I	72
26. DEL TÉCNICO/A EN SERVICIO SOCIAL	74
27. DEL TÉCNICO/A EN NUTRICIÓN I	76
28. DEL AUXILIAR ASISTENCIAL	78



C. O.



R. CUYA C.

CAPITULO I

OBJETIVOS Y ALCANCES

El presente Manual de Organización y Funciones describe la organización y la descripción de los cargos, estableciéndose las líneas de dependencia, autoridad, responsabilidad, cuadro orgánico de personal y organigrama estructural de la Microrred de Salud Faucett, de la Dirección de Red De Salud BEPECA.

La Microrred de Salud Faucett desarrolla sus funciones, acorde al Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección de Red de Salud, así como los Lineamientos de Política del Ministerio de Salud.

LOS OBJETIVOS FUNCIONALES SON:

- a) Establecer las estrategias y organizar la participación interinstitucional para mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico y defender la vida de la persona humana desde su concepción hasta el término natural de su vida.
- b) Establecer la acción educativa y el sistema de comunicación social para desarrollar una cultura de salud, basada en la familia como unidad básica de salud, en la defensa y protección de la vida de la persona humana desde su concepción hasta su término natural y para lograr que la persona, familia y comunidad cree entornos saludables.
- c) Lograr que la coordinación de cooperación multisectorial y acción interinstitucional que debe efectuar, mejore continua y significativamente la salubridad del entorno o ambiente de la persona, familia y comunidad en el ámbito geográfico asignado.
- d) Proponer y lograr los objetivos asignados en los planes, programas y campañas de salud.
- e) Organizar y brindar la atención integral de salud en el primer nivel de atención a toda la población en su ámbito geográfico asignado, cumpliendo la política, objetivos, normas, procedimientos y protocolos establecidos.
- f) Establecer, mantener actualizado y reportar el registro oficial del estado y evolución de la salud física y mental, de todas y cada una de las personas y familias del ámbito geográfico asignado, desde su concepción en la que ya es sujeto de los derechos constitucionales como persona hasta el término natural de su vida, incluyendo su capacitación, vacunas, exámenes clínicos periódicos, evolución por ciclos de vida, salubridad del entorno, enfermedades transmisibles y no transmisibles, factores culturales y toda información necesaria para promover y proteger la vida y salud de la persona, familia y comunidad y prevenir los posibles riesgos y daños a su salud.
- g) Lograr la vigilancia epidemiológica de las enfermedades, brotes epidémicos y de aquellos daños que puedan significar amenazas a la salud de la población en su ámbito geográfico.



C. QUIÑONES M.



R. CUYA C.



- h) Identificar los riesgos y proponer las estrategias para la formulación del plan de contingencias para la prevención, intervención y control de epidemias, emergencias y desastres, en coordinación con la Dirección Regional de Salud.
- i) Medir y reportar los indicadores de salud y lograr el control sanitario en el saneamiento básico, protección del medio ambiente, higiene alimentaria, control de zoonosis, salud ocupacional y distribución y uso de los medicamentos, insumos y drogas en su ámbito geográfico, según las normas vigentes y en coordinación con los órganos de línea de la Dirección Regional de Salud correspondiente.
- j) Asegurar la continuidad en la prestación de servicios de salud, a través del sistema de referencia y contrarreferencia que se debe establecer, según las normas y procedimientos pertinentes.
- k) Lograr la integración y complementariedad de los servicios de salud del sector, para toda la población en el ámbito geográfico asignado.
- l) Promocionar la salud nutricional, prevenir los riesgos y daños y ejecutar las prestaciones, para disminuir la desnutrición en la población.
- m) Programar las actividades y utilización de los recursos para cumplir los objetivos de largo mediano y corto plazo, según lo establecido en el Plan Estratégico y Plan Operativo de la Dirección de Red de Salud.
- n) Lograr los objetivos funcionales asignados en el proceso de promoción de la salud, en coordinación con la Dirección Regional de Salud del Callao y según las normas y estrategias sectoriales de promoción de la salud.
- o) Movilizar el personal y los recursos materiales de la unidad orgánica en ámbito geográfico para atender a toda la población asignada en cumplimiento de sus objetivos funcionales, con énfasis en la promoción de la salud y prevención de riesgos y daños a la salud, según la política nacional y las normas y procedimientos establecidos.
- p) Gestionar oportunamente la asignación de recursos humanos, la construcción, mantenimiento y equipamiento de los locales o establecimientos y el abastecimiento de vehículos, equipos y materiales en la cantidad, oportunidad y lugar necesarios que debe proveerlos por la Oficina de Administración de la Dirección de Red de Salud.
- q) Mantener en buen estado la infraestructura y equipamiento de los centros de salud, puestos de salud, farmacias, almacenes y otros establecimientos o locales similares, que haya asignados a la unidad orgánica para cumplir sus objetivos funcionales.
- r) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultáneo y posterior.

ALCANCE.-

El cumplimiento de lo dispuesto en el presente manual comprende la obligación de su conocimiento, aplicación y desarrollo por el personal de la Microrred de Salud Faucett en el ámbito de su competencia administrativa, orgánica y funcional la Dirección de Red de Salud.



C. QUIÑONES M.



R. CUYA C.



CAPITULO II

BASE LEGAL

- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27902, Ley que modifica la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Legislativo N° 1153, Regula la Política Integral de Compensaciones y Entregas Económicas del Personal de la Salud al Servicio del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1157, Aprueba la modernización de la gestión de la inversión pública en salud.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1163, Aprueba Disposiciones para el Fortalecimiento del Seguro Integral de Salud.
- Decreto Supremo N° 013-2002-SA, Aprueban el Reglamento de la Ley del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, Aprueban los Lineamiento para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF por parte de las entidades de la Administración Pública.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Aprueban Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 007-2016-SA, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA, Aprueba la Directiva N° 007-MINSA/OGPP-V.02 “Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional”.
- Resolución Ministerial N° 809-2006/MINSA, que modifica la Directiva N° 007-MINSA/OGPP-V.02, “Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional”, en los términos - 5.4.4 Criterios para la elaboración del MOF.
- Resolución Ministerial N° 595-2008/MINSA, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N° 554-2010/MINSA, Modifica el Manual de Clasificación de Cargos del Ministerio de Salud
- Resolución Ministerial N° 120-2011/MINSA, que aprueba La Directiva N° 172-MINSA/OGPP-V.01 “Directiva Administrativa para la Adecuación de los Cuadros para Asignación de Personal al Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Salud.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDRSRH, normas para la gestión del procesos de administración de puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad – CPE
- Ordenanza Regional N° 000014, de fecha 26 de Abril 2012, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Salud del Callao – DIRESA, Direcciones de Redes de Salud y del Hospital de Ventanilla.



C. QUINONES M.



R. CUYA C.



- Ordenanza Regional N° 000026, de fecha 06.JUL.2012, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Salud del Callao – DIRESA.
- Ordenanza Regional N° 000008, de fecha 31.AGO.2016, que aprueba el CAP de la DIRESA y Direcciones de Redes de Salud: Bonilla – La Punta, BEPECA y Ventanilla.

CAPITULO III

CRITERIOS DE DISEÑO

1. El Manual de Organización y Funciones, presenta las Unidades Orgánicas que determina el Reglamento de Organización y Funciones sin modificar las funciones generales determinado bajo este marco las funciones específicas.
2. El Manual de Organización y Funciones, establece las funciones y estructura orgánica, así como describir las funciones específicas de cada cargo de acuerdo al Cuadro Orgánico de Cargos, estableciendo la línea de autoridad, de responsabilidad, funcionalidad y relaciones de coordinación y requisitos mínimos.
3. El Manual de Organización y Funciones ha sido elaborado por esta Unidad Orgánica en coordinación con la Unidad de Organización de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico de la Dirección Regional de Salud del Callao.
4. En la redacción de las funciones de los cargos se ha utilizado un lenguaje claro, sencillo y breve, expresando la acción realizada en verbo infinitivo y siguiendo las demás pautas que indica la Directiva N° 007-MINSA/OGPP-V.02, Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional, del 28 de Junio del 2006 y su modificatoria mediante Resolución Ministerial N° 809-2006/MINSA, que modifica la Directiva N° 007-MINSA/OGPP-V.02, "Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional", en los términos - 5.4.4 Criterios para la elaboración del MOF del 28 de Agosto del 2006.
5. En la especificación de los requisitos mínimos exigibles de los cargos se ha tomado en cuenta el Manual Normativo de Clasificación de Cargos y algunos otros requisitos deseables sobre títulos, grados, especialización, y experiencia laboral por el derecho de cada unidad Orgánica, para que se cumplan las funciones asignadas al cargo.



C. QUIÑONES M.

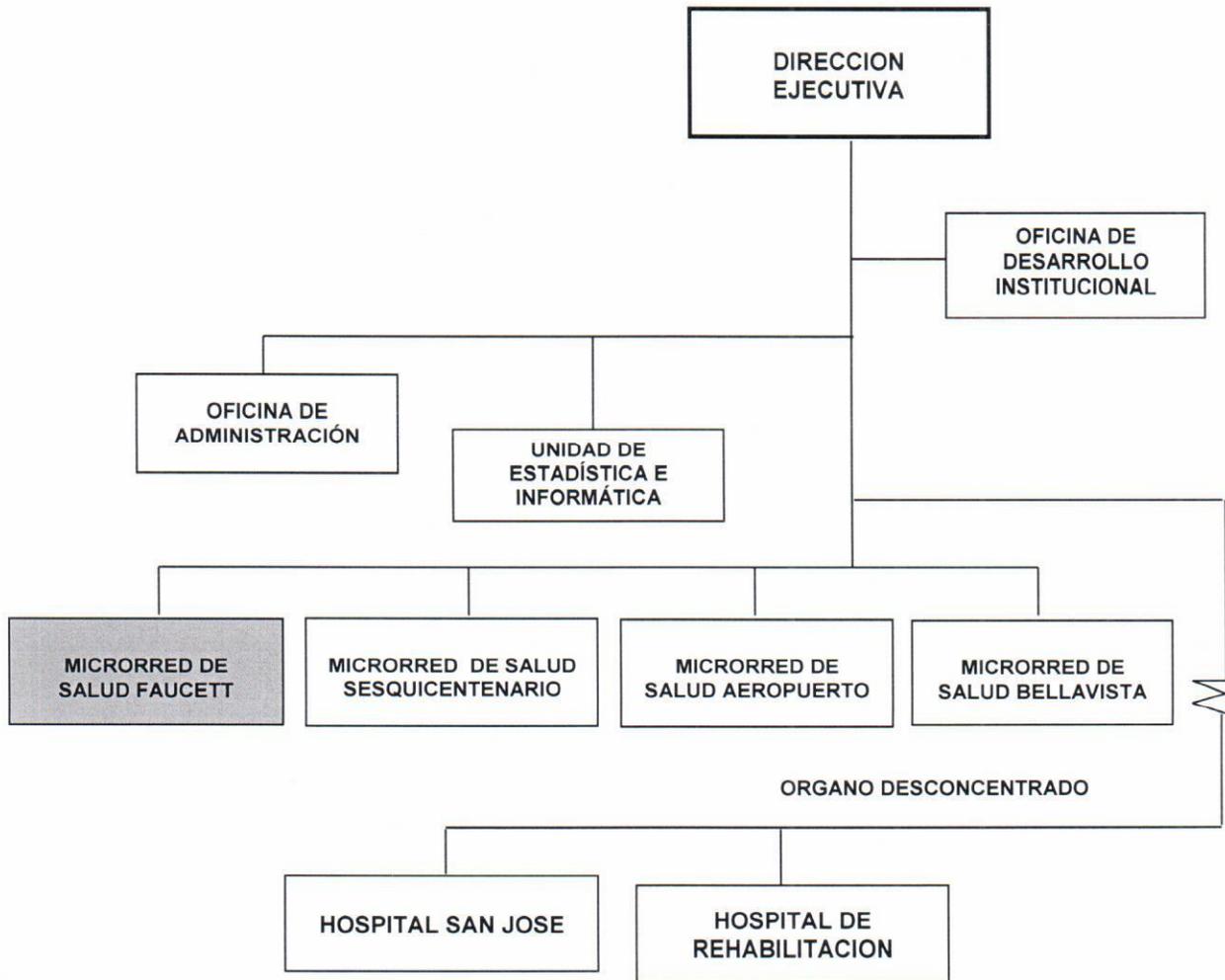


R. CUYA C.



CAPITULO IV

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD BEPECA

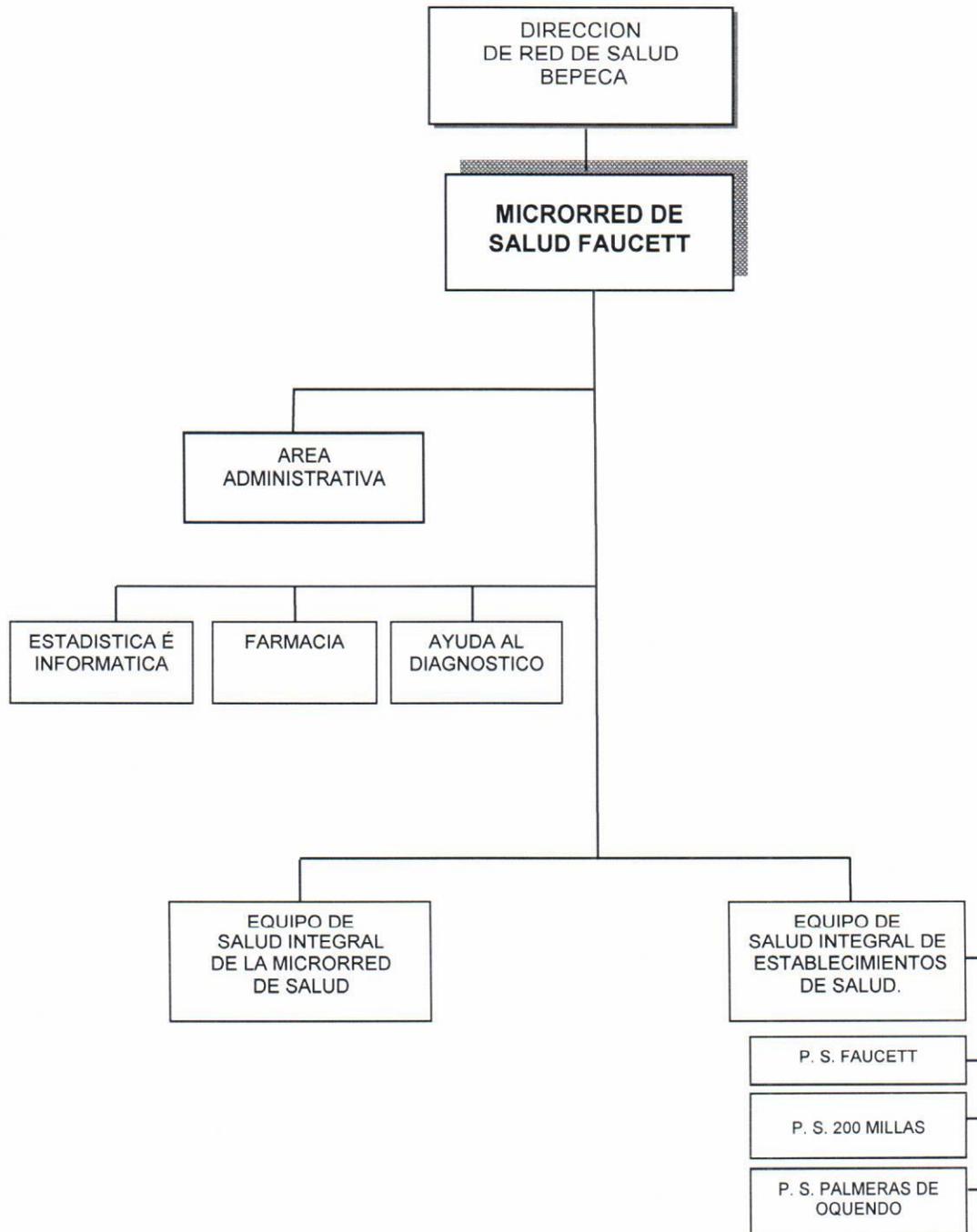


C. QUIÑONES M.



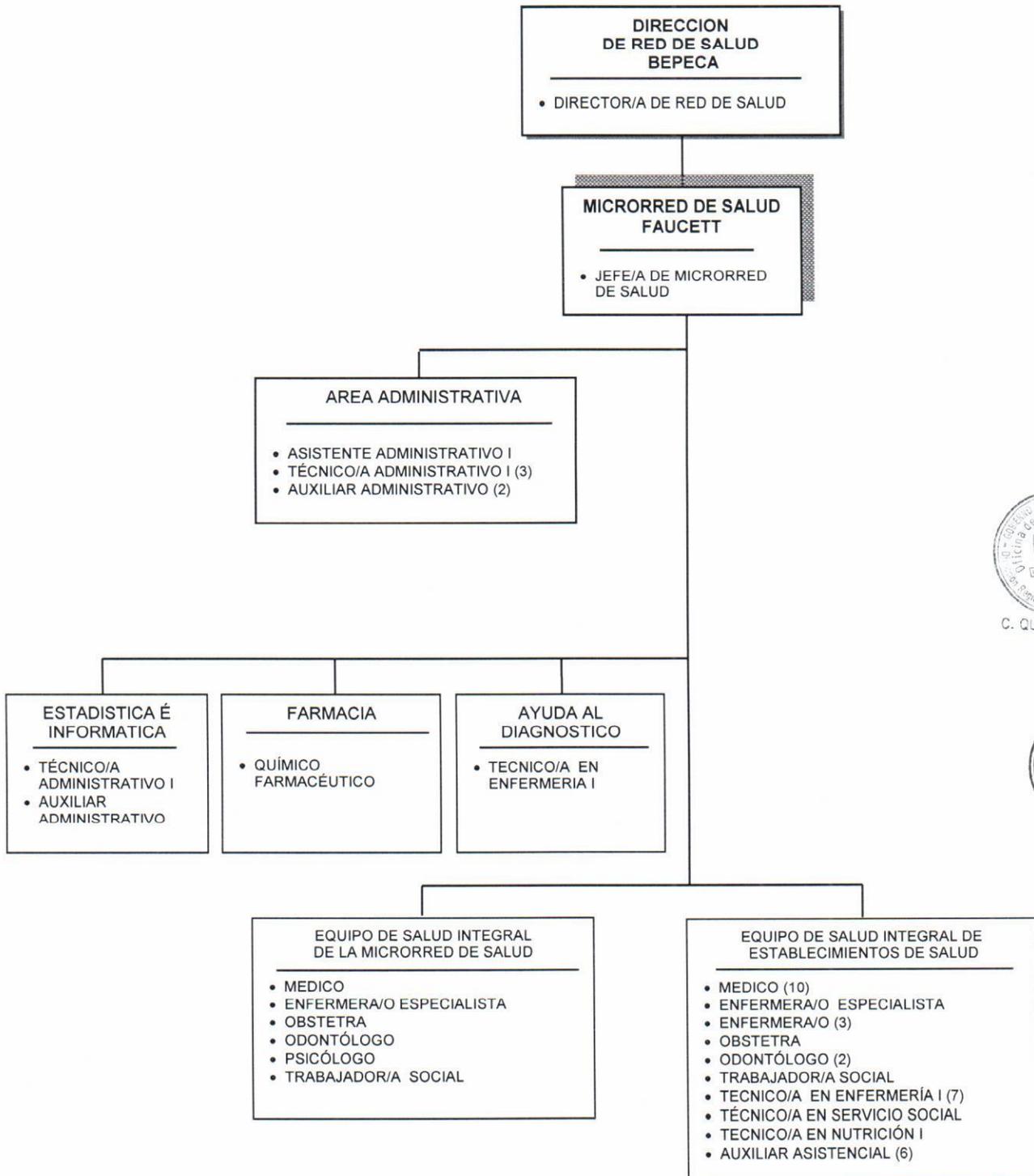
R. CUYA C.
.. CUYA C.

ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA MICRORRED DE SALUD FAUCETT





ESTRUCTURA DE CARGOS DE LA MICRORRED DE SALUD FAUCETT



C. QUINONES M.



R. CUYA C.



CAPITULO V

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT						
Nº Orden	UNIDAD ORGÁNICA	CARGO CLASIFICADO	CARGO ESTRUCTURAL	TOTAL	Nº DEL CAP.	OBSERV.
1	JEFATURA DE MICRORRED DE SALUD	JEFE/A DE MICRORRED DE SALUD	MEDICO JEFE	1	014	
2	ÁREA ADMINISTRATIVA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I (Administración)		1	040	
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO		1	055	
		TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I (Personal)		1	050	
		TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I (Contabilidad)		1	051	
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO		1	056	
		TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I (Logística)		1	052	
3	ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I		1	053	
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO		1	057	
4	FARMACIA	QUÍMICO FARMACÉUTICO		1	037	
5	AYUDA AL DIAGNOSTICO	TECNICO/A EN ENFERMERÍA I		1	041	



C. QUINONES M.



R. CUYA C.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 11 de 79

Versión : 1.0

Nº Orden	UNIDAD ORGÁNICA	CARGO CLASIFICADO	CARGO ESTRUCTURAL	TOTAL	Nº DEL CAP.	OBSERV.
6	EQUIPO DE SALUD INTEGRAL DE LA MICRORRED DE SALUD	MEDICO (Jefe/a del Equipo Integral de la Microrred de Salud)		1	015	
		ENFERMERA/O ESPECIALISTA		1	026	
		OBSTETRA		1	031	
		ODONTÓLOGO		1	033	
		PSICÓLOGO		1	036	
		TRABAJADOR/A SOCIAL		1	038	
7	EQUIPOS DE SALUD INTEGRAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	MEDICO (Jefe/a del Equipo Integral del Establecimiento de Salud)		2	016-017	
		MEDICO		8	018-025	
		ENFERMERA/O ESPECIALISTA		1	027	
		ENFERMERA/O		3	028-030	
		OBSTETRA		1	032	
		ODONTÓLOGO		2	034-035	
		TRABAJADOR/A SOCIAL		1	039	
		TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I		7	042-048	
		TÉCNICO/A EN SERVICIO SOCIAL		1	054	
		TÉCNICO/A EN NUTRICIÓN I		1	049	
AUXILIAR ASISTENCIAL		6	058-063			
TOTAL				50		



C. QUINONES M.



R. CUYA C.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 12 de 79

Versión : 1.0

CAPITULO VI

FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LOS CARGOS

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT		
CARGO CLASIFICADO: JEFE/A DE MICRORRED DE SALUD	Nº DE CARGOS	Nº CAP
CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005002	01	014

1. FUNCION BASICA.-

Es responsable del buen funcionamiento y calidad de atención de la Microrred de Salud Faucett.

Función Asistencial

Organizar, dirigir, supervisar la realización de las consultas de medicina integrales, mediante acciones de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación, según la necesidad de servicio.

Docencia

Programar y desarrollar actividades de adiestramiento en servicio, cursos y otros eventos de capacitación.

Investigación

Promover el desarrollo de actividades de investigación y extensión en la Microrred Faucett evaluando sus resultados.

2. RELACION DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Director/a Ejecutivo de la Dirección de Red de Salud BEPECA.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Director/a de la Red de Salud BEPECA.
- Con el Jefe/a de Desarrollo Institucional, Jefe/a de Administración de la Red BEPECA
- Con los Médicos Jefes de las Microrredes y Médicos Jefes de los Establecimientos, coordinadores de estrategias sanitarias y ciclos de vida de la Dirección de Red de Salud, respetando las instancias superiores.
- Con los Coordinadores y Profesionales de Salud, de la Microrred de Salud Bellavista y otros.



C. QUIRÓNES M.



R. CUYA C.



Relaciones Externas:

- Mantiene coordinación con los organismos públicos, privados y la sociedad civil del área de su jurisdicción para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Mantiene coordinación con los gobiernos locales, instituciones educativas.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

- Representar legalmente al Director/a Ejecutivo de la Red de Salud BEPECA por delegación expresa.
- Aprobar las normas complementarias de salud en la jurisdicción.
- Autorizar la ejecución de los procedimientos administrativos y técnicos de su ámbito de competencia y responsabilidad.
- Convocar al personal bajo su responsabilidad las veces que considere necesarias y pertinentes.
- Supervisar el desarrollo de las actividades de la Microrred de Salud.

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- Establecer la visión, misión y objetivos estratégicos institucionales en concordancia con las políticas sectoriales y lograr el compromiso del personal de su microrred para alcanzarlos.
- Planificar, organizar, coordinar, dirigir, supervisar y evaluar el funcionamiento administrativo y asistencial de la Microrred de Salud.
- Resolver problemas relacionados a la atención de los usuarios.
- Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la elaboración, ejecución y evaluación del Plan Operativo Anual y Estratégico de la Microrred de Salud de acuerdo a las normas vigentes y plazos establecidos.
- Proponer la programación y reprogramación de metas según el plan operativo institucional, así como evaluar periódicamente el logro de las mismas.
- Gestionar la cooperación multisectorial y disponer acciones interinstitucionales en el ámbito geográfico asignado para la mejora continua y significativa de la salubridad del entorno o ambiente de la persona, familia y comunidad.
- Aplicar los mecanismos de comunicación, evaluación y control para la ejecución de las actividades del servicio, según programación local.
- Evaluar las necesidades de la infraestructura, instalaciones, equipos, materiales y gestión de recursos humanos de los establecimientos de salud y gestionarlas ante las instancias superiores las medidas necesarias para su solución.
- Liderar las reuniones técnicas de la Microrred de Salud y participar activamente en las reuniones de otras instancias superiores.
- Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, los reglamentos, manuales, normas, procedimientos y disposiciones legales vigentes, proponer cambios en los mismos.



C. QUIÑONES M.



R. CUYA C.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 14 de 79

Versión : 1.0

- k) Visar y aprobar licencias, permisos de acuerdo a las normas establecidas, el Rol de Vacaciones, turnos y horarios de trabajos del personal de la Microrred de Salud, teniendo en cuenta las necesidades del mismo y las disposiciones del personal dentro de las normas vigentes.
- l) Supervisar el control de la asistencia, permanencia y evaluación continua del desempeño laboral y producción del personal así como otorgar los incentivos (memorándum de felicitación o sanciones) necesarias.
- m) Supervisar la ejecución del Plan de Capacitación Anual de la Microrred de Salud Faucett.
- n) Expedir Certificado de Salud a solicitud del usuario.
- o) Velar por el buen uso, mantenimiento y conservación de la capacidad instalada del servicio así como la ejecución del inventario patrimonial anual.
- p) Cuidar y mantener el prestigio de la Microrred de Salud, promoviendo la autodisciplina del personal, en base al buen desempeño y ejemplo, fomentando las buenas relaciones interpersonales.
- q) Asignar funciones al personal de acuerdo a las necesidades del servicio.
- r) Firmar y/o visar los Informes, así como otros documentos de la Microrred de Salud.
- s) Proponer el plan anual de adquisiciones de bienes y servicios de la Microrred de Salud.
- t) Presentar oportunamente los informes de gestión a las instancias correspondientes, sobre el rendimiento y la producción de la Microrred.
- u) Dirigir, coordinar, supervisar y monitorear la elaboración y actualización de los Documentos de Gestión de los Establecimientos de la Microrred.
- v) Actualizar el registro del estado de salud del ámbito geográfico asignado a través de encuestas y censos con el equipo multidisciplinario de salud dentro de la Microrred de Salud.
- w) Conformar el equipo de Inteligencia Sanitaria de la microrred para desarrollar la vigilancia epidemiológica de las enfermedades, brotes epidémicos y de aquellos daños que puedan significar amenazas a la salud de la población en su ámbito geográfico y el análisis de la situación de salud para la toma de decisiones oportunas.
- x) Cumplir y hacer cumplir las normas técnicas emanadas por los órganos competentes sobre la Gestión Administrativa.
- y) Hacer cumplir las instancias administrativas respetando las líneas de autoridad.
- z) Establecer y/o actualizar métodos, procedimientos y protocolos para racionalizar el trabajo y la mejora continua de la Microrred de Salud.
- aa) Supervisar el cumplimiento de las normas de bioseguridad de los servicios de la Microrred de Salud.
- bb) Fomentar y evaluar la calidad de atención que brindan los establecimientos de Salud de la Microrred de Salud.
- cc) Garantizar el cumplimiento del sistema de referencia y contrarreferencia en el sistema de salud, coordinando con otros sistemas las transferencias cuando sean necesarias.
- dd) Disponer la identificación de riesgos y proponer las estrategias para la formulación del plan de contingencia para la prevención, intervención y control de epidemias, emergencias y desastres.
- ee) Evaluar la convocatoria periódica de los comités locales de salud en los establecimientos de salud de la Microrred de Salud.



C. QUINONES M.



R. CUYA C.



- ff) Monitorear la implementación del Modelo de Atención Integral de Salud en los establecimientos de salud de la Microrred de Salud.
- gg) Supervisar el cumplimiento de los lineamientos de política del sector salud en los establecimientos de salud de la microrred.
- hh) Garantizar el desarrollo de la gestión de la Microrred de Salud enmarcado en las funciones esenciales de salud pública en los establecimientos de salud de la Microrred de Salud.
- ii) Proponer la rotación y/o el desplazamiento del personal con aprobación del Director/a Ejecutivo de la Dirección de Red de Salud BEPECA.
- jj) Otras funciones que le asigne el Director/a Ejecutivo de la Dirección de Red de Salud BEPECA.

5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Título Universitario de Médico Cirujano y/o especialidades.
- Post Grado: Administración de Servicios de Salud, Salud pública y afines.
- Especialización en Salud Pública.

Experiencia

- Experiencia en la conducción de Programas.
- Experiencias en conducción de Personal.
- Capacitación especializada en Salud Integral.
- Experiencia en la Dirección de Atención Integral y Calidad de Salud, de Servicios de Salud.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Capacidad de organización.
- Capacidad de liderazgo.
- Capacidad para la toma de decisiones.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUINONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT		
CARGO CLASIFICADO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	Nº DE CARGOS	Nº CAP
CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005005	01	040

1. FUNCION BASICA.-

Supervisar y evaluar la aplicación y cumplimiento de los procesos técnicos de los sistemas administrativos y recursos humanos, de acuerdo a sus procesos técnicos, según leyes y normas vigentes.

Conducir racional y coordinadamente el sistema de personal, contabilidad y logística.

2. RELACION DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Con los Médicos Jefes de los Establecimientos de Salud, Profesionales de la Salud de la Microrred de Salud.
- Con los Jefes de las Unidades Orgánicas de la Dirección de Red de Salud.
- Con los Directores Ejecutivos de la Oficina Ejecutiva de Administración y Dirección Ejecutiva de Gestión del Desarrollo de Recursos Humanos de la DIRESA Callao.

Relaciones Internas:

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- a) Lograr mantener el funcionamiento de los sistemas administrativos de personal, logística, contabilidad, que administra en concordancia con la normatividad vigente.
- b) Supervisar y asesorar las intervenciones dirigidas al desarrollo de los recursos humanos en la Microrred de salud.
- c) Lograr la socialización, comprensión y cumplimiento de las normas de administración y desarrollo de los recursos humanos en la Microrred de Salud y sus unidades funcionales, así como proponer las normas específicas de carácter interno que sean necesarias para complementarlas y/o detallarlas.
- d) Implementar el cuadro de asignación de personal y proponer la asignación o reasignación del personal a los cargos o puestos de trabajo según los requisitos vigentes, para dotar de recursos humanos a las unidades funcionales.



C. QUIÑONES M.



R. CUYA C.



- e) Formular, monitorear y supervisar el presupuesto analítico de personal.
- f) Supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procesos técnicos de los sistemas administrativos de la Dirección de Red de Salud
- g) Gestionar, programar, registrar y ejecutar el pago de las remuneraciones, pensiones, beneficios y bonificaciones del personal de la Microrred de Salud.
- h) Establecer y ejecutar el sistema de reclutamiento, contratación, transferencia y ascensos para cubrir los puestos de trabajo o cargos con financiamiento presupuestal.
- i) Garantizar el cumplimiento de las normas y reglamentos vigentes de asistencia y permanencia del personal.
- j) Establecer la capacitación del personal para el desarrollo de capacidades de gestión sanitaria y descentralizada de los recursos humanos.
- k) Gestionar y organizar el desarrollo de investigaciones en temas de salud.
- l) Promover el mejoramiento de la calidad y la gestión del desempeño por competencias de los recursos humanos en la Microrred de salud.
- m) Realizar adquisiciones de bienes y servicios, para atender necesidades no programadas de acorde a normas y leyes vigentes.
- n) Recepcionar los materiales verificando su contenido con la descripción señalada ya sea el Pedido de Comprobante de Salida (PECOSA), orden de compra, factura o cualquier otro documento que da origen al ingreso del bien al almacén.
- o) Efectuar el ingreso de los bienes para la custodia temporal en el almacén de la Microrred de Salud, mediante nota de entrada, cuando se recepciona con PECOSA o donación por oficio y orden de compra.
- p) Distribuir bienes y/o equipos en la Microrred de Salud, según aprobación Jefatural tomando en cuenta el requerimiento y la necesidad.
- q) Realizar el inventario de los bienes que se hallan en custodia temporal en el almacén.
- r) Realizar el inventario físico general de bienes en uso de la Microrred de Salud por lo menos una vez al año.
- s) Velar por el adecuado funcionamiento de los servicios de luz, agua, teléfono u otro llevando el cuadro cronológico de pagos por dichos servicios.
- t) Formular el consolidado del cuadro de necesidades.
- u) Llevar el registro de control unitario de bienes del activo fijo de la Microrred de Salud.
- v) Efectuar las órdenes de salida de los bienes que salen de la Microrred de Salud, para su reparación o transferencia utilizando el formato oficial.
- w) Proponer la baja de bienes obsoletos, por inoperativos, vencidos, o que por otras razones no cumplan con el objetivo para el cual fueron adquiridos.
- x) Determinar o proponer según el caso, la transferencia de los bienes que no sean utilizados adecuadamente, por ser inapropiados y por existir en exceso.
- y) Llevar el registro de control de los servicios de mantenimiento que se realice a los equipos.
- z) Participar en la Programación de bienes y servicios efectuando análisis de datos estadísticos u otras informaciones relacionadas al campo de su competencia.
- aa) Visar las guías de recepción y entrega de materiales y equipos.
- bb) Supervisar el cumplimiento de las operaciones de limpieza, vigilancia, seguridad, mantenimiento y servicios.



C. QUIRONES M.



R. CUYA C.

- cc) Verificar periódicamente las existencias, mediante los controles establecidos.
- dd) Solicitar reposición del stock de materiales según línea de seguridad.
- ee) Elaborar y verificar el inventario patrimonial del almacén.
- ff) Mantener la documentación, registros, catálogos, informes, especificaciones, el Pedido de Comprobante de Salida (PECOSAS), y otros documentos relacionados con la administración de logística y abastecimiento.
- gg) Velar por el cumplimiento de las normas técnicas vigentes del sistema de abastecimiento.
- hh) Asesorar a la Jefatura de la Microrred en el área de su competencia.
- ii) Supervisar la labor del personal técnico y auxiliar a su cargo.
- jj) Consolidar y presentar oportunamente las necesidades de material y equipo del Establecimiento en los formatos establecidos a la Jefatura para el correspondiente trámite.
- kk) Mantener al día los registros de las actividades realizadas (Kardex y tarjeta de control visible).
- ll) Comunicar a la instancia superior sobre pérdida o deterioro de material y equipo.
- mm) Informar al Jefe/a inmediato de los problemas que se presenten en el servicio referido a indisciplina, negligencia, irresponsabilidad del personal y/o usuario.
- nn) Participar activamente ante, durante y después de cada campaña, simulacros, emergencias y otras actividades afines, asegurando que se cuente con los bienes equipos y otros insumos, así como el transporte necesario para el buen desarrollo de las mismas, velando por el patrimonio de la Institución.
- oo) Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la institución.
- pp) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe de la Microrred de Salud.

5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Título de Instituto Superior Tecnológico, no menor de seis semestres académicos que incluya estudios relacionados con la especialidad.
- Instrucción Secundaria Completa.
- Capacitación especializada en el área.

Experiencia

- Experiencias en conducción de personal.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Poseer una combinación equivalente de formación universitaria y experiencia.
- Capacidad de organización.
- Capacidad de liderazgo.
- Capacidad para la toma de decisiones.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.





MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 19 de 79

Versión : 1.0

- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIRÓNES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 20 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT

CARGO CLASIFICADO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**Nº DE
CARGOS**

Nº CAP

CÓDIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005006

01

055

1. FUNCIÓN BÁSICA.-

Brindar apoyo en las actividades del sistema administrativo de la Microrred de Salud, por contar con capacitación en el área, es responsable de la documentación que ingresa y egresa.

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud, con el responsable del Área Administrativa (sistema de personal).
- Con los Médicos Jefes de los establecimiento de salud.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- Recepcionar, registrar y clasificar los documentos relacionados con las Acciones de personal.
- Recibir y distribuir documentos y materiales entre el personal para su trámite.
- Mantener actualizado el set de tarjetas de control de la documentación, efectuando las depuraciones de los trámites concluidos en forma permanente.
- Atender las llamadas telefónicas del usuario interno y externo.
- Atender y orientar al cliente sobre gestiones a realizar.
- Llevar el archivo clasificado de la documentación recepcionada y/o formulada.
- Apoyar al equipo técnico de los sistemas administrativos de la Microrred de Salud.
- Proporcionar información a los trabajadores y públicos en general sobre el trámite y ubicación de los expedientes, mientras se encuentra dentro de la jurisdicción de la Microrred de Salud.
- Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.



C. QUIÑONES M.



R. CUYA C.

5. REQUISITOS MÍNIMOS.-

Educación

- Instrucción Secundaria Completa.
- Capacitación especializada en el área.



Experiencia

- Experiencia en labores relacionadas en el área.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Capacitación especializada de corta duración en el área.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIÑONES M.



R. CUYA G.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 22 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT		
CARGO CLASIFICADO: TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I	Nº DE CARGOS	Nº CAP
CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005006	01	050

1. FUNCION BASICA.-

De conducir las acciones de Personal a nivel de Microrred de Salud, de acuerdo a sus procesos técnicos, según leyes y normas vigentes.

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud, con el responsable del Área Administrativa (sistema de personal).
- Con los Médicos Jefes de los establecimientos de salud y responsables de personal de los establecimientos de salud.

Relaciones Externas:

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- Realizar el control diario de la asistencia y permanencia del personal de la Microrred de Salud Faucett.
- Elaborar y digitar el informe de asistencia, así como el consolidado mensual.
- Entregar los partes diarios firmados por él y del Jefe/a de la Microrred a la Oficina de Administración (sistema de personal) de la Dirección de Red de Salud.
- Elaborar los Informes de descuentos por faltas y Tardanzas, pago de guardias y horas extraordinarias.
- Elaborar las Acciones de Personal como: Rol de vacaciones, licencias por enfermedad, con ó sin goce de haber, bonificación familiar, gravidez, permisos de lactancia, otros.
- Informar y orientar a los trabajadores sobre consultas y gestiones relacionadas al Sistema de Personal.
- Realizar coordinaciones y recibir indicaciones de la Oficina de Administración (sistema de personal) de la Dirección de Red de Salud, para un mejor cumplimiento de las normas establecidas en el Sistema.
- Guardar la confidencialidad de acciones administrativas.
- Asesorar a la Jefatura en acciones de su competencia.
- Asistir a reuniones convocadas por instancias superiores, con autorización de la Jefatura.



- k) Cumplir y hacer cumplir las normas, reglamentos y manuales, así como los procedimientos del trabajo de su sector.
- l) Enviar una copia de los Informes, partes diarios de asistencia, consolidados mensuales a la Oficina de Administración (sistema de personal) de la Dirección de Red de Salud.
- m) Recibir, analizar, clasificar y registrar la documentación administrativa de los servidores que se archivará en el legajo de personal.
- n) Fomentar y mantener buenas relaciones personales y de trabajo con todos los miembros de la comunidad y público en general.
- o) Asistir a las reuniones convocadas por el Médico Jefe/a y las instancias superiores.
- p) Presentar oportunamente las necesidades de material y equipo en los formularios establecidos a la Jefatura para el correspondiente trámite.
- q) Comunicar a la instancia superior sobre pérdidas o deterioro de material y equipos.
- r) Informar al Jefe inmediato de los problemas que se presenten en el servicio referido a indisciplina, negligencia, irresponsabilidad del personal que lo reemplazara.
- s) Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la institución.
- t) Otras funciones que le asigne el Jefe/a de la Microrred de Salud.

5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Título de Instituto Superior Tecnológico que incluyan estudios relacionados con el área.
- Instrucción Secundaria Completa.
- Capacitación Técnica en el Área.

Experiencia

- Alguna experiencia en conducción de personal

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Capacidad de Organización.
- Capacidad de liderazgo.
- Capacidad para la toma de decisiones.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIRONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 24 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT

CARGO CLASIFICADO: TECNICO/A ADMINISTRATIVO I

Nº DE
CARGOS

Nº
CAP

CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005006

01

051

1. FUNCION BASICA.-

De conducir óptimamente el sistema de contabilidad de la Microrred de Salud, de acuerdo a la normatividad vigente.

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud, con el responsable del Área Administrativa.
- Con el Director/a de la Oficina de Administración de la Dirección de Red de Salud.
- Con los Médicos Jefes de los Establecimientos de Salud y responsables de Logística de los Establecimientos de Salud.

Relaciones Externas:

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- a) Conducir el sistema de Contabilidad de la Microrred de Salud.
- b) Elaborar y mantener actualizado los registros contables.
- c) Contabilizar diariamente el dinero de Caja Chica, verificando que la suma de todas las facturas, comprobantes de pago, boletas, planillas de movilidad, y el saldo cuadre con el dinero en efectivo.
- d) Realizar la documentación necesaria para cada una de las actividades de contabilidad: recibo de ingresos, informes semanales o mensuales.
- e) Coordinar con el Jefe/a de la Microrred de Salud y entregar diariamente el informe de los ingresos del establecimiento.
- f) Guardar el dinero en la caja de seguridad o en su defecto en el lugar más seguro.
- g) Informar semanalmente sobre los ingresos y presentar antes de los primeros cinco días hábiles de cada mes el informe mensual, visado por el Jefe/a de la Microrred de Salud a la Oficina de Administración de la Dirección de Red de Salud.



C. QUIÑONES R.



R. CUYA C.



- h) Depositar el dinero de ingresos de los Establecimientos de la Microrred de Salud, los días designados según la norma o directiva vigente, previa verificación de la suma exacta de todos los comprobantes de pago emitidos por caja.
- i) Verificar mensualmente que los ingresos que figuran en las boletas de banco iguallen a la suma de todos los comprobantes de pago emitidos por caja.
- j) Recoger las especies valoradas en cantidad suficiente de la Oficina de control previo.
- k) Llevar diariamente los controles de ingresos del turno mañana, del turno tarde y noche, e informarlo a la Jefatura por escrito.
- l) Clasificar diariamente los ingresos por servicios prestados y anotarlos en un cuaderno, o de lo contrario verificarlo en la computadora.
- m) Tener el archivo ordenado con su documentación completa.
- n) Tener los Libros Contables al día.
- o) Coordinar con logística para contar con los formularios y materiales necesarios.
- p) Presentar oportunamente las necesidades de material y equipo en los formularios establecidos a la Jefatura para el correspondiente trámite.
- q) Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la institución.
- r) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.

5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Título de Instituto Superior Tecnológico que incluyan estudios relacionados con el área.
- Instrucción Secundaria Completa.
- Capacitación Técnica en el Área.

Experiencia

- Experiencias en labores relacionadas con el área.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIÑONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 26 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT		
CARGO CLASIFICADO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nº DE CARGOS	Nº CAP
CÓDIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005006	01	056

1. FUNCIÓN BÁSICA.-

Del manejo adecuado de la caja chica y de la ejecución de las actividades contables del establecimiento de Salud, por contar con capacitación.

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud, con el responsable del Área Administrativa (sistema de contabilidad)
- Con los Médicos Jefes de los establecimiento de salud.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- Recepcionar, Distribuir y coordinar la Caja Chica del Establecimiento de Salud.
- Contabilizar diariamente el dinero de Caja Chica, verificando que la suma de todas las facturas, comprobantes de pago, boletas, planillas de movilidad, y el saldo cuadre con el dinero en efectivo.
- Coordinar con el Jefe del Establecimiento de Salud el informe de los egresos del establecimiento.
- Proporcionar el dinero para las compras, previa autorización del Jefe del establecimiento de salud, en la rendición de la compra efectuada exigir que la factura o boleta tenga todos los requisitos observados por la Dirección de Red de Salud.
- Realizar el informe sustentado de gastos de caja chica según el clasificador emitido por la Dirección de Red de Salud, esto se puede hacer tantas veces se renueve la caja chica.
- Verificar mensualmente que los ingresos que figuran en las boletas de banco sean iguales a la suma de todos los comprobantes de pago emitidos por caja.
- Tener el archivo ordenado con su documentación completa.
- Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la institución.
- Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.



C. QUIRÓNES M.



R. CUYA C.



5. REQUISITOS MÍNIMOS.-

Educación

- Instrucción Secundaria Completa.
- Capacitación especializada en el área.

Experiencia

- Experiencia en labores relacionadas en el área.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Capacitación especializada de corta duración en el área.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIRONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 28 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT		
CARGO CLASIFICADO: TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I	Nº DE CARGOS	Nº CAP
CÓDIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005006	01	052

1. FUNCIÓN BÁSICA.-

Responsable de las actividades del Sistema Logístico de la Microrred de de Salud, por contar con capacitación en el cargo.

De la programación, adquisición, distribución de bienes, así como de servicios y los bienes patrimonio del Establecimiento de Salud

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud, con el responsable del Área Administrativa (sistema de logística).
- Con los Médicos Jefes de los establecimientos de salud y responsables de logística de los establecimientos de salud.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- a) Ejecutar las actividades del sistema de abastecimiento en el establecimiento de salud.
- b) Realizar adquisiciones de bienes y servicios, para atender necesidades no programadas de acuerdo a normas y leyes vigentes.
- c) Recepcionar los materiales verificando su contenido con la descripción señalada ya sea en la PECOSA, orden de compra, factura o cualquier otro documento que da origen al ingreso del bien al almacén.
- d) Efectuar el ingreso de los bienes para la custodia temporal en el almacén mediante nota de entrada, cuando se recepciona con PECOSA o donación por oficio y orden de compra.
- e) Ejecutar la distribución de bienes y/o equipos en el Establecimiento de Salud.
- f) Realizar el inventario de los bienes que se hallan en custodia temporal en el almacén.
- g) Realizar el inventario físico general de bienes en uso del Establecimiento de Salud.
- h) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.



C. QUIRONES M.



R. CUYA C.



5. REQUISITOS MÍNIMOS.-

Educación

- Título de Instituto Superior Tecnológico que incluyan estudios relacionados con el área.
- Instrucción Secundaria Completa.
- Capacitación especializada en el área.

Experiencia

- Experiencia en labores relacionadas en el área

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Capacitación especializada de corta duración en el área
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados
- Habilidad de trabajo en equipo
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIRÓNES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT

CARGO CLASIFICADO: TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I

**Nº DE
CARGOS**

Nº CAP

CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005006

01

053

1. FUNCION BASICA.-

Ejecuta actividades de Estadística e Informática de la Microrred de Salud y de los Establecimientos de Salud, de la información inmediata de casos nuevos y/o detección de epidemias y de elaborar estadísticas de información en salud, por contar con capacitación en el cargo,

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud
- Con el Médico Jefe/a de los Establecimientos de Salud y personal de Estadística de los Establecimiento de Salud.
- Con el Jefe/a de la Unidad de Estadística e Informática de la Dirección de Red de Salud.
- Con los Médicos Jefes de Establecimientos de Salud, Profesionales de la Salud de la Microrred de Salud y responsables de Estadística e Informática.
- Con los responsables de las Estrategias Sanitarias de la Dirección de Red de Salud.

Relaciones Externas:

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- a) Conducir el Sistema de Estadística é Informática de la Microrred de Salud.
- b) Coordinar con la Dirección de Red las actividades técnico-administrativas del sistema de Estadística e Informática de la Microrred de salud.
- c) Recopilar la información de los establecimientos que conforman la Microrred.
- d) Realizar el control de calidad, procesar, consolidar, analizar y difundir la información estadística de la Microrred de salud.
- e) Procesar los datos en forma semanal, mensual, trimestral y anual por Microrred de salud.
- f) Cumplir el flujo de la información (recepción, recopilación, digitación, consolidación, control de calidad, producción de reportes y envío oportuno a la Dirección de Red).



C. QUIRONES M.



R. CUYA C.



- g) Revisar y consolidar los informes técnicos de los procesos de digitación de las FUAs de las prestaciones realizadas, a fin de remitir a la Dirección de Aseguramiento y Calidad en Salud de la Dirección Regional de Salud del Callao
- h) Supervisar y evaluar al personal contratado para el Plan de Salud Escolar.
- i) Coordinar el registro y concordancia de la información estadística con los diferentes proveedores y servicios de la Microrred de salud.
- j) Remitir oportunamente las bases de datos de los aplicativos estadísticos de la Microrred a la Dirección de Red.
- k) Crear y mantener copias de seguridad en medios magnéticos de la información estadística de salud de la Microrred.
- l) Programar, dirigir y asesorar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y de la red informática de los establecimientos que conforman la Microrred.
- m) Proveer información estadística a los usuarios internos y externos.
- n) Proponer la mejora de los procedimientos de registro, recepción, procesamiento, consolidación y análisis de la información de salud de los Establecimiento a su cargo.
- o) Capacitar y asesorar técnicamente al personal asistencial responsable del registro de la información de salud de los establecimientos de la Microrred.
- p) Capacitar al personal de los establecimientos de la Microrred en el uso adecuado de los programas y aplicaciones informáticas.
- q) Brindar asistencia técnica y capacitar al recurso humano que realiza funciones de Admisión-Archivo, Estadística e Informática de los Centros que conforman la Microrred, en temas relacionados con el desarrollo de sus funciones, en coordinación con el Responsable de Estadística de la Dirección de Red.
- r) Apoyar en la organización de eventos y/o capacitaciones de los establecimientos de la Microrred.
- s) Orientar, supervisar y evaluar el funcionamiento del Servicio de Admisión, Archivo, Estadística e Informática de los Establecimientos de la Microrred y al personal a su cargo.
- t) Elaborar reportes, informes, cuadros y gráficos estadísticos e indicadores de la Microrred.
- u) Participar en actividades extramurales (encuestas, empadronamientos, campañas de salud, etc.), relacionadas al área de Estadística.
- v) Implementar y hacer cumplir el uso de aplicativos, normas, directivas y demás emitidas por la Oficina de Informática, Telecomunicaciones y Estadística de la Administración Central de la DIRESA Callao.
- w) Coordinar y apoyar la digitación de las hojas de registro diario de atención y demás formularios de los Centros y Puestos de Salud a su cargo, cuando sea necesario (licencias, vacaciones de los responsables en los establecimientos) a fin de cumplir con los plazos ya señalados para la remisión de datos hacia la Dirección de Red.
- x) Elaborar el Plan de Trabajo de la Unidad de Estadística e Informática de la Microrred asesorados por la Dirección de Red.
- y) Apoyar en la notificación epidemiológica enviando la base de datos a la Dirección de Red.
- z) Participar en Reuniones de Coordinación, Comités y Reuniones de trabajo relacionadas con la información estadística de la Microrred de Red de Salud.



C. QUIRÓNES M.



R. CUYA C.



- aa) Distribuir formularios de registro de atención HIS y demás formatos de uso estadístico (formatos para Historia Clínica, Certificado de Nacimiento y Defunciones, entre otros) a los establecimientos a su cargo, manteniendo registro de distribución en un cuaderno de cargo.
- bb) Coordinar el pedido de insumos/equipos/mobiliario anual y/o según la necesidad del servicio de Admisión, Archivo, Estadística e informática de los establecimientos de Salud a su cargo con la Dirección de Red.
- cc) Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, normas y reglamentos de la institución.
- dd) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.

5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Título no Universitario de un Instituto Superior que incluya estudios relacionados en el área.
- Instrucción Secundaria Completa.
- Capacitación especializada en el área.

Experiencia

- Amplia experiencia en el área de estadística.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de Organización.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUINONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 33 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT		
CARGO CLASIFICADO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nº DE CARGOS	Nº CAP
CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005006	01	057

1. FUNCION BASICA.-

Apoyar en las actividades Estadísticas del Establecimiento de Salud y de la custodia de las historias clínicas, por contar con capacitación.

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud, con el responsable de Estadística e Informática de la Microrred de Salud.
- Con los Médicos Jefes de Establecimientos de Salud y responsables de Estadística e Informática.
- Con los responsables de las Estrategias Sanitarias de la Dirección de Red de Salud.

Relaciones Externas:

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- Recopilar, digitar, realizar el control de calidad, procesar, consolidar, analizar y difundir la información estadística del establecimiento de salud.
- Recepcionar diariamente los formatos de registro de atención y otras actividades de salud.
- Realizar el control de calidad y cruce de información estadística.
- Digitar en forma diaria los formatos en los diferentes sistemas de información estadística del establecimiento de salud.
- Procesar los datos en forma semanal, mensual, trimestral y anual del establecimiento de salud.
- Coordinar el registro y concordancia de la información estadística con los diferentes encargados de las estrategias sanitarias, proveedores y servicios del establecimiento de salud.



C. QUIRIONES M.



R. CUYA C.

- g) Cumplir con el flujo de información y remitir oportunamente las bases de datos de los aplicativos estadísticos a la Microrred de Salud.
- h) Crear y mantener copias de seguridad en medios magnéticos de la información estadística de salud del establecimiento.
- i) Suministrar información estadística del establecimiento a los usuarios internos y externos.
- j) Capacitar y asesorar técnicamente al personal asistencial responsable del registro de la información de salud del establecimiento, en coordinación con los responsables de las estrategias sanitarias del establecimiento de salud.
- k) Orientar, supervisar y evaluar el funcionamiento del Servicio de Admisión y Archivo del Establecimiento.
- l) Elaborar reportes, informes, cuadros y gráficos estadísticos e indicadores.
- m) Apoyar al sistema de referencia y contra referencia de pacientes.
- n) Proporcionar diariamente el formulario de registro de atención HIS y entregar los formularios para el registro de Hechos Vitales al Profesional de Salud respectivo (Nacimiento y Defunciones).
- o) Participar en actividades extramurales (encuestas, empadronamientos, campañas de salud, etc.), relacionadas al área de Estadística.
- p) Cumplir con la implementación de aplicativos, normas, directivas y demás emitidas por la Oficina de Informática, Telecomunicaciones y Estadística de la Administración Central de la DIRESA CALLAO.
- q) Participar en reuniones de Coordinación con los Comités del EESS y reuniones de trabajo en lo relacionado a la información estadística del Establecimiento de Salud.
- r) Integrar el Comité de Historias Clínicas del Establecimiento de Salud.
- s) Preparar el pedido de insumos/equipos/mobiliario anual y/o según la necesidad del servicio de Admisión, Archivo y Estadística del establecimiento.
- t) Mantener la confidencialidad y veracidad de la información contenida en los diferentes registros informáticos.
- u) Mantener las Hojas de Registro Diario de Atención y Otras Actividades (hoja HIS) en el Servicio de Estadística por un periodo de 2 años, luego del cual deben ser enviados al Archivo Central de la DIRESA CALLAO para su custodia.
- v) Apoyar en la notificación epidemiológica, enviando la base de datos a la Microrred.
- w) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud

5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Instrucción Secundaria Completa.
- Capacitación especializada en el área.



C. QUINONES M.



R. CUYA C.



Experiencia

- Amplia experiencia en el área de estadística.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de Organización.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIRONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 36 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT

CARGO CLASIFICADO: QUÍMICO FARMACÉUTICO

**Nº DE
CARGOS**

Nº CAP

CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005005

01

037

1. FUNCIÓN BÁSICA.-

Organiza, coordina, ejecuta y supervisa la atención farmacéutica, en la jurisdicción de la Microrred, según normatividad vigente, del control, movimiento, distribución y mantenimiento de productos farmacéuticos

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud y con los Médicos Jefes de los Establecimientos de Salud.
- Coordina con el Químico Farmacéutico de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Dirección Regional de Salud del Callao.
- Con el responsable del Sistema Administrativo de la Microrred de Salud.
- Con el Equipo de Salud Integral, profesionales de la Salud y responsable de farmacia de los Establecimientos de Salud.

Relaciones Externas:

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- a) Organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades correspondientes a Farmacia y del sistema de suministro de medicamentos y afines de la Microrred.
- b) Dispensar, en su caso, controlar y supervisar el expendio de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos vigentes en los establecimientos asignados de la Microrredes.
- c) Verificar y controlar que el despacho de las recetas se efectúe conforme a las normas vigentes.
- d) Recepcionar, custodiar y controlar el expendio de las drogas de uso médico sujetas a fiscalización en su jurisdicción.
- e) Disponer y controlar que el despacho de los medicamentos, cuando su venta se efectúe de manera fraccionada, se adecue a lo establecido en las normas vigentes.
- f) Vigilar que el sistema de almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines asegure su conservación, estabilidad y calidad y, para el caso de productos controlados, su seguridad.



C. QUINONES M.



R. CUYA C.



- g) Verificar que los productos contaminados, adulterados y falsificados, alterados o expirados sean retirados de la venta
- h) Programar y controlar la adquisición y distribución de productos farmacéuticos de la Microrred.
- i) Supervisar las condiciones y mantenimiento de vacunas y similares.
- j) Supervisar la calidad de medicamentos y los materiales médicos utilizados en farmacia.
- k) Formular informes de control de calidad y recomendar técnicas de trabajo.
- l) Realizar actividades de capacitación.
- m) Apoyar en la aplicación de medidas de seguridad sanitarias y las sanciones que correspondan según las normas pertinentes.
- n) Elaborar y presentar los balances a que se refiere el reglamento de estupefacientes, psicotrópicos y otras sustancias sujetas a fiscalización sanitaria, así como mantener actualizado el libro de control de drogas.
- o) Reportar y participar en el monitoreo de las reacciones adversas medicamentosas que conozca.
- p) Transferir competencias técnicas al personal de salud sobre uso adecuado del producto farmacéutica, el almacenamiento, expendio de medicamentos y recurso terapéutico natural.
- q) Apoyar en el control de la promoción publicitaria sobre productos farmacéuticos y afines, de la actividad pública y privada.
- r) Controlar la venta, distribución y mantenimiento del stock de productos farmacéuticos.
- s) Intervenir en la formulación del petitorio farmacológico de la Microrred de servicios de salud.
- t) Participar en reuniones orientadas a la discusión de casos, así como analizar los indicadores de salud.
- u) Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones.
- v) Coordinar y mantener permanentemente informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- w) Verificar y hacer cumplir el código de ética de la función pública, normas y reglamentos de la institución.
- x) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de Microrred de Salud.

5. REQUISITOS MÍNIMOS.-

Educación

- Título Profesional Universitario de Químico Farmacéutico.
- Capacitación Especializada con el área.

Experiencia

- Amplia experiencia en labores de la Especialidad.





Capacidad, habilidades y aptitudes

- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de Organización.
- Capacidad de Liderazgo.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUÍTONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 39 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT		
CARGO CLASIFICADO: TECNICO/A EN ENFERMERIA I	Nº DE CARGOS	Nº CAP
CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005006	01	041

1. FUNCION BASICA.-

Asistencia de pacientes en apoyo de actividades relacionadas al análisis de diagnóstico, de acuerdo a indicaciones del técnico en laboratorio, del manejo y custodia del material e insumos médicos.

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud, con el Médico Jefe/a del Establecimiento de Salud.
- Con los responsables del Equipo multidisciplinario del establecimiento de salud en la ayuda al diagnóstico.

Relaciones Externas:

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- Tomar y recepcionar muestras de pacientes ambulatorios y hospitalizados.
- Elaboración de informes técnicos asistenciales sobre la captación de casos infecto-contagiosos.
- Aplicar técnicas de detección de casos (TBC, dengue, etc.).
- Efectuar el lavado, preparación y esterilización del equipo y material médico quirúrgico.
- Efectuar la limpieza del ambiente, poniendo énfasis en el mobiliario, material y equipo.
- Registrar sus actividades en la hoja de registro.
- Participar en campañas preventivo – promocionales.
- Comunicar al tecnólogo médico sobre pérdidas o deterioro de material y equipos.
- Cumplir las normas de bioseguridad.
- Cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la institución.
- Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.



C. QUIRIONES M.



R. CUYA C.



5. REQUISITOS MÍNIMOS.-

Educación

- Título no Universitario de un Instituto Superior que incluya estudios relacionados en el área.
- Instrucción Secundaria Completa.
- Capacitación especializada en el área.

Experiencia

- Amplia experiencia en labores de la especialidad.
- Experiencia mayor de tres años en labores técnicas de enfermería.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de Organización.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIÑONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 41 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT

CARGO CLASIFICADO: MEDICO

**Nº DE
CARGOS**

Nº CAP

CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005005

01

015

1. FUNCION BASICA.-

Responsable del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud, de emitir opinión técnica en asuntos epidemiológicos, emergencias y desastres.
De formular planes, programas y proyectos de investigación epidemiológica

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud y con los Médicos Jefes de los Establecimientos de Salud de la Microrred de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de los Establecimientos de Salud.
- Con los responsable del Equipo Técnico de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica y Evaluación, Atención Integral en Salud de la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas de la Dirección Regional de Salud del Callao.
- Con el Director/a de la Oficina de Desarrollo Institucional.

Relaciones Externas:

- Con la comunidad organizada e instituciones de su ámbito.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

- a) Representar legalmente al Médico Jefe/a de la Microrred de Salud por delegación expresa.
- b) Convocar al personal bajo su responsabilidad las veces que considere necesarias y pertinentes.
- c) Supervisar el desarrollo de las actividades de su competencia.



C. QUIRONES M.



R. CUYA C.

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- a) Dirigir y coordinar las acciones de prevención, control de epidemias, emergencias y desastres en la Microrred de Salud.
- b) Conducir la vigilancia epidemiológica de las enfermedades, brotes epidémicos y de aquellos daños que puedan significar amenazas a la salud de la población en su ámbito geográfico.



- c) Coordinar y organizar la elaboración del Análisis de Situación de Salud (ASIS) de la Microrred de Salud en coordinación con el equipo técnico.
- d) Coordinar, monitorear y supervisar la vigilancia epidemiológica y bioseguridad.
- e) Participar en la organización, ejecución, monitoreo y evaluación de las acciones de Atención Integral de Salud en las etapas de vida en lo referente al mantenimiento, recuperación y rehabilitación con el equipo técnico de la Microrred de Salud.
- f) Brindar asesoramiento técnico al Médico Jefe/a de la Microrred en aspectos de su competencia.
- g) Ejecutar las funciones asignadas al Médico I.
- h) Participar en la elaboración de instrumentos de gestión del Plan Operativo Institucional (POI), Cuadro de Asignación de Personal (CAP), Manual de Organizaciones y Funciones (MOF), otros.
- i) Participar en la capacitación y formación del personal de salud.
- j) Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la institución.
- k) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.

5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Título Profesional de Médico Cirujano, colegiado y habilitado.
- Estudios relacionados con Salud Pública y/o Epidemiología.

Experiencia

- Experiencia en las labores del área.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Estudios relacionados con Salud Pública y/o Epidemiología.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de Organización.
- Capacidad de Liderazgo.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIÑONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 43 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT		
CARGO CLASIFICADO: ENFERMERA/O ESPECIALISTA	Nº DE CARGOS	Nº CAP
CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005005	01	026

1. FUNCION BASICA.-

Forma parte del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud Supervisar y evaluar las actividades asistenciales de enfermería de los establecimientos de salud, participa del trabajo en equipo de la estrategia sanitaria de la jurisdicción de la Microrred de Salud.

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud y con los Médicos Jefes de los Establecimientos de la Microrred de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de los Establecimientos de Salud.
- Con los responsables del Equipo Técnico de Atención Integral en Salud de la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas de la Dirección Regional de Salud del Callao.
- Con el Director/a de la Oficina de Desarrollo Institucional de la Dirección de Red de Salud.

Relaciones Externas.

- Con la comunidad organizada e instituciones de su ámbito.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

- a) Representar legalmente al Médico Jefe/a de Microrred de Salud por delegación expresa.
- b) Convocar al personal bajo su responsabilidad las veces que considere necesarias y pertinentes.
- c) Supervisar el desarrollo de las actividades de su competencia.



C. QUIÑONES M.



R. CUYA C.

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- a) Participar en la organización, ejecución, monitoreo y evaluación de las acciones de Atención Integral de Salud.
- b) Coordinar, organizar y evaluar las intervenciones dirigidas a la Atención Integral de Salud del Niño en el ámbito de la Microrred de Salud.



- c) Participar en las acciones de monitoreo, intervenciones sanitarias, emergencias y desastres, riesgos y daños en coordinación con los profesionales asignados al mismo fin.
- d) Participar en la vigilancia epidemiológica de las enfermedades y brotes epidémicos.
- e) Coordinar con el equipo técnico de la Microrred de Salud la elaboración, adecuación, ejecución y evaluación de planes, normas técnicas, protocolos, procedimientos y trabajo comunitario con los establecimientos de la Microrred de Salud para el cuidado integral de salud.
- f) Participar en las actividades relacionadas a la garantía y mejoramiento de la calidad de atención.
- g) Participar en la formulación y evaluación de actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad en el ámbito de la microrred brindando asistencia técnica en aspectos de su competencia (higiene, vivienda saludable, otros).
- h) Realizar monitoreo y supervisión al personal profesional y no profesional de enfermería de los establecimientos de salud de la Microrred de Salud.
- i) Propiciar la capacitación del personal de enfermería a nivel de la Microrred de Salud.
- j) Analizar, consolidar y mantener información actualizada sobre las estrategias sanitarias, proyectos y otras actividades sobre el cuidado de salud integral que se desarrollen en su Microrred de Salud en estrecha coordinación con el equipo técnico.
- k) Dirigir y coordinar la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones así como el componente control de crecimiento y desarrollo por etapas de vida en la Microrred de Salud.
- l) Ejecutar las funciones asignadas a la Enfermera/o en los Establecimientos de Salud.
- m) Registrar las actividades de enfermería en formatos oficiales del Sistema de Información de Salud (HIS), otros.
- n) Brindar asesoramiento técnico al Jefe del establecimiento y/o Jefe de Microrred de Salud.
- o) Participar en la elaboración de instrumentos de gestión del Plan Operativo Institucional (POI), Cuadro de Asignación de Personal (CAP), Manual de Organizaciones y Funciones (MOF), otros.
- p) Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la institución.
- q) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.

5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Título Profesional de Licenciada en Enfermería colegiado y habilitado.
- Estudios relacionados con Salud Pública y/o Gerencia en Salud.



C. QUIÑONES M.



R. CUYA C.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 45 de 79

Versión : 1.0

Experiencia

- Experiencia profesional mínimo de cinco años.
- Experiencia en la conducción de estrategias en el sector salud.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Poseer una combinación equivalente de formación universitaria y experiencia.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de Organización.
- Capacidad de Liderazgo.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIRÓNES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT		
CARGO CLASIFICADO: OBSTETRA	Nº DE CARGOS	Nº CAP
CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005005	01	031

1. FUNCION BASICA.-

Forma parte del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud Supervisión y ejecución de las actividades asistenciales de obstetricia en los establecimientos, participar del trabajo en equipo de la estrategia sanitaria de la jurisdicción de la Microrred de Salud.

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Dependen directamente del Médico Jefe/a de la Microrred Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud y con los Médicos Jefes de los Establecimientos de Salud de la Microrred de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de los Establecimientos de Salud.
- Con los responsables del Equipo Técnico de Atención Integral en Salud de la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas de la Dirección Regional de Salud del Callao.
- Con el Director/a de la Oficina de Desarrollo Institucional.

Relaciones Externas:

- Con la comunidad organizada e instituciones de su ámbito.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

- a) Representar legalmente al Médico Jefe/a de la Microrred de Salud por delegación expresa.
- b) Convocar al personal bajo su responsabilidad las veces que considere necesarias y pertinentes.
- c) Supervisar el desarrollo de las actividades de su competencia



C. QUINONES M.



R. CUYA C.

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- a) Participar en la organización, ejecución, monitoreo y evaluación de las acciones de Atención Integral de Salud.
- b) Asesorar en la elaboración de planes de trabajo para la implementación de la atención integral del adulto mayor dentro del Modelo de Atención Integral de salud.



- c) Realizar visitas de supervisión y monitoreo a los diferentes establecimientos de salud, para evaluar la atención integral de salud del adulto mayor.
- d) Asesorar para el diseño, elaboración y validación de material educativo en relación a la atención integral del adulto mayor a ser utilizados en la Microrred de salud.
- e) Consolidar, analizar, elaborar y difundir los informes técnicos sobre las actividades de la atención integral del adulto mayor.
- f) Realizar el Análisis de la Situación de Salud del adulto mayor en coordinación con la Oficina de Desarrollo Institucional.
- g) Ejecutar las funciones asignadas a la Obstetra de los Establecimientos de Salud
- h) Coordinar con la Dirección de Estadística e Informática para la codificación de actividades en los paquetes de Atención Integral del adulto mayor.
- i) Realizar trabajos de investigación que favorezcan el desarrollo de la atención integral del adulto mayor.
- j) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.

5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Título Profesional de Licenciada en Obstetricia colegiado y habilitado.
- Estudios relacionados con Salud Pública y/o Gerencia en Salud.

Experiencia

- Experiencia profesional mínimo de cinco años.
- Experiencia en labores de responsabilidad de Gestión Administrativa.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de Organización.
- Capacidad de Liderazgo.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIRÓNES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 48 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT

CARGO CLASIFICADO: ODONTOLOGO

**Nº DE
CARGOS**

Nº CAP

CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005005

01

033

1. FUNCION BASICA.-

Forma parte del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud Supervisión y ejecución de las actividades asistenciales odontológicas clínica y quirúrgica, de las acciones de promoción, prevención, diagnóstico y recuperación de la salud bucal a la población de su ámbito jurisdiccional en el marco de la atención integral, emitir informes técnicos en el cumplimiento de sus funciones.

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud, con los Médicos Jefes de los Establecimiento de Salud de la Microrred de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de los Establecimientos de Salud.
- Con los responsables del Equipo Técnico de Atención Integral en Salud de la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas de la Dirección Regional de Salud del Callao.

Relaciones Externas:

- Con la comunidad organizada e instituciones de su ámbito.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

- a) Representar legalmente al Médico Jefe/a de la Microrred de Salud por delegación expresa.
- b) Convocar al personal bajo su responsabilidad las veces que considere necesarias y pertinentes.
- c) Supervisar el desarrollo de las actividades de su competencia.



C. QUINONES M.

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- a) Participar en la organización, ejecución, monitoreo y evaluación de las acciones de Atención Integral de Salud.
- b) Realizar estudios de investigación operacionales acorde con las necesidades de salud que contribuyan a mejorar la Salud Bucal de la Región.



R. CUYA C.

- c) Proponer las necesidades de capacitación de los recursos humanos en el programa correspondiente y coordinar su ejecución con el Jefe del Equipo de salud integral de la Microrred de Salud.
- d) Supervisar, monitorear y evaluar las actividades del programa de Salud Bucal.
- e) Elaborar informes técnicos y analizar los indicadores de tendencia del programa.
- f) Brindar asistencia odontológica, clínica y quirúrgica.
- g) Realizar Exámenes, curaciones, extracciones dentales, tratamiento profiláctico y/o intervenciones quirúrgicas dentó maxilares.
- h) Tomar radiografías dentales.
- i) Controlar el buen estado del material instrumental odontológico y la bioseguridad.
- j) Brindar consejería y orientación sobre profilaxis odontológica.
- k) Realizar Educación y comunicación en salud bucal a la persona, familia y comunidad.
- l) Registrar las actividades odontológicas en formatos oficiales (HIS, SIS, etc.)
- m) Brindar asesoramiento técnico al Coordinador del establecimiento y/o Jefe de Microrred de Salud.
- n) Participar en la formulación y evaluación de actividades de promoción de la salud y prevención la enfermedad en el ámbito de la microrred brindando asistencia técnica en aspectos de su competencia (Salud Bucal)
- o) Otras que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.

1. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Título Profesional de Cirujano Dentista colegiado y habilitado.
- Cursos de Postgrado o afines en la conducción del componente.

Experiencia

- Experiencia profesional mínimo de cinco años.
- Experiencia en la conducción de estrategias en el sector salud.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Poseer una combinación equivalente de formación universitaria y experiencia.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de Organización.
- Capacidad de Liderazgo.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud de vocación de servicio.
-



C. QUIRIONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 50 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT

CARGO CLASIFICADO: PSICOLOGO

**Nº DE
CARGOS**

Nº CAP

CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005005

01

036

1. FUNCION BASICA.-

Forma parte del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud Supervisión y ejecución de las actividades asistenciales de intervenciones de salud mental, participar del trabajo en equipo de la estrategia sanitaria de la jurisdicción de la Microrred de Salud.

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud y con los Médicos Jefes de los Establecimientos de Salud de la Microrred de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de los Establecimientos de Salud.
- Con los responsables del Equipo Técnico de Atención Integral en Salud de la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas de la Dirección Regional de Salud del Callao.
- Equipo Técnico de Atención Integral de Salud de la Dirección de Red de Salud.
- Con el Jefe/a de la Oficina de Desarrollo Institucional de la Dirección de Red de Salud.

Relaciones Externas:

- Con la comunidad organizada e instituciones de su ámbito.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

- a) Representar legalmente al Médico Jefe/a de la Microrred de Salud por delegación expresa.
- b) Convocar al personal bajo su responsabilidad las veces que considere necesarias y pertinentes.
- c) Supervisar el desarrollo de las actividades de su competencia.

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- a) Coordinar, organizar y evaluar las intervenciones dirigidas a la atención integral de salud del adolescente en el ámbito de la Microrred de Salud.
- b) Coordinar, diseñar, organizar y ejecutar la formación y capacitación de líderes y promotores de la comunidad en aspectos de su competencia.



C. QUIÑONES M.



R. CUYA C.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 51 de 79

Versión : 1.0

- c) Brindar atención psicológica clínica y social a los pacientes, mediante la evaluación e intervenciones individuales y grupales.
- d) Realizar la evaluación, diagnóstico y tratamiento psicológico.
- e) Elaboración, administración, calificación e interpretación de pruebas psicológicas o de grupo.
- f) Realizar peritajes psicológicos.
- g) Diseño, ejecución y evaluación de proyectos de promoción de la salud mental y prevención de problemas psicosociales.
- h) Investigación psicológica de la problemática social de su ámbito.
- i) Registrar las actividades psicológicas en formatos oficiales del Sistema de Información de Salud (HIS), etc.
- j) Participar en la construcción y adquisición de hábitos adecuados vinculados al cuidado de la salud y bienestar personal, familiar y comunitario.
- k) Participar en la formulación y evaluación de actividades de promoción de la salud y prevención la enfermedad en el ámbito de la Microrred de Salud.
- l) Brindar asistencia técnica en aspectos de su competencia (Habilidades para la vida, Buen trato y cultura de paz, Violencia familiar, Adicciones, Escuelas saludables, etc.)
- m) Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la institución.
- n) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.

5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Título Profesional de Licenciado en Psicología colegiado y habilitado.
- Capacitación de Post grado relacionada a la especialidad.

Experiencia

- Experiencia Profesional mayor de un año en labores asistenciales en Establecimientos de Salud de 1º nivel de atención.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Poseer una combinación equivalente de formación universitaria y experiencia
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de Organización.
- Capacidad de Liderazgo.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIÑONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 52 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT		
CARGO CLASIFICADO: TRABAJADOR/A SOCIAL	Nº DE CARGOS	Nº CAP
CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005005	01	038

1. FUNCION BASICA.-

Forma parte del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud Supervisión y ejecución de las actividades de los promotores de salud, en la mejora de las condiciones sociales del entorno o ambiente de la persona, familia y comunidad, participar del trabajo en equipo de la estrategia sanitaria de la jurisdicción de la Microrred de Salud.

2. RELACION DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud y con los Médicos Jefes de los Establecimientos de la Microrred de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de los Establecimientos de Salud.
- Con los responsables del Equipo Técnico de Atención Integral en Salud de la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas de la Dirección Regional de Salud del Callao.
- Equipo Técnico de Atención Integral de Salud de la Dirección de Red de Salud.

Relaciones Externas:

- Con la comunidad organizada e instituciones de su ámbito.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

- a) Representar legalmente al Médico Jefe/a de Microrred de Salud por delegación expresa.
- b) Convocar al personal bajo su responsabilidad las veces que considere necesarias y pertinentes.
- c) Supervisar el desarrollo de las actividades de su competencia.

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- a) Coordinar, organizar y evaluar las intervenciones dirigidas a la atención integral de salud del adulto mayor en el ámbito de la Microrred. de Salud.



C. QUINONES M.



R. CUYA C.



- b) Planificar, organizar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades del servicio social de la Microrred de Salud.
- c) Realizar estudios sobre la situación socioeconómica del individuo, familia y comunidad así como el mapeo de la población en situación de pobreza y extrema pobreza.
- d) Realizar el diagnóstico social de salud como parte del Análisis Situacional de Salud (ASÍS).
- e) Asesorar y Coordinar la conformación, organización y funcionamiento del comité local de salud de su ámbito.
- f) Mantener actualizado el registro y directorio de las organizaciones de base, actores sociales, instituciones públicas y privadas de su ámbito.
- g) Coordinar y organizar la convocatoria y difusión de las campañas de salud.
- h) Diseñar, ejecutar y evaluar de proyectos de promoción de la salud mental y prevención de problemas psicosociales
- i) Elaborar, administrar, calificar e interpretar de pruebas psicológicas o de grupo.
- j) Realizar la evaluación, diagnóstico y tratamiento psicológico
- k) Crear redes de soporte social comunitario.
- l) Coordinar, diseñar, organizar y ejecutar la formación y capacitación de líderes y promotores de la comunidad en aspectos de su competencia.
- m) Investigar psicológica de la problemática social de su ámbito
- n) Participar en la construcción y adquisición de hábitos adecuados vinculados al cuidado de la salud y bienestar personal, familiar y comunitario.
- o) Organizar y velar por la participación de la comunidad en el diseño, ejecución y evaluación del Plan de Salud Local (PSL).
- p) Registrar las actividades de Servicio social en formatos oficiales (HIS, etc.)
- q) Brindar asistencia técnica en aspectos de su competencia (Deberes y derechos, vigilancia ciudadana, comunidad saludable, etc.)
- r) Participar en la elaboración de los instrumentos de gestión (PT, MOF, etc.).
- s) Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, normas y reglamentos de la institución.
- t) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.



C. QUINONES M.

5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Título Profesional de Asistente Social colegiado y habilitado.
- Capacitación de Post grado relacionada a la especialidad.

Experiencia

- Experiencia profesional mayor de un año en labores asistenciales en Establecimientos de Salud de 1º nivel de atención.
- Experiencia en la conducción de estrategias en el sector salud.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Poseer una combinación equivalente de formación universitaria y experiencia



R. CUYA C.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 54 de 79

Versión : 1.0

- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de Organización.
- Capacidad de Liderazgo.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIRONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 55 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT

CARGO CLASIFICADO: MEDICO

**Nº DE
CARGOS**

Nº CAP

CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005005

02

016-017

1. FUNCION BASICA.-

Responsable del Equipo de Salud Integral del Establecimiento de Salud, del buen funcionamiento y calidad de atención del establecimiento de salud.

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud, con los Médicos Jefes de los establecimientos de salud, personal profesional y técnico del establecimiento de salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de los Establecimientos de Salud.

Relaciones Externas:

- Con la comunidad organizada e instituciones de su ámbito.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

- a) Representar legalmente al Médico Jefe/a de Microrred de Salud por delegación expresa.
- b) Convocar al personal bajo su responsabilidad las veces que considere necesarias y pertinentes.
- c) Supervisar el desarrollo de las actividades de su competencia.



4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- a) Coordinar, monitorear y evaluar las acciones técnico - administrativas del establecimiento de salud que se le asigne en el marco de las políticas, objetivos, normas, procedimientos y protocolos establecidos.
- b) Participar en la elaboración del diagnóstico situacional de la Microrred de Salud.
- c) Brindar asesoramiento técnico y ejecutivo al Jefe de la Microrred de Salud.
- d) Coordinar y organizar el diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de las acciones de atención integral de salud por etapas de vida en lo referente a la promoción, mantenimiento, recuperación y rehabilitación en salud con el equipo técnico del establecimiento de salud.





MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 56 de 79

Versión : 1.0

- e) Monitorear y supervisar el cumplimiento de la programación de actividades y metas del establecimiento de salud.
- f) Ejecutar los procesos de gestión de la calidad del establecimiento de salud.
- g) Supervisar el control de la asistencia, permanencia y evaluación continua del desempeño laboral y producción del personal del establecimiento de salud. así como proponer los estímulos (memorando de felicitación) o sanciones necesarias.
- h) Supervisar las labores de diagnóstico y tratamiento médico.
- i) Participar en la elaboración de instrumentos de gestión (POI, MOF y otros) de la Microrred de Salud.
- j) Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, los reglamentos, manuales, normas, procedimientos y disposiciones legales vigentes, proponer cambios en los mismos.
- k) Proyectar Informes, licencias, permisos de acuerdo a las normas establecidas, el Rol de Vacaciones, turnos y horarios de trabajos del personal del Establecimiento de Salud, teniendo en cuenta las necesidades del mismo y las disposiciones del personal dentro de las normas vigentes.
- l) Velar por el buen uso, mantenimiento y conservación de la capacidad instalada del servicio así como la ejecución del inventario patrimonial anual del establecimiento de salud.
- m) Cuidar y mantener el prestigio del establecimiento de salud, promoviendo la autodisciplina del personal, en base al buen desempeño y ejemplo, fomentando las buenas relaciones interpersonales.
- n) Asignar funciones al personal del establecimiento de salud de acuerdo a las necesidades del servicio.
- o) Proponer el plan anual de adquisiciones de bienes y servicios del establecimiento de salud.
- p) Presentar oportunamente los informes de gestión a las instancias correspondientes, sobre el rendimiento y la producción del establecimiento de salud.
- q) Elaborar y actualizar los Documentos de Gestión del establecimiento de salud, así como cumplir y hacer cumplir las normas técnicas emanadas por los órganos competentes sobre la Gestión Administrativa.
- r) Actualizar el registro del estado de salud del ámbito geográfico asignado a través de encuestas y censos con el equipo multidisciplinario del establecimiento de salud.
- s) Conformar el equipo de Inteligencia Sanitaria del establecimiento de salud para desarrollar la vigilancia epidemiológica de las enfermedades, brotes epidémicos y de aquellos daños que puedan significar amenazas a la salud de la población en su ámbito geográfico y el análisis de la situación de salud para la toma de decisiones oportunas.
- t) Supervisar el cumplimiento de las normas de bioseguridad de los servicios del establecimiento de salud.
- u) Hacer cumplir las instancias administrativas respetando las líneas de autoridad.
- v) Establecer y/o actualizar métodos, procedimientos y protocolos para racionalizar el trabajo y la mejora continua del establecimiento de salud.
- w) Fomentar y evaluar la calidad de atención que brinda el establecimiento de salud.



C. QUIRONES M.



R. CUYA C.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 57 de 79

Versión : 1.0

- x) Garantizar el cumplimiento del sistema de referencia y contrarreferencia en el sistema de salud, coordinando con otros sistemas las transferencias cuando sean necesarias.
- y) Identificar los riesgos y proponer las estrategias para la formulación del plan de contingencia para la prevención, intervención y control de epidemias, emergencias y desastres.
- z) Convocar periódicamente al Comité Local de Salud del establecimiento de salud.
- aa) Implementar el Modelo de Atención Integral de Salud en el establecimiento de salud.
- bb) Cumplir con los lineamientos de política del sector salud en el establecimiento de salud.
- cc) Participar en el desarrollo de la gestión de la Microrred de Salud enmarcado en las funciones esenciales de salud pública en el establecimiento de salud.
- dd) Proponer la rotación y/o el desplazamiento del personal con aprobación del Jefe de la Microrred de Salud.
- ee) Ejecutar las funciones asignadas al Médico.
- ff) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.

5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Título Profesional de Médico Cirujano colegiado y habilitado.
- Capacitación en Salud Pública y afines.

Experiencia

- Experiencia Profesional mayor de un año en la conducción de Estrategias.
- Experiencia no menor de dos años en labor asistencial en Establecimiento de primer nivel de atención.
- Experiencia en la conducción del Personal.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Poseer una combinación equivalente de formación universitaria y experiencia.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de Organización.
- Capacidad de Liderazgo.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIRIONES M.



R. CUYA C.

laborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 58 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT		
CARGO CLASIFICADO: MEDICO	Nº DE CARGOS	Nº CAP
CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005005	08	018-025

1. FUNCION BASICA.-

De disponer los recursos humanos, económicos y materiales para proteger la vida del paciente en estado de emergencia, de emitir informes al Médico Jefe/a inmediato superior, de la referencia y contrarreferencia de pacientes.

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud, con el Médico Jefe/a del Establecimiento de Salud, personal profesional y técnico del establecimiento de salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de los Establecimientos de Salud.

Relaciones externas:

- Con la comunidad organizada e instituciones de su ámbito.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- Participar en la organización, ejecución, monitoreo y evaluación de las acciones de Atención Integral de Salud en las etapas de vida en lo referente al mantenimiento, recuperación y rehabilitación con el equipo técnico de la Microrred de Salud.
- Participar en la elaboración de instrumentos de gestión del Plan Operativo Institucional (POI), Cuadro de Asignación de Persona (CAP), Manual de Organizaciones y Funciones (MOF), etc.
- Participar en la capacitación y formación del personal de salud.
- Participar en la vigilancia epidemiológica de las enfermedades, brotes epidémicos y de aquellos daños que puedan significar amenazas a la salud de la población en su ámbito geográfico.
- Realizar el examen, diagnóstico y tratamiento médico.
- Interpretar análisis de laboratorio, placas radiográficas, electrocardiogramas y similares.
- Atender partos y procedimientos de cirugía menor.



C. QUIMONES M



R. CUYA C.



- h) Expedir certificados médico-legales (nacimiento, defunción, etc.)
- i) Elaborar historias clínicas conforme a lo dispuesto por el Ministerio de Salud (MINSA).
- j) Participar en la vigilancia epidemiológica y Bioseguridad.
- k) Registrar las actividades médicas en formatos oficiales del Sistema de Información (HIS), Seguro Integral de Salud (SIS), etc.
- l) Realizar los protocolos de atención y receta única estandarizada.
- m) Participar en actividades de emergencia local o distrital.
- n) Asumir por delegación la auditoria del Seguro Integral de Salud (SIS).
- o) Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la institución.
- p) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.

5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Título Profesional de Médico Cirujano, colegiado y habilitado.
- Capacitación en Salud Pública y afines.

Experiencia

- Experiencia profesional mayor de un año.
- Experiencia en la conducción del Personal.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Poseer una combinación equivalente de formación universitaria y experiencia.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de Organización.
- Capacidad de Liderazgo.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUINONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 60 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT		
CARGO CLASIFICADO: ENFERMERA/O ESPECIALISTA	Nº DE CARGOS	Nº CAP
CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005005	01	027

1. FUNCION BASICA.-

Asistencia y control de pacientes de acuerdo a indicaciones de profesionales de la salud, del manejo y custodia del material e insumos médicos y cumplir con el rol de guardias hospitalarias.

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud, con el Médico Jefe/a del Establecimiento de Salud, personal profesional y técnico del establecimiento de salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de la Microrred.de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de los Establecimientos de Salud.

Relaciones Externas.

- Con la comunidad organizada e instituciones de su ámbito.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

- a) Representar legalmente al Médico Jefe/a de Microrred de Salud por delegación expresa.
- b) Convocar al personal bajo su responsabilidad las veces que considere necesarias y pertinentes.
- c) Supervisar el desarrollo de las actividades de su competencia.



C. QUINONES M.

5. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- a) Ejecutar labores auxiliares de asistencia pacientes.
- b) Participar en la atención de consultorio y/o programas de salud.
- c) Ejecutar la aplicación de vacunas y apoya en el registro de vacunas.
- d) Ejecutar las curaciones e inyectables según normas y procedimientos establecidos.
- e) Efectuar el lavado, preparación y esterilización del equipo y material médico quirúrgico.
- f) Implementar el material necesario para la consulta médica diaria (recetarios, baja lengua, tensiómetro, etc.) en los consultorios.
- g) Colaborar en la difusión de las actividades preventivo- promocionales.



R. CUYA C.



- h) Efectuar actividades simples de emergencia u otro de acuerdo a las indicaciones del Médico o Enfermera/o.
- i) Realizar visitas domiciliarias a casos designados y supervisados por la Enfermera/o.
- j) Colaborar con los profesionales médicos y de enfermería en la atención de pacientes proporcionando medicamentos y practicando curaciones simples.
- k) Registrar datos en las historias clínicas de acuerdo al control de los signos vitales.
- l) Participar en la toma de signos vitales, peso y talla.
- m) Coordinar con el servicio de estadística, para la recepción y devolución de historias clínicas de la consulta.
- n) Registrar sus actividades en la hoja de registro.
- o) Informar de sus actividades que realiza a la enfermera.
- p) Participar en campañas preventivo – promocionales.
- q) Realizar actividades de apoyo y coordinación en el desarrollo y ejecución de cursos de capacitación.
- r) Fomentar y mantener buenas relaciones personales y de trabajo con todos los miembros del equipo de salud, con los miembros de la comunidad y público en general.
- s) Asistir a las reuniones convocadas por el Médico Jefe/a y las instancias superiores.
- t) Velar por la conservación y limpieza del ambiente, instalaciones, mobiliario, material y equipos a su cargo.
- u) Presentar oportunamente las necesidades de material y equipo en los formularios establecidos a la jefatura para el correspondiente trámite.
- v) Comunicar a la enfermera/o sobre pérdidas o deterioro de material y equipos.
- w) Informar al Jefe inmediato de los problemas que se presenten en el servicio referidos a indisciplina, negligencia, irresponsabilidad de personal técnico y/o usuario.
- x) Realizar guardias hospitalarias según rol establecido.
- y) Cumplir las normas de bioseguridad.
- z) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.

5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Título Profesional de Licenciada en Enfermería colegiado y habilitado.
- Estudios relacionados con Salud Pública y/o Gerencia en Salud.

Experiencia

- Experiencia profesional mínimo de cinco años.
- Experiencia en la conducción de estrategias en el sector salud.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Poseer una combinación equivalente de formación universitaria y experiencia.
- Capacidad de trabajo bajo presión.



C. QUINONES M.



R. CUYA C.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 62 de 79

Versión : 1.0

- Capacidad de Organización.
- Capacidad de Liderazgo.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUINONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 63 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT		
CARGO CLASIFICADO: ENFERMERA/O	N° DE CARGOS	N° CAP
CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005005	03	028-030

1. FUNCION BASICA.-

Asistencia y control de pacientes de acuerdo a indicaciones de profesionales de la salud, del manejo y custodia del material e insumos médicos y cumplir con el rol de guardias hospitalarias.

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud, con el Médico Jefe/a del Establecimiento de Salud, personal profesional y técnico del establecimiento de salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de los Establecimientos de Salud.

Relaciones Externas:

- Con la comunidad organizada e instituciones de su ámbito.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- a) Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud.
- b) Participar en la atención de consultorio y/o programas de salud.
- c) Ejecutar la aplicación de vacunas y apoya en el registro de vacunas.
- d) Ejecutar las curaciones e inyectables según normas y procedimientos establecidos bajo supervisión de la enfermera.
- e) Efectuar el lavado, preparación y esterilización del equipo y material médico quirúrgico.
- f) Implementar el material necesario para la consulta médica diaria (recetarios, baja lengua, tensiómetro, etc.) en los consultorios.
- g) Colaborar en la difusión de las actividades preventivo- promocionales.
- h) Efectuar actividades simples de emergencia u otro de acuerdo a las indicaciones del médico o enfermera.
- i) Realizar visitas domiciliarias a casos designados y supervisados por la enfermera.



C. QUIRIONES M.



R. GUYA G.



- j) Colaborar con los profesionales médicos y de enfermería en la atención de pacientes proporcionando medicamentos y practicando curaciones simples.
- k) Registrar datos en las historias clínicas de acuerdo al control de los signos vitales.
- l) Participar en la toma de signos vitales, peso y talla.
- m) Coordinar con el servicio de estadística, para la recepción y devolución de historias clínicas de la consulta.
- n) Registrar sus actividades en la hoja de registro.
- o) Informar de sus actividades que realiza a la enfermera.
- p) Participar en campañas preventivo – promocionales.
- q) Realizar actividades de apoyo y coordinación en el desarrollo y ejecución de cursos de capacitación.
- r) Fomentar y mantener buenas relaciones personales y de trabajo con todos los miembros del equipo de salud, con los miembros de la comunidad y público en general.
- s) Asistir a las reuniones convocadas por el Médico Jefe y las instancias superiores.
- t) Velar por la conservación y limpieza del ambiente, instalaciones, mobiliario, material y equipos a su cargo.
- u) Presentar oportunamente las necesidades de material y equipo en los formularios establecidos a la jefatura para el correspondiente trámite.
- v) Comunicar a la enfermera sobre pérdidas o deterioro de material y equipos.
- w) Informar al Jefe inmediato de los problemas que se presenten en el servicio referidos a indisciplina, negligencia, irresponsabilidad de personal técnico y/o usuario.
- x) Realizar guardias hospitalarias según rol establecido.
- y) Cumplir las normas de bioseguridad.
- z) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.

5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Título Profesional de Licenciado en Enfermería, colegiado y habilitado.

Experiencia

- Experiencia profesional mínimo de cinco años.
- Experiencia profesional mayor de un año en labores relacionadas en de atención en Establecimientos de 1º nivel de atención.
- Experiencia en la conducción del Personal.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Poseer una combinación equivalente de formación universitaria y Experiencia.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de Organización.



C. QUINONES M.



R. CUYA C.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 65 de 79

Versión : 1.0

- Capacidad de Liderazgo.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIRÓNES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 66 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT

CARGO CLASIFICADO: OBSTETRA

**Nº DE
CARGOS**

Nº CAP

CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005005

01

032

1. FUNCION BASICA.-

Atender a pacientes en partos y periodos pre y post natal, supervisar la labor del personal técnico y auxiliar, desarrollar acciones de promoción, prevención, diagnóstico y recuperación de la salud reproductiva, con la finalidad de contribuir en la atención integral de salud.

2. RELACION DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud, con el Médico Jefe/a del Establecimiento de Salud, personal profesional y técnico del establecimiento de salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de los Establecimientos de Salud.

Relaciones externas:

- Con la comunidad organizada e instituciones de su ámbito.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- a) Coordinar, organizar y evaluar las intervenciones dirigidas a la atención integral de salud de la mujer en el ámbito de la Microrred de Salud.
- b) Atender a mujeres en el proceso de gestación y periodo post natal.
- c) Atender a mujeres durante el parto.
- d) Impartir educación sanitaria pre, intra y post natal.
- e) Tomar huellas pelmatoscópicas al recién nacido y extender certificados de nacimiento.
- f) Elaborar fichas de control obstétrico.
- g) Efectuar visitas domiciliarias de control de riesgos.
- h) Controlar la labor de asepsia y buen estado del material instrumental médico.
- i) Atender mujeres no gestantes en aspectos de su competencia (planificación familiar, detección de cáncer ginecológico, etc.).
- j) Registrar las actividades de obstetricia en formatos oficiales del Sistema de Información de Salud (HIS), Seguro Integral de Salud (SIS), etc.



C. QUINONES M.



R. GUYA C.



- k) Participar en la formulación y evaluación de actividades de promoción de la salud y prevención la enfermedad en el ámbito de la Microrred de Salud brindando asistencia técnica en aspectos de su competencia (Salud Sexual y Reproductiva, etc.).
- l) Brindar asesoramiento técnico al Coordinador del establecimiento y/o Jefe de Microrred de Salud.
- m) Participar en la elaboración de instrumentos de gestión (POI, MOF, etc.).
- n) Participar en la capacitación y formación del personal de salud.
- o) Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la institución.
- p) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.

5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Título Profesional de Licenciada en Obstetricia, colegiada y habilitada.
- Capacitación de Post grado relacionada a la especialidad.
- Estudios relacionados con Salud Pública y/o Gerencia en Salud.

Experiencia

- Experiencia Profesional mayor de un año en labores asistenciales él en Establecimientos de Salud de 1º nivel de atención.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Poseer una combinación equivalente de formación universitaria y experiencia.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de Organización.
- Capacidad de Liderazgo.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIRÓNES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 68 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT

CARGO CLASIFICADO: ODONTÓLOGO

**Nº DE
CARGOS**

Nº CAP

CÓDIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005005

02

034-035

1. FUNCIÓN BÁSICA.-

De la asistencia odontológica clínica y quirúrgica, de las acciones de promoción, prevención, diagnóstico y recuperación de la salud bucal a la población de su ámbito jurisdiccional en el marco de la atención integral, emitir informes técnicos en el cumplimiento de sus funciones.

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud, con el Médico Jefe/a del Establecimiento de Salud, personal profesional y técnico del establecimiento de salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de los Establecimientos de Salud.

Relaciones Externas:

- Con la comunidad organizada e instituciones de su ámbito.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- Organizar, ejecutar, monitorear y evaluar las acciones de Atención Integral de Salud.
- Brindar asistencia odontológica, clínica y quirúrgica.
- Realizar Exámenes, curaciones, extracciones dentales, tratamiento profiláctico y/o intervenciones quirúrgicas dentó maxilares.
- Tomar radiografías dentales.
- Controlar el buen estado del material instrumental odontológico y la bioseguridad.
- Brindar consejería y orientación sobre profilaxis odontológica.
- Realizar Educación y comunicación en salud bucal a la persona, familia y comunidad.
- Registrar las actividades odontológicas en formatos oficiales (HIS, SIS, etc.).
- Brindar asesoramiento técnico al Coordinador del establecimiento y/o Jefe de Microrred de Salud.



C. QUIRONES M.



R. CUYA C.



- j) Participar en la formulación y evaluación de actividades de promoción de la salud y prevención la enfermedad en el ámbito de la Microrred de Salud brindando asistencia técnica en aspectos de su competencia (Salud Bucal).
- k) Participar en la elaboración de instrumentos de gestión del Plan Operativo Institucional (POI), Cuadro de Asignación del Personal (CAP) Manual de Organizaciones y Funciones (MOF), etc.
- l) Participar en la capacitación y formación del personal de salud.
- m) Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la institución.
- n) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.

5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Título Profesional de Cirujano Dentista, colegiado y habilitado.
- Capacitación especializada en el área.

Experiencia

- Experiencia Profesional mayor de un año en labores Asistenciales en Establecimientos de Salud de 1º nivel de atención.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Poseer una combinación equivalente de formación universitaria y experiencia.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de Organización.
- Capacidad de Liderazgo.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIRONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Última modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 70 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT

CARGO CLASIFICADO: TRABAJADOR/A SOCIAL

**Nº DE
CARGOS**

Nº CAP

CÓDIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005005

01

039

1. FUNCIÓN BÁSICA.-

De las actividades de programas de servicio social, supervisar la labor del personal de apoyo del servicio y de emitir informes técnicos en el cumplimiento de sus funciones.

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud, con el Médico Jefe y/o enfermera/o del Establecimiento de Salud, personal profesional y técnico del establecimiento de salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de los Establecimientos de Salud.

Relaciones Externas:

- Con la comunidad organizada e instituciones de su ámbito.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- a) Supervisar y coordinar las actividades del servicio social en el establecimiento de salud.
- b) Realizar estudios sobre la situación socioeconómica del individuo, familia y comunidad así como el mapeo de la población en situación de pobreza y extrema pobreza.
- c) Realizar el diagnóstico social de salud como parte del Análisis de Situación de Salud (ASÍS).
- d) Realizar el estudio de caso para rebaja y/o exoneración del pago a pacientes de escasos recursos económicos.
- e) Asesorar y Coordinar la conformación, organización y funcionamiento del comité local de salud de su ámbito.
- f) Mantener actualizado el registro y directorio de las organizaciones de base, actores sociales, instituciones públicas y privadas de su ámbito.
- g) Coordinar y organizar la convocatoria y difusión de las campañas de salud.
- h) Crear redes de soporte social comunitario.



C. QUIÑONES M.



R. CUYA C.



- i) Coordinar y organizar la captación, capacitación, acreditación, monitoreo y evaluación de los promotores de salud.
- j) Programar, planificar, organizar, promover y ejecutar en coordinación con el coordinador de Recursos Humanos las actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas en beneficio de los trabajadores de la institución.
- k) Registrar las actividades de Servicio social en formatos oficiales (HIS, etc.).
- l) Brindar asesoramiento técnico al Jefe del establecimiento en aspectos de su competencia.
- m) Participar en la elaboración del instrumento de gestión (POI, MOF, etc.).
- n) Participar en la capacitación y formación del personal de salud.
- o) Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la institución.
- p) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.

5. REQUISITOS MÍNIMOS.-

Educación

- Título Profesional de Asistente Social, colegiada y habilitada.
- Capacitación de Post grado relacionada a la especialidad.

Experiencia

- Experiencia Profesional mayor de un año en labores asistenciales relacionadas en Establecimientos de Salud de 1º nivel de atención.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Poseer una combinación equivalente de formación universitaria y experiencia.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de Organización.
- Capacidad de Liderazgo.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIÑONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Última modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 72 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT

CARGO CLASIFICADO: TECNICO/A EN ENFERMERIA I

Nº DE
CARGOS

Nº CAP

CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005006

07

042-048

1. FUNCION BASICA.-

Brindar apoyo en la asistencia y control de pacientes de acuerdo a indicaciones de profesionales de la salud, apoyar en las diversas funciones del servicio de enfermería

Del manejo y custodia del material é insumos médicos.

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud, con la Enfermera y el Médico Jefe/a del Establecimiento de Salud, personal profesional y técnico del establecimiento de salud.

Relaciones externas:

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- Aplicar técnicas y métodos vigentes, sencillos en la atención de pacientes ambulatorios bajo indicación y/o supervisión profesional.
- Aplicar técnicas de curaciones en pacientes ambulatorios, indicados por el profesional médico bajo supervisión de enfermería.
- Participar en el mantenimiento, preparación y control del equipo y/o materiales para curaciones, inmunizaciones y exámenes especializados.
- Aportar, proporcionar y cuidar equipos y material necesario para control de esterilizaciones, consultas ambulatorias, etc.
- Elaboración de informes técnicos asistenciales sobre la captación de casos infecto-contagiosos.
- Aplicar técnicas de detección de casos de Tuberculosis Pulmonar (TBC), dengue, etc.
- Participar en la atención de consultorio y/o programas de salud.
- Efectuar el lavado, preparación y esterilización del equipo y material médico quirúrgico.
- Implementar el material necesario para la consulta médica diaria (recetarios, baja lengua, tensiómetro, etc.) en los consultorios.
- Efectuar actividades simples de emergencia u otro de acuerdo a las indicaciones del médico o enfermera.



C. QUIRONES M.



R. CUYA C.



- k) Realizar visitas domiciliarias a casos designados y supervisados por la enfermera.
- l) Efectuar la limpieza del ambiente, poniendo énfasis en el mobiliario, material y equipo.
- m) Registrar datos en las historias clínicas de acuerdo al control de los signos vitales.
- n) Participar en la toma de signos vitales, peso y talla.
- o) Coordinar con el servicio de estadística, para la recepción y devolución de historias clínicas de la consulta.
- p) Registrar sus actividades en la hoja de registro.
- q) Informar de sus actividades que realiza a la enfermera.
- r) Participar en campañas preventivo – promocionales.
- s) Velar por la conservación y limpieza del ambiente, instalaciones, mobiliario, material y equipos a su cargo.
- t) Comunicar a la enfermera sobre pérdidas o deterioro de material y equipos.
- u) Realizar guardias hospitalarias según rol establecido.
- v) Cumplir las normas de bioseguridad.
- w) Cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la institución.
- x) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe de la Microrred de Salud.

5. REQUISITOS MINIMOS

Educación

- Título no Universitario de un Instituto Superior que incluya estudios relacionados en el área.
- Instrucción secundaria completa
- Capacitación Técnica en el área.

Experiencia

- Experiencia en labores técnicas de enfermería.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de Organización.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIÑONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 74 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT

CARGO CLASIFICADO: TECNICO/A EN SERVICIO SOCIAL

**Nº DE
CARGOS**

Nº CAP

CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005006

01

054

1. FUNCION BASICA.-

Realizar trabajo de campo en apoyo a estudios y diagnósticos de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente ambulatorio, así como en la evaluación técnica para la calificación socio económico del paciente.

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud, con la Asistente Social del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud, con el Médico Jefe/a, personal profesional y personal técnico del establecimiento de Salud.

Relaciones externas:

- Con la comunidad organizada e instituciones de su ámbito.

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

- Es responsable de las buenas relaciones con la comunidad organizada, así como del manejo de los programas a su cargo.

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- Realizar actividades de Pre-diagnóstico social y en ausencia del profesional de Servicio Social, efectuar la calificación respectiva en el establecimiento de salud.
- Realizar estudios sobre la situación socioeconómica del individuo, familia y comunidad así como el mapeo de la población en situación de pobreza y extrema pobreza.
- Realizar el diagnóstico social de salud como parte del ASÍS.
- Realizar el estudio de caso para rebaja y/o exoneración del pago a pacientes de escasos recursos económicos.
- Asesorar y Coordinar la conformación, organización y funcionamiento del comité local de salud de su ámbito.
- Mantener actualizado el registro y directorio de las organizaciones de base, actores sociales, instituciones públicas y privadas de su ámbito.
- Coordinar y organizar la convocatoria y difusión de las campañas de salud.



C. QUINONES M.



R. CUYA C.



- h) Crear redes de soporte social comunitario.
- i) Coordinar y organizar la captación, capacitación, acreditación, monitoreo y evaluación de los promotores de salud.
- j) Programar, planificar, organizar, promover y ejecutar conjuntamente con el coordinador de Recursos Humanos las actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas en beneficio de los trabajadores de la institución.
- k) Registrar las actividades de Servicio social en formatos oficiales (HIS, etc.).
- l) Brindar asesoramiento técnico al Jefe/a del establecimiento en aspectos de su competencia.
- m) Participar en la elaboración del instrumento de gestión (PT, MOF, etc.).
- n) Participar en la capacitación y formación del personal de salud.
- o) Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, normas y reglamentos de la institución.
- p) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud

5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Título no Universitario de un Instituto Superior que incluya estudios relacionados en el área.
- Capacitación Técnica en el área.

Experiencia

- Experiencia mayor de 1 año en labores técnicas de servicio social.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Poseer un curso técnico sobre el área social dictado por institución especializada.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de Organización.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad para lograr motivación y cooperación del personal.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIÑONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT

CARGO CLASIFICADO: TECNICO/A EN NUTRICION I

**Nº DE
CARGOS**

Nº CAP

CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005006

01

049

1. FUNCION BASICA.-

Brindar apoyo en la supervisión y control de los víveres y distribución oportuna de los alimentos o raciones brindadas a los pacientes y personal asistencial autorizado.

2. RELACION DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Dependen directamente del Médico Jefe/a de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe/a de la Microrred, Profesionales de la Salud y personal técnico de la Microrred de Salud.
- Con los responsables del Equipo de Salud Integral de la Microrred de Salud.

Relaciones externas:

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- a) Recomendar la buena administración del suministro de alimentación balanceada a los niños y al personal que tiene derecho, de acuerdo a disposiciones vigentes y Reglamentos de la Institución.
- b) Asistir en las actividades de promoción y recuperación de la salud del paciente en el ámbito local y comunitario y difundir los contenidos educativos referidos a la salud alimentaria
- c) Controlar el gasto de las raciones alimenticias en función del presupuesto asignado.
- d) Controlar la cantidad y calidad de los artículos alimenticios, que ingresan al servicio, haciendo las observaciones y las recomendaciones pertinentes.
- e) Supervisar la distribución de alimentos.
- f) Desarrollar programas de educación alimentaria y nutricional para el personal y los padres de familia que asisten al Establecimiento de Salud.
- g) Orientar a la Dirección, en la adquisición de productos alimenticios y equipos.
- h) Mantener actualizada el registro del movimiento de los artículos, alimenticios, controlando las entradas y salidas.
- i) Cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la institución.
- j) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.



C. QUIRONES M.



R. CUYA C.



5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Título no Universitario de un Instituto Superior que incluya estudios relacionados en el área.
- Instrucción secundaria completa.
- Capacitación Técnica en el área.

Experiencia

- Experiencia en labores de la especialidad.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIRONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA
MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 78 de 79

Versión : 1.0

UNIDAD ORGÁNICA: MICRORRED DE SALUD FAUCETT

CARGO CLASIFICADO: AUXILIAR ASISTENCIAL

**N° DE
CARGOS**

N° CAP

CODIGO DEL CARGO CLASIFICADO: 40005006

06

058-063

1. FUNCION BASICA.-

Efectuar labores auxiliares de asistencia y control de pacientes: indicaciones de la Enfermera/o, custodia del material e insumos médicos, distribución de alimentos, apoyo en el laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.

2. RELACIONES DEL CARGO.-

Relaciones Internas:

- Depende directamente del Médico Jefe de la Microrred de Salud Faucett.
- Para la ejecución de sus funciones coordina con el Médico Jefe de la Microrred de Salud, con la Enfermera y el Médico Jefe del Establecimiento de Salud, personal profesional y técnico del establecimiento de salud.

Relaciones externas:

3. ATRIBUCIONES DEL CARGO.-

4. FUNCIONES ESPECÍFICAS.-

- a) Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
- b) Aplicar inyectables y vacunas, tomar controles vitales y realizar curaciones de acuerdo a indicación del personal profesional.
- c) Preparar y esterilizar equipo y material médico quirúrgico.
- d) Realizar visitas domiciliarias para el seguimiento de casos, detección de contagios, inmunización y algunas actividades de educación sanitaria.
- e) Participar en la difusión de la oferta de servicios.
- f) Detectar signos de alarma y derivar oportunamente al servicio requerido.
- g) Colaborar con profesionales médicos y enfermería en la atención de pacientes proporcionando medicamentos y practicando curaciones sencillas.
- h) Realizar el aseo y dar alimentos a pacientes imposibilitados.
- i) Efectuar la limpieza del ambiente, arreglar camas y preparar o transportar pacientes para su atención.
- j) Efectuar guardias hospitalarias diurnas y nocturnas.
- k) Asistir al personal técnico en tratamiento especializados y registrar datos en las historias clínicas, de acuerdo a instrucciones del médico.
- l) Efectuar actividades simples de emergencia u otras, de acuerdo a indicaciones del médico.



C. QUIRONES M.



R. CUYA C.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA MICRORRED DE SALUD FAUCETT

Pág. 79 de 79

Versión : 1.0

- m) Participar en el control de las raciones alimenticias, cantidad y calidad de los artículos alimenticios, que ingresan al servicio, haciendo las observaciones y las recomendaciones pertinentes.
- n) Otras funciones que le asigne el Jefe del Establecimiento de Salud
- o) Cumplir el código de ética de la función pública, normas y reglamentos de la institución.
- p) Otras funciones que le asigne el Médico Jefe/a de la Microrred de Salud.

5. REQUISITOS MINIMOS.-

Educación

- Instrucción Secundaria Completa.
- Estudios de Auxiliar en Enfermería.

Experiencia

- Experiencia mayor de 1 año en labores auxiliares de enfermería.

Capacidad, habilidades y aptitudes

- Poseer un curso regular de auxiliar de enfermería dictado por institución especializada.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de respuesta a los problemas presentados.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Actitud proactiva.
- Actitud de vocación de servicio.



C. QUIÑONES M.



R. CUYA C.

Elaborado	Revisado por	Aprobado por	Ultima modificación	Vigencia
				/ /