



**GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
Dirección Regional de Salud del Callao

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**BASES ADMINISTRATIVAS DEL CONCURSO  
PÚBLICO DE PROVISIÓN DE PLAZAS PARA  
CONTRATO POR REEMPLAZO EN EL  
RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276  
– DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL  
CALLAO**



**GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO**



**DIRESA  
CALLAO**

**CONVOCATORIA N° 001-2024-DIRESA-CALLAO**

**COMISIÓN DEL CONCURSO INTERNO Y ABIERTO DE MÉRITOS DE LA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO, CONFORMADA  
MEDIANTE RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 848-2024-GRC/DIRESA/DG**



**GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**2024**

## **CONVOCATORIA N° 001-2024-DIRESA-CALLAO**

### **BASES ADMINISTRATIVAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE PROVISIÓN DE PLAZAS PARA CONTRATO POR REEMPLAZO EN EL RÉGIMEN DEL D.L N° 276; DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO - 2024**

#### **I. OBJETIVO.**

Desarrollar el Concurso Público para Cobertura de Plazas Vacantes Presupuestadas en la Unidad Ejecutora 400 Dirección Regional de Salud del Callao, sujetas a los alcances del Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-0-PCM; en concordancia con el literal c) del numeral 8.1 del artículo 8 de la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

La presente base se ha formulado de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General del concurso de provisión de plazas aprobado por la Resolución Ministerial N° 453-86-SA-DM y la Resolución Ministerial N°162-89-SA/DM y sus disposiciones complementarias.

#### **II. BASE LEGAL**

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- ✓ Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, que tiene como finalidad establecer los Lineamientos Generales para promover, consolidar y mantener una administración pública moderna, jerárquica, profesional, unitaria, descentralizada y desconcentrada.
- ✓ Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 033-2005-PCM.
- ✓ Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y su modificatoria. el D.L. 1440 Decreto Legislativo del sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ✓ Ley N° 30057, que aprueba la Ley del Servicio Civil y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- ✓ Ley N° 26771, Ley de Nepotismo y su Reglamento aprobado con D.S. N° 021-2000- PCM, que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco.
- ✓ Ley N° 23536 - Ley que regula el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-83-PCM.
- ✓ Ley N°27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, establece como misión de los Gobiernos Regionales organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas,



- en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región.
- ✓ Ley 28561, Ley que regula el trabajo de los técnicos y auxiliares asistenciales de salud, precisada mediante Decreto Supremo 012-2011-SA
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
  - ✓ Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM.
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1153, Ley que regula la política de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del estado y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 015-2018-SA.
  - ✓ Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, que Aprueban los Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones - ROF por parte de las entidades de la Administración Pública.
  - ✓ Decreto Supremo N° 022-90-PCM, con el que se dictan normas para la ubicación de los niveles de carrera de los servidores de la Administración Pública.
  - ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - ✓ Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH, que aprueba las Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos - MPP.
  - ✓ Resolución Ministerial N° 453-86-SA/DM, Reglamento General de Provisión de plazas para Organismos y Dependencia del Ministerio de Salud y sus disposiciones complementarias.
  - ✓ Resolución Ejecutiva Regional N° 345-2022, que modifica el artículo Decimo Primero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 296, que delega al Director Regional de Salud del Callao la facultad de aprobación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de la Dirección Regional de Salud del Callao (...).
  - ✓ Resolución Directora N° 013-92-INAP-DNP a través del cual se aprueba el Manual Normativo de Personal N° 002-92-PCM.
  - ✓ Resolución Directoral N° 0081-2021-EF/53.01, que aprueba la Directiva N° 0004-2021- EF/53.01, "Normas para el registro de Información en el Aplicativo Informático para el Registro centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público.
  - ✓ Resolución Secretarial N° 230-2022/MINSA, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos de Ministerio de Salud.
  - ✓ Resolución Directoral N° 457-2024-GRC/DIRESA/DG, que aprueba el Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2024.
  - ✓ Resolución Directoral N° 709-2024-GRC/DIRESA/DG, que Conformar la Comisión para el Proceso del Concurso Interno y Abierto de Méritos de la Dirección Regional de Salud del Callao
  - ✓ Resolución Directoral N° 848-2024-GRC/DIRESA/DG, que Reconforma la Comisión para el Proceso del Concurso Interno y Abierto de Méritos de la Dirección Regional de Salud del Callao.

**III. ALCANCE Y RESPONSABILIDAD.**

Las presentes Bases son de alcance y obligatorio cumplimiento de la Comisión que llevará a cabo el Concurso Público de provisión de plazas para contrato por reemplazo en la Dirección Regional de Salud del Callao, así como a todos los



**GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



postulantes que se presenten a dicho proceso de Concurso. Las personas designadas como integrantes de la comisión, serán las mismas para todos los actos del concurso.

#### **IV. DISPOSICIONES GENERALES DEL PROCESO.**

##### **4.1 Requisitos a presentar el Postulante**

- a) Solicitud del postulante expresando su voluntad de participar en el concurso y someterse a las bases del mismo, indicando en forma clara y expresa la plaza a la que postula. ANEXO N° 01
- b) Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente en anverso y reverso.
- c) Currículum Vitae descriptivo y documentado en copia simple, que acredite el cumplimiento de los requisitos señalados en el Perfil del Puesto. ANEXO N° 02
- d) Constancia de estar habilitado por el colegio profesional respectivo (sólo para profesionales).
- e) Copia de la Resolución de SERUMS (sólo para profesionales de la salud).
- f) Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo según ANEXO N° 03.
- g) Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales. ANEXO N° 04.
- h) Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM. ANEXO N° 05.

##### **4.2 Causales de descalificación automática**

Serán causales de descalificación automática:

- a) No cumplir con los requisitos para postular
- b) No cumplir con la documentación a presentar de acuerdo a los parámetros establecidos en las disposiciones específicas de las presentes bases.
- c) No presentar alguno de los anexos establecidos en las presentes bases señaladas en el acápite 4.1.
- d) No firmar los anexos señalados en el acápite 4.1
- e) La inasistencia o impuntualidad del postulante en las evaluaciones o en la adjudicación de plazas.
- f) Ocultar y/o presentar información falsa y/o distorsionada y/o con algún signo de alteración, en cualquier etapa de la convocatoria.
- g) Presentarse a más de una plaza o duplicar su inscripción.
- h) Presentar documentación con manchas, enmendaduras o cualquier signo de alteración; de darse el caso la Comisión lo considerará como no presentada. Se dejará constancia de cualquiera de las situaciones indicadas en el acta correspondiente

##### **4.3 Disposiciones adicionales**

- a) En caso de ser licenciado de las Fuerzas Armadas, debe sustentar con copia simple el documento oficial emitido por la autoridad competente.
- b) En caso de ser persona con discapacidad, debe adjuntar el Certificado de Discapacidad o Carnet emitido por CONADIS.



- c) Además de los requisitos establecidos en los numerales precedentes deberá presentar las exigencias que se detalla en los perfiles de cada cargo (plaza).
- d) La documentación que presente o deje de presentar el postulante, así como la conformidad del llenado de los formatos, es de su exclusiva responsabilidad. El personal que recepciona los expedientes, no está facultado ni obligado a revisar los mismos al momento de su entrega, siendo la comisión que, en su respectiva etapa, evaluará el cumplimiento de requisitos para seguir en el Concurso.
- e) El expediente deberá estar debidamente foliado de manera correlativa con inicio en la última hoja del expediente, hasta la primera hoja.
- f) Los postulantes tienen la responsabilidad de revisar la página institucional de la DIRESA Callao <https://www.diresacallao.gob.pe>, para tomar conocimiento de los resultados o cualquier otro aviso referido a la presente convocatoria.
- g) La convocatoria se realizará en la sede administrativa central de la Dirección Regional de Salud del Callao.
- h) Los postulantes que pueden participar en el presente Concurso Público de plazas son:
  - ✓ Personal Contratado del Sector Salud, bajo cualquier modalidad
  - ✓ Personal Contratado de otras dependencias del Sector Público Nacional.
  - ✓ Personal ajeno a la Administración Pública
  - ✓ Ex-servidores que no tengan impedimento alguno para contratar con el estado.

Nota: No podrán participar personal nombrado en alguna dependencia del Sector Público y/o Sector Salud, así como no podrá participar personal que ha sido destituido en la administración pública, dentro de los últimos 5 años.

#### 4.4 De la Comisión del Proceso de Selección del Concurso Público

- a) La Comisión es autónoma en el ejercicio de sus funciones, tiene la responsabilidad de conducir y ejecutar las etapas del presente Concurso.
- b) La Comisión tiene las atribuciones de cumplir y hacer cumplir las disposiciones contenidas en la presente base y la normatividad sobre la materia.
- c) La comisión está facultada para solicitar en calidad de apoyo, la participación de los profesionales y/o especialistas que estimen necesarios para el mejor ejercicio de sus funciones, en las etapas del proceso que considere necesario.
- d) En el caso que un miembro de la Comisión tenga relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad o convivencia con un postulante del proceso de Selección convocado, se inhibirá de participar de este proceso, a partir de la fecha en que toma conocimiento del hecho, sin perjuicio de las normas relacionadas al Nepotismo (Ley N° 26771 y su reglamento y la Ley del Código de Ética de la Función Pública).
- e) La Comisión tiene las siguientes funciones:
  - Tomar conocimiento de las plazas vacantes por parte de la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la DIRESA Callao.
  - Elaborar y aprobar las bases del Concurso Público.



- Evaluar los expedientes que presenten los postulantes.
- Realizar la evaluación y calificación de conocimientos
- Realizar la entrevista personal a los postulantes aptos.
- Elaborar y trasladar los resultados a la Oficina de Informática, Estadística y Telecomunicaciones, los resultados de cada etapa del proceso de selección para su publicación en la Página web de la DIRESA Callao.
- Resolver consultas, recursos de reconsideración de los postulantes sobre el proceso del presente Concurso.
- Elaborar y suscribir las actas durante todas las etapas del proceso de concurso, así como de todas las reuniones de la comisión, referidas al proceso de selección hasta su culminación.
- Elaborar el Informe Final del concurso y elevarlo a la Dirección General, dando cuenta del desarrollo del proceso de concurso abierto.
- Informar el porcentaje de personal con discapacidad que haya resultado ganador.
- Recibir los recursos de apelación y elevar ante el Tribunal de Servicio Civil.

**DISPOSICIONES ESPECIFICAS DEL PROCESO**

**V. FASES DEL CONCURSO**

**5.1 Etapa Preparatoria:**

Los cargos materia de provisión de plazas para el presente Concurso abierto, deben estar considerados en el Cuadro de Asignación de Personal Provisional (CAP-P), el presupuesto analítico de personal (PAP) de la entidad, en el aplicativo informático para el registro centralizado de planillas y datos de recursos humanos del sector público (AIRHSP) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), documento de gestión vigente y debidamente aprobado en el presente periodo presupuestal 2024, presentado por la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la DIRESA Callao, siendo el detalle de las plazas a ser convocadas.

NRO ITEM	CÓDIGO de AIRHSP	NIVEL	CARGO ESTRUCTURAL SEGÚN CAP	GRUPO OCUPACIONAL	UBICACIÓN PAP	MONTO
1	000674	1	MEDICO ESPECIALISTA	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD BELLAVISTA	S/ 6,633.50
2	000563	1	MEDICO ESPECIALISTA	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD BONILLA	S/ 6,633.50
3	000124	1	MEDICO ESPECIALISTA	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD GAMBETTA ALTA	S/ 6,633.50

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large '27' at the top and various scribbles and initials below.



GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Dirección Regional de Salud del Callao



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

NRO ITEM	CÓDIGO de AIRHSP	NIVEL	CARGO ESTRUCTURAL SEGÚN CAP	GRUPO OCUPACIONAL	UBICACIÓN PAP	MONTO
4	000785	1	MEDICO ESPECIALISTA	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD MARQUEZ	S/ 6,633.50
5	000434	1	MEDICO ESPECIALISTA	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD MARQUEZ	S/ 6,633.50
6	001402	1	MEDICO	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD ANGAMOS	S/ 6,633.50
7	001360	1	MEDICO	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD BELLAVISTA	S/ 6,633.50
8	000198	1	MEDICO	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD BELLAVISTA	S/ 6,633.50
9	000627	1	MEDICO	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD BELLAVISTA	S/ 6,633.50
10	001583	1	MEDICO	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD BONILLA	S/ 6,633.50
11	001347	1	MEDICO	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD BONILLA	S/ 6,633.50
12	001362	1	MEDICO	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD SESQUICENTENARIO	S/ 6,633.50
13	000325	1	MEDICO	PROFESIONAL DE LA SALUD	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	S/ 6,633.50
14	001126	I	OBSTETRA	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD BELLAVISTA	S/ 5,309.50
15	000074	I	OBSTETRA	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD SANTA FE	S/ 5,309.50
16	000570	IV	TRABAJADOR/A SOCIAL	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD BELLAVISTA	S/ 5,309.50
17	000518	IV	TRABAJADOR/A SOCIAL	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD BONILLA	S/ 5,309.50

29

pl

wa



**GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



NRO ITEM	CÓDIGO de AIRHSP	NIVEL	CARGO ESTRUCTURAL SEGÚN CAP	GRUPO OCUPACIONAL	UBICACIÓN PAP	MONTO
18	000263	IV	TRABAJADOR/A SOCIAL	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD BONILLA	S/ 5,309.50
19	000251	IV	TRABAJADOR/A SOCIAL	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD GAMBETTA ALTA	S/ 5,309.50
20	001021	IV	TRABAJADOR/A SOCIAL	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD SANTA FE	S/ 5,309.50
21	001471	IV	QUÍMICO FARMACÉUTICO	PROFESIONAL DE LA SALUD	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	S/ 5,309.50
22	001334	IV	QUÍMICO FARMACÉUTICO	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD ACAPULCO	S/ 5,309.50
23	000071	I	ODONTOLOGO	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD MARQUEZ	S/ 5,309.50
24	001825	IV	PSICÓLOGO/A	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD BELLAVISTA	S/ 5,309.50
25	001012	IV	BIOLOGO/A	PROFESIONAL DE LA SALUD	MICRORRED DE SALUD BELLAVISTA	S/ 5,309.50
26	001254	STF	PILOTO DE AMBULANCIA	TECNICO ASISTENCIAL	MICRORRED DE SALUD PACHACUTEC	S/ 2,764.50
27	000591	STF	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I	TECNICO ASISTENCIAL	MICRORRED DE SALUD ACAPULCO	S/ 2,764.50
28	000823	STF	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I	TECNICO ASISTENCIAL	MICRORRED DE SALUD ACAPULCO	S/ 2,764.50
29	001790	STF	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I	TECNICO ASISTENCIAL	MICRORRED DE SALUD BONILLA	S/ 2,764.50
30	000180	STF	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I	TECNICO ASISTENCIAL	MICRORRED DE SALUD BONILLA	S/ 2,764.50
31	000506	STF	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I	TECNICO ASISTENCIAL	MICRORRED DE SALUD BONILLA	S/ 2,764.50

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and a circled mark at the bottom left.



NRO ITEM	CÓDIGO de AIRHSP	NIVEL	CARGO ESTRUCTURAL SEGÚN CAP	GRUPO OCUPACIONAL	UBICACIÓN PAP	MONTO
32	001248	STF	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I	TECNICO ASISTENCIAL	MICRORRED DE SALUD PACHACUTEC	S/ 2,764.50
33	001166	STF	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I	TECNICO ASISTENCIAL	MICRORRED DE SALUD PACHACUTEC	S/ 2,764.50
34	001728	STF	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I	TECNICO ASISTENCIAL	MICRORRED DE SALUD PACHACUTEC	S/ 2,764.50
35	000321	STF	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I	TECNICO ASISTENCIAL	MICRORRED DE SALUD VILLA LOS REYES	S/ 2,764.50
36	000373	STF	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I	TECNICO ASISTENCIAL	MICRORRED DE SALUD VILLA LOS REYES	S/ 2,764.50
37	000377	STF	TECNICO/A SANITARIO AMBIENTAL I	TECNICO ASISTENCIAL	MICRORRED DE SALUD BONILLA	S/ 2,764.50
38*	000494	SPF	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ECONOMIA	S/ 1,064.50*
39*	000546	SPF	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	MICRORRED DE SALUD BONILLA	S/ 1,064.50*
40*	001548	SPF	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	S/ 1,064.50*
41*	001002	STF	ASISTENTE EJECUTIVO I	TECNICO ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE SANIDAD MARITIMA INTERNACIONAL	S/ 1,017.50*
42*	000796	STF	TECNICO/A EN SERVICIOS GENERALES I	TECNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LOGISTICA	S/ 1,017.50*

\*No está considerado el monto de incentive laboral.

**5.2 De la Etapa de Convocatoria e Inscripción:**

- a) **La Convocatoria** para el Concurso Público de Provisión de Plazas vacantes en la modalidad de contrato a Plazo Fijo se efectuará por única vez mediante la publicación en la página Web Institucional de la Dirección Regional de Salud del Callao ([www.diresacallao.gob.pe](http://www.diresacallao.gob.pe)) en la fecha consignada en el cronograma de actividades, así como la publicación en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR).



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- b) **Inscripciones:** Los postulantes presentarán sus expedientes en la Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud del Callao, ubicado en Jr. Colina 879 Bellavista - Callao, en los días y horarios detallados en el cronograma.

Las postulaciones deberán ser dirigidas a la Comisión del Concurso Abierto, foliadas con inicio en la última hoja del expediente, culminando el foliado en la primera hoja, presentado en un folder manila A-4 y lacradas en sobre cerrado manila con rotulado, debiendo tener un cargo de la solicitud para ser sellada en la recepción.

El rotulado debe seguir el siguiente detalle.

**Señor:**  
**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE CONCURSO INTERNO Y ABIERTO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO**  
Presente.-

**APELLIDOS Y NOMBRES:** .....

**PLAZA A LA QUE POSTULA**

**ITEM:** .....

**CÓDIGO AIRSHP N°** .....

**CARGO ESTRUCTURAL SEGÚN CAP:** .....

**ÓRGANO/ UNIDAD ORGÁNICA (UBICACIÓN PAP):** .....

**Dirección:** Jr. Colina N°879 Bellavista Callao - DIRESA Callao.

**5.3 Etapa de Evaluación:**

La evaluación se inicia con la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos, continuando con los factores de selección. El concurso comprenderá los siguientes factores de selección.

1. Evaluación de conocimientos
2. Evaluación de curricular
3. Entrevista personal

Se considerarán los puntajes y ponderación que se detalla a continuación, correspondiente a cada grupo ocupacional (profesional, técnico, auxiliar), aplicando los siguientes puntajes:

Currículum vitae ..... 0 a 100 Puntos.  
Prueba de Conocimientos ..... 0 a 100 Puntos.  
Entrevista Personal ..... 0 a 100 Puntos.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Las fases de evaluación curricular y conocimientos son eliminatorias. El puntaje final se obtendrá de la sumatoria de los puntajes parciales obtenidos en cada fase, luego de aplicar los ponderados fijados en las Bases del Concurso abierto, siendo la nota mínima aprobatoria de 60 puntos.

**VI. COEFICIENTES DE PONDERACIÓN**

El Puntaje de cada uno de los factores de selección se multiplicará por los coeficientes de ponderación, según grupo ocupacional detallado en el cuadro siguiente:

GRUPO OCUPACIONAL	VALORIZACION DE COEFICIENTES		
	PRUEBA DE CONOCIMIENTO	CURRICULUM VITAE	ENTREVISTA PERSONAL
Profesional	0.50	0.30	0.20
Técnico	0.50	0.30	0.20
Auxiliares	0.50	0.30	0.20

**VII. REVISIÓN DE REQUISITOS MINIMOS**

Es la fase inicial del proceso y comprende la evaluación que hace la Comisión del cumplimiento de los requisitos mínimos y del perfil del cargo por parte del postulante (entiéndase también, la forma de presentación del Currículum Vitae establecido en el presente documento), que son de cumplimiento obligatorio, que va a permitir al postulante seguir en carrera y para a la siguiente fase del proceso. **Esta fase tiene carácter eliminatorio.**

**VIII. LA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS**

Es una prueba escrita, tiene carácter eliminatorio. Se considera aprobado el examen cuando el postulante alcance puntaje de 55/100.

La Comisión elaborará el cuestionario de preguntas para cada grupo ocupacional, con el aporte de los colegios o gremios profesionales que estime conveniente.

La comisión en pleno verificará la presencia de los legítimos postulantes, cuya única identificación será su Documento Nacional de Identidad.

Los recursos de reconsideración serán dirigidos a la Comisión, adjuntando la documentación sustentatoria que lo avale; todo ello dentro del plazo establecido en el cronograma del presente concurso.

**IX. CURRICULUM VITAE**

Se evaluará en esta fase a aquellos postulantes que hayan aprobado el examen de

*Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin.*



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



conocimientos, considerando como factores de evaluación estudios, capacitación, méritos, docencia, experiencia laboral, según sea el caso y de acuerdo a las bases del concurso.

En el caso de estudios efectuados en el extranjero, debe estar reconocidos dentro del registro de Títulos, grados o estudios de posgrado a cargo de SUNEDU. El formulario de evaluación debe ser firmado por todos los miembros de la Comisión

**X. DE LA ENTREVISTA PERSONAL**

Constituye la última fase del proceso del procedimiento, en las cuales el comité busca explorar el perfil de cada uno de los postulantes con el perfil del cargo al que postula, buscando en su personalidad, cultura general (no se trata de un examen de conocimiento sino de medir sus aptitudes, experiencia, rasgos de carácter, aspiraciones e intereses entre otros aspectos).

**XI. CUADRO DE MÉRITOS Y DECLARACIÓN DE GANADORES**

El Puntaje mínimo aprobatorio en este proceso es de sesenta (60) puntos acumulados, obteniéndose el puntaje de cada postulante, multiplicando la nota que obtenga sucesivamente en cada factor de selección por los respectivos coeficientes de ponderación y sumando los productos obtenidos.

Con el puntaje final obtenido de los postulantes, la Comisión del Concurso elaborará el Cuadro de Méritos respectivo.

La Comisión declarará como ganador del concurso para ocupar la plaza vacante en estricto orden de mérito procediendo a publicar el resultado final en la página Web Institucional de la Dirección Regional de Salud del Callao ([www.diresacallao.qob.pe](http://www.diresacallao.qob.pe)).

Los postulantes que aprueben el proceso de selección, con puntaje igual o mayor a sesenta (60) puntos y que no alcancen una vacante integrarán una Lista de Elegibles en estricto orden de méritos, cuya vigencia será de 06 meses

**XII. PERFIL DE PUESTOS**

**Plaza** : Médico Especialista  
**Cantidad de Plaza** : Cinco (05)  
**Monto remunerativo** : S/ 6, 633.50  
**Órgano** : Dirección Regional de Salud del Callao

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General: Mínimo de (03) años en el sector público y/o privado</li> <li>• Específico: Mínimo de (02) años en el Sector Público y/o Privado, desempeñando funciones en el cargo que postula.</li> </ul>
Competencias y Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad analítica y organizativa</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo</li> <li>• Ética y valores: solidaridad y honradez</li> </ul>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Universitario de Médico Especialista en Psiquiatría, Pediatría, Medicina Familiar o Ginecología y Obstetricia a nombre de la Nación, reconocida por la SUNEDU.</li> <li>• Constancia de Colegiatura.</li> <li>• Constancia de Habilitación Profesional vigente.</li> <li>• Resolución de Terminación de SERUMS.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización. (Dentro de los últimos 5 años),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar capacitación afines a la plaza que postula.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en normativa de salud.</li> <li>• Conocimiento en Ofimática nivel básico</li> </ul>

**Características del puesto y/o cargo**

- Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes.
- Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas aprobadas.
- Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros en el marco de sus competencias.
- Suministrar información al paciente y a sus familiares sobre los procedimientos realizados.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

ITEM	CÓDIGO AIRHSP	UBICACIÓN PAP
1	000674	MICRORRED DE SALUD BELLAVISTA
2	000563	MICRORRED DE SALUD BONILLA
3	000124	MICRORRED DE SALUD GAMBETTA ALTA
4	000785	MICRORRED DE SALUD MARQUEZ
5	000434	MICRORRED DE SALUD MARQUEZ

**Plaza** : Médico  
**Cantidad de Plaza** : Ocho (08)  
**Monto remunerativo** : S/ 6,633.50  
**Órgano** : Dirección Regional de Salud del Callao

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General: Mínimo de (02) años en el sector público y/o privado</li> <li>• Específico: Mínimo de (01) año en el Sector Público y/o Privado, desempeñando funciones en el cargo que postula.</li> </ul>

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



Competencias y Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad analítica y organizativa</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo</li> <li>• Ética y valores: solidaridad y honradez</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Universitario de Médico Cirujano a Nombre de la Nación, reconocida por la SUNEDU.</li> <li>• Constancia de Colegiatura.</li> <li>• Constancia de Habilitación Profesional vigente.</li> <li>• Resolución de Termino de SERUMS.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización. (Dentro de los últimos 5 años),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar capacitación afines a la plaza que postula.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en normativa de salud.</li> <li>• Conocimiento en Ofimática nivel básico</li> </ul>

**Características del puesto y/o cargo**

- Brindar atención médica integral a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- Participar en la atención, estabilización y tratamiento o referencia de las urgencias y emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona.
- Realizar actividades de promoción de la salud dirigidos a la persona, familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro de su estado de bienestar físico, mental y social.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- Interpretar análisis de laboratorio, placas, radiografías, electrocardiogramas y otros exámenes de ayuda diagnóstica.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

ITEM	CÓDIGO AIRHSP	UBICACIÓN PAP
6	001402	MICRORRED DE SALUD ANGAMOS
7	001360	MICRORRED DE SALUD BELLAVISTA
8	000198	MICRORRED DE SALUD BELLAVISTA
9	000627	MICRORRED DE SALUD BELLAVISTA
10	001583	MICRORRED DE SALUD BONILLA
11	001347	MICRORRED DE SALUD BONILLA
12	001362	MICRORRED DE SALUD SESQUICENTENARIO
13	000325	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**Plaza : Obstetra**  
**Cantidad de Plaza : Dos (02)**  
**Monto remunerativo : S/ 5,309.50**  
**Órgano : Dirección Regional de Salud del Callao**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General: Mínimo de (02) años en el sector público y/o privado</li> <li>• Específico: Mínimo de (01) año en el Sector Público y/o Privado, desempeñando funciones en el cargo que postula.</li> </ul>
Competencias y Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad analítica y organizativa.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>• Ética y valores: solidaridad y honradez .</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Universitario en Obstetricia a Nombre de la Nación, reconocida por la SUNEDU.</li> <li>• Constancia de Colegiatura.</li> <li>• Constancia de Habilitación Profesional vigente.</li> <li>• Resolución de Término de SERUMS .</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización. (Dentro de los últimos 5 años),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar capacitación afines a la plaza que postula.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en normativa de salud.</li> <li>• Conocimiento en Ofimática nivel básico.</li> </ul>

**Características del puesto y/o cargo**

- Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión.
- Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva.
- Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto.
- Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

ITEM	CÓDIGO AIRHSP	UBICACIÓN PAP
14	001126	MICRORRED DE SALUD BELLAVISTA
15	000074	MICRORRED DE SALUD SANTA FE

**Plaza : Trabajador/a Social**  
**Cantidad de Plaza : Cinco (05)**  
**Monto remunerativo : S/ 5,309.50**  
**Órgano : Dirección Regional de Salud del Callao**

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General: Mínimo de (02) años en el sector público y/o privado</li> <li>• Específico: Mínimo de (01) año en el Sector Público y/o Privado, desempeñando funciones en el cargo que postula.</li> </ul>
Competencias y Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad analítica y organizativa.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>• Ética y valores: solidaridad y honradez.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Universitario en Trabajo Social a Nombre de la Nación, reconocida por la SUNEDU.</li> <li>• Constancia de Colegiatura.</li> <li>• Constancia de Habilitación Profesional vigente.</li> <li>• Resolución de Término de SERUMS .</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización. (Dentro de los últimos 5 años),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar capacitación afines a la plaza que postula.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en normativa de salud.</li> <li>• Conocimiento en Ofimática nivel básico.</li> </ul>

**Características del puesto y/o cargo**

- Realizar investigaciones de problemas sociales y sanitarios de la persona, la familia y/o comunidad a fin de orientar la solución de los mismos.
- Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedad dirigidas a la persona, la familia y/o comunidad
- Realizar el Pre-diagnóstico social y aplicar el tratamiento social adecuado de acuerdo a los recursos disponibles.
- Participar en la formulación de los planes y programas de bienestar social.
- Coordinar con las entidades públicas y/o privadas, la aplicación de los métodos y sistemas de servicio social.
- Efectuar visitas domiciliarias en casos especiales e informar y hacer el seguimiento correspondiente.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

ITEM	CÓDIGO AIRHSP	UBICACIÓN PAP
16	000570	MICRORRED DE SALUD BELLAVISTA
17	000518	MICRORRED DE SALUD BONILLA
18	000263	MICRORRED DE SALUD BONILLA
19	000251	MICRORRED DE SALUD GAMBETTA ALTA
20	001021	MICRORRED DE SALUD SANTA FE



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**Plaza : Químico Farmacéutico**  
**Cantidad de Plaza : Dos (02)**  
**Monto remunerativo : S/ 5,309.50**  
**Órgano : Dirección Regional de Salud del Callao**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General: Mínimo de (02) años en el sector público y/o privado</li> <li>• Específico: Mínimo de (01) año en el Sector Público y/o Privado, desempeñando funciones en el cargo que postula.</li> </ul>
Competencias y Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad analítica y organizativa.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>• Ética y valores: solidaridad y honradez.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Universitario de Químico Farmacéutico a Nombre de la Nación, reconocida por la SUNEDU.</li> <li>• Constancia de Colegiatura.</li> <li>• Constancia de Habilitación Profesional vigente.</li> <li>• Resolución de Término de SERUMS .</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización. (Dentro de los últimos 5 años),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar capacitación afines a la plaza que postula.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en normativa de salud.</li> <li>• Conocimiento en Ofimática nivel básico.</li> </ul>

**Características del puesto y/o cargo**

- Programar y controlar la ejecución de análisis químico farmacéutico de diversos productos de la especialidad.
- Organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades del área de farmacia y del sistema de suministro de medicamentos.
- Supervisar y controlar la venta, distribución y mantenimiento del stock de productos farmacéuticos.
- Emitir informes especializados sobre actividades inherentes a su especialidad.
- Dispensar productos farmacéuticos y afines.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

ITEM	CÓDIGO AIRHSP	UBICACIÓN PAP
21	001471	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
22	001334	MICRORRED DE SALUD ACAPULCO

**Plaza : Odontólogo**  
**Cantidad de Plaza : Uno (01)**  
**Monto remunerativo : S/ 5,309.50**

27

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**Órgano : Dirección Regional de Salud del Callao**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General: Mínimo de (02) años en el sector público y/o privado</li> <li>• Específico: Mínimo de (01) año en el Sector Público y/o Privado, desempeñando funciones en el cargo que postula.</li> </ul>
Competencias y Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad analítica y organizativa</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo</li> <li>• Ética y valores: solidaridad y honradez.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Universitario de Cirujano Dentista a Nombre de la Nación, reconocida por la SUNEDU.</li> <li>• Constancia de Colegiatura.</li> <li>• Constancia de Habilitación Profesional vigente.</li> <li>• Resolución de Término de SERUMS</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización. (Dentro de los últimos 5 años),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar capacitación afines al cargo que postula.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en normativa de salud.</li> <li>• Conocimiento en Ofimática nivel básico.</li> </ul>

**Características del puesto y/o cargo**

- Ejecutar las actividades odontológicas dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- Ejecutar el tratamiento y en los casos que se requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente.
- Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y su estado de salud.
- Realizar acciones de promoción para la prevención de la caries dental, examen bucal y consultas odontológicas.
- Participar en las visitas domiciliarias, brigadas móviles, con la finalidad de informar, educar y atender a la población en materia de salud bucal.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

ITEM	CÓDIGO AIRHSP	UBICACIÓN PAP
23	000071	MICRORRED DE SALUD MARQUEZ

**Plaza : Psicólogo/a**  
**Cantidad de Plaza : Uno (01)**  
**Monto remunerativo : S/ 5,309.50**  
**Órgano : Dirección Regional de Salud del Callao**

REQUISITOS	DETALLE
------------	---------



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General: Mínimo de (02) años en el sector público y/o privado</li> <li>• Específico: Mínimo de (01) año en el Sector Público y/o Privado, desempeñando funciones en el cargo que postula.</li> </ul>
Competencias y Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad analítica y organizativa.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>• Ética y valores: solidaridad y honradez.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Universitario en Psicología a Nombre de la Nación, reconocida por la SUNEDU.</li> <li>• Constancia de Colegiatura.</li> <li>• Constancia de Habilitación Profesional vigente.</li> <li>• Resolución de Término de SERUMS .</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización. (Dentro de los últimos 5 años),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar capacitación afines a la plaza que postula.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en normativa de salud.</li> <li>• Conocimiento en Ofimática nivel básico.</li> </ul>

**Características del puesto y/o cargo**

- Realizar evaluación psicológica, aplicando técnicas de entrevista, observación y pruebas psicológicas.
- Brindar atención psicológica con enfoque comunitario, a la persona, familia y comunidad, de acuerdo a la cartera de servicios.
- Participar en el desarrollo de psicoterapias individual, grupal, familiar y/o de pareja.
- Realizar intervenciones psicológicas de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud mental de la persona, familia y comunidad.
- Realizar actividades de promoción de la salud a través de intervenciones psicológicas, que promuevan cambio en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- Elaborar informes psicológicos y otros documentos relativos a la prestación de servicios.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

ITEM	CÓDIGO AIRHSP	UBICACIÓN PAP
24	001825	MICRORRED DE SALUD BELLAVISTA

**Plaza : Biólogo**  
**Cantidad de Plaza : Uno (01)**  
**Monto remunerativo : S/ 5,309.50**  
**Órgano : Dirección Regional de Salud del Callao**

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large '27' at the top, a signature, and initials 'Wa' and another signature at the bottom.



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General: Mínimo de (02) años en el sector público y/o privado</li> <li>• Específico: Mínimo de (01) año en el Sector Público y/o Privado, desempeñando funciones en el cargo que postula.</li> </ul>
Competencias y Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad analítica y organizativa.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>• Ética y valores: solidaridad y honradez.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional Universitario en Biología a Nombre de la Nación, reconocida por la SUNEDU.</li> <li>• Constancia de Colegiatura.</li> <li>• Constancia de Habilitación Profesional vigente.</li> <li>• Resolución de Término de SERUMS .</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización. (Dentro de los últimos 5 años),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar capacitación afines a la plaza que postula.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en normativa de salud.</li> <li>• Conocimiento en Ofimática nivel básico.</li> </ul>

**Características del puesto y/o cargo**

- Efectuar el análisis, control y/o biorremediación biológica de las aguas, suelo y aire.
- Evaluar riesgos biológicos derivados de la actividad industrial, desarrollo urbano, comercial u otros a fin de prevenir daños a la salud humana.
- Participar en la elaboración de normas técnicas relacionadas a la vigilancia y control de contaminantes químicos y otros.
- Proporcionar datos epidemiológicos, etiológicos y clínicos para la recolección, transporte y recolección de muestras.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

ITEM	CÓDIGO AIRHSP	UBICACIÓN PAP
25	001012	MICRORRED DE SALUD BELLAVISTA

**Plaza** : **Piloto de Ambulancia**  
**Cantidad de Plaza** : **Uno (01)**  
**Monto remunerativo** : **S/ 2,764.50**  
**Órgano** : **Dirección Regional de Salud del Callao**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General: Mínimo de (01) año en el sector público y/o privado</li> <li>• Específico: Mínimo de (06) meses en el Sector Público y/o Privado, desempeñando funciones en el cargo que postula.</li> </ul>



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Competencias y Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad analítica y organizativa.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>• Ética y valores: solidaridad y honradez.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de Técnico en Enfermería de Instituto Superior Tecnológico a Nombre de la Nación, reconocido por MINEDU o acreditar experiencia en el manejo de ambulancias no menos de cinco (05) años.</li> <li>• Licencia de conducir Profesional A-2 B.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización. (Dentro de los últimos 5 años),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos en Soporte básico de vida o Soporte Básico de Trauma o Primeros Auxilios o Transporte de Paciente Crítico.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en normativa de salud.</li> <li>• Conocimiento en Ofimática nivel básico.</li> </ul>

**Características del puesto y/o cargo**

- Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
- Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- Apoyar al equipo de salud en el traslado de movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención prioritizada.
- Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
- Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
- Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
- Cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamento de la institución.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

ITEM	CÓDIGO AIRHSP	UBICACIÓN PAP
26	001254	MICRORRED DE SALUD BELLAVISTA

**Plaza** : Técnico de Enfermería I  
**Cantidad de Plaza** : Diez (10)  
**Monto remunerativo** : S/ 2,764.50  
**Órgano** : Dirección Regional de Salud del Callao

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General: Mínimo de (02) años en el sector público y/o privado</li> <li>• Específico: Mínimo de (01) año en el Sector Público y/o Privado, desempeñando funciones en el cargo que postula.</li> </ul>



Competencias y Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad analítica y organizativa.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>• Ética y valores: solidaridad y honradez.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de Técnico en Enfermería de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación, reconocido por MINEDU.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización. (Dentro de los últimos 5 años),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar capacitación afines a la plaza que postula.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en normativa de salud.</li> <li>• Conocimiento en Ofimática nivel básico.</li> </ul>

**Características del puesto y/o cargo**

- Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral
- Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
- Preparar y esterilizar el material e instrumental médico para los procedimientos en la atención de los pacientes.
- Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes ambulatorios.
- Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud
- Apoyar en las actividades de prevención y visitas domiciliarias
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

ITEM	CÓDIGO AIRHSP	UBICACIÓN PAP
27	000591	MICRORRED DE SALUD ACAPULCO
28	000823	MICRORRED DE SALUD ACAPULCO
29	001790	MICRORRED DE SALUD BONILLA
30	000180	MICRORRED DE SALUD BONILLA
31	000506	MICRORRED DE SALUD BONILLA
32	001248	MICRORRED DE SALUD PACHACUTEC
33	001166	MICRORRED DE SALUD PACHACUTEC
34	001728	MICRORRED DE SALUD PACHACUTEC
35	000321	MICRORRED DE SALUD VILLA LOS REYES
36	000373	MICRORRED DE SALUD VILLA LOS REYES

**Plaza** : Técnico/a Sanitario Ambiental I  
**Cantidad de Plaza** : Uno (01)  
**Monto remunerativo** : S/ 2,764.50  
**Órgano** : Dirección Regional de Salud del Callao

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General: Mínimo de (02) años en el sector público y/o privado</li> <li>• Específico: Mínimo de (01) año en el Sector Público y/o Privado, desempeñando funciones en el cargo que postula.</li> </ul>
Competencias y Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad analítica y organizativa.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>• Ética y valores: solidaridad y honradez.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de Técnico en carreras de Salud Pública o afines al órgano y cargo de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación, reconocido por MINEDU.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización. (Dentro de los últimos 5 años),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar capacitación afines a la plaza que postula.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en normativa de salud.</li> <li>• Conocimiento en Ofimática nivel básico.</li> </ul>

**Características del puesto y/o cargo**

- Apoyar en el análisis de necesidades para la atención de salud.
- Registrar información sobre áreas que signifiquen riesgo a la salud de la población por problemas de saneamiento, zoonosis y metaxénicas.
- Apoya la vigilancia epidemiológica a nivel local, para disponer de información objetiva sobre la situación de las enfermedades predominantes en la zona.
- Apoyar en las coordinaciones de las acciones sanitarias con autoridades locales, medios de información y comunicación.
- Elaborar informes técnicos de las actividades desarrolladas.
- Recopilar información para el control de enfermedades transmisibles, brotes epidémicos y en general de alertas sanitarias en la comunidad.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

ITEM	CÓDIGO AIRHSP	UBICACIÓN PAP
37	000377	MICRORRED DE SALUD PACHACUTEC

**Plaza** : **Especialista Administrativo I**  
**Cantidad de Plaza** : **Uno (01)**  
**Monto remunerativo** : **S/ 1064.50**  
**Órgano** : **Dirección Regional de Salud del Callao**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General: Mínimo de (03) años en el sector público y/o privado</li> <li>• Específico: Mínimo de (02) año en el Sector Público y/o Privado, desempeñando funciones en</li> </ul>



	el cargo que postula.
Competencias y Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad analítica y organizativa.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>• Ética y valores: solidaridad y honradez.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Universitario de Licenciado/a en Administración o Contabilidad o Economía o afines, a Nombre de la Nación, reconocido por SUNEDU.</li> <li>• Constancia de Colegiatura.</li> <li>• Constancia de Habilitación Profesional.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización. (Dentro de los últimos 5 años),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar capacitación afines a la plaza que postula.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en normativa de salud.</li> <li>• Conocimiento en Ofimática nivel básico.</li> </ul>

**Características del puesto y/o cargo**

- Participar en la elaboración y evaluación de planes de trabajo o proyectos.
- Apoyar en la coordinación y ejecución de los procesos técnicos de sistema administrativo.
- Participar en la elaboración de normas, procedimientos, reglamentos, directivas y otros.
- Evaluar los expedientes técnicos relacionados con las funciones de su competencia.
- Brindar asistencia técnica, emitir opción técnica y absolver consultas relacionadas con sus funciones.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

ITEM	CÓDIGO AIRHSP	UBICACIÓN PAP
38	000494	OFICINA DE ECONOMIA

**Plaza** : Asistente Administrativo II  
**Cantidad de Plaza** : Dos (02)  
**Monto remunerativo** : S/ 1064.50  
**Órgano** : Dirección Regional de Salud del Callao

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General: Mínimo de (03) años en el sector público y/o privado</li> <li>• Específico: Mínimo de (02) año en cargos o funciones similares en el sector público.</li> </ul>
Competencias y Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad analítica y organizativa.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>• Ética y valores: solidaridad y honradez.</li> </ul>



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de bachiller universitario en Administración, Contabilidad o Economía a Nombre de la Nación, reconocido por SUNEDU o Título técnico en Administración o Contabilidad de Instituto Superior Tecnológico a nombre de la Nación, reconocido por MINEDU.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización. (Dentro de los últimos 5 años),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar capacitación afines a la plaza que postula.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en normativa de salud.</li> <li>• Conocimiento en Ofimática nivel básico.</li> </ul>

**Características del puesto y/o cargo**

- Coordinar y efectuar actividades administrativas.
- Participar en la programación y evaluación de actividades.
- Elaborar informes sencillos y apoyar en la evaluación de expedientes.
- Coordinar la evaluación y selección de documentos del archivo de gestión, proponiendo su eliminación o transferencia.
- Participar en la programación, organización y desarrollo de eventos y reuniones.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

ITEM	CÓDIGO AIRHSP	UBICACIÓN PAP
39	000546	MICRORRED DE SALUD BONILLA
40	001548	OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

**Plaza** : **Asistente Ejecutivo I**  
**Cantidad de Plaza** : **Uno (01)**  
**Monto remunerativo** : **S/ 1017.50**  
**Órgano** : **Dirección Regional de Salud del Callao**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General: Mínimo de (03) años en el sector público y/o privado</li> <li>• Específico: Mínimo de (02) años en cargos o funciones similares en el sector público.</li> </ul>
Competencias y Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad analítica y organizativa.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>• Ética y valores: solidaridad y honradez.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de Técnico en Secretariado Ejecutivo o afines al órgano y cargo, de Instituto Superior Tecnológico a Nombre de la Nación, reconocido por MINEDU.</li> </ul>

*[Handwritten signatures and marks in blue ink on the left margin]*



Cursos y/o estudios de especialización. (Dentro de los últimos 5 años),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar capacitación afines a la plaza que postula.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en normativa de salud.</li> <li>• Conocimiento en Ofimática nivel básico.</li> </ul>

**Características del puesto y/o cargo**

- Brindar apoyo secretarial y administrativo a unidades orgánicas de la entidad.
- Efectuar el registro y seguimiento de trámite documentario, informando sobre su atención.
- Organizar y mantener actualizado el archivo de gestión.
- Revisar y preparar la documentación para la autorización correspondiente.
- Redactar documentos de acuerdo a instrucciones generales.
- Organizar y concertar reuniones, preparando la agenda respectiva.
- Evaluar y seleccionar documentos proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
- Orientar sobre gestiones y situación de expedientes.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

ITEM	CÓDIGO AIRHSP	UBICACIÓN PAP
41	001002	DIRECCION DE SANIDAD MARITIMA INTERNACIONAL

**Plaza** : Técnico/a en Servicios Generales I  
**Cantidad de Plaza** : Uno (01)  
**Monto Remunerativo** : S/ 1017.50  
**Órgano** : Dirección Regional de Salud del Callao

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General: Mínimo de (02) años en el sector público y/o privado</li> <li>• Específico: Mínimo de (01) año en cargos o funciones similares en el sector público.</li> </ul>
Competencias y Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para trabajar en equipo</li> <li>• Ética y valores: solidaridad y honradez.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de Técnico que sea afines a las funciones del órgano y cargo de Instituto Superior Tecnológico a Nombre de la Nación, reconocido por MINEDU.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización. (Dentro de los últimos 5 años),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar capacitación afines a la plaza que postula, con un mínimo de 30 horas.</li> </ul>

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin.



Conocimiento para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en normativa de salud.</li> <li>• Conocimiento en Ofimática nivel básico.</li> </ul>
----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Características del puesto y/o cargo**

- Realizar trabajos sencillos de gasfitería, carpintería, metal mecánico, pintura y similares.
- Realizar obras de albañilería, levantamiento cimientos, paredes y otras estructuras de ladrillo y otros.
- Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros.
- Realizar las actividades sencillas de tapizado.
- Apoyar en la recepción o despacho de materiales y bienes.
- Apoyar en el control de ingresos y salud de vehículos a las instalaciones de la entidad.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

ITEM	CÓDIGO AIRHSP	UBICACIÓN PAP
42	000796	OFICINA DE LOGISTICA

**XIII. CRONOGRAMA DEL CONCURSO ABIERTO**

Nº	ACTIVIDADES	FECHA
1	Publicación de la convocatoria en el Portal de Talento Perú - SERVIR	Del 23 de octubre de 2024 al 06 de noviembre de 2024
2	Publicación de convocatoria en el portal web institucional de la Dirección Regional de Salud del Callao	Del 28 de octubre de 2024 al 06 de noviembre de 2024
3	Inscripciones de postulantes Lugar: Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud del Callao	07 y 08 de noviembre de 2024
4	Evaluación de Requisitos mínimos	09 y 10 de noviembre de 2024
5	Publicación de Aptos y No Aptos	10 de noviembre de 2024
6	Presentación de recursos de reconsideración y/o apelación Lugar: Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud del Callao	11 de noviembre de 2024
7	Absolución de recursos de reconsideración y/o apelación	12 de noviembre de 2024



8	Evaluación de conocimientos	13 de noviembre de 2024
9	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos	14 de noviembre de 2024
10	Presentación de recursos de reconsideración y/o apelación Lugar: Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud del Callao	18 de noviembre de 2024
11	Absolución de recursos de reconsideración y/o apelación	19 de noviembre de 2024
12	Evaluación curricular	20 y 21 de noviembre de 2024
13	Publicación de resultados de la evaluación curricular	22 de noviembre de 2024
14	Presentación de recursos de reconsideración y/o apelación de la evaluación curricular Lugar: Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud del Callao	25 de noviembre de 2024
15	Absolución de recursos de reconsideración y/o apelación de la evaluación curricular	26 de noviembre de 2024
16	Entrevista personal	27 y 28 de noviembre de 2024
17	Publicación del resultado final del concurso	29 de noviembre de 2024
18	Presentación del Informe Final	02 de diciembre de 2024

Toda documentación debe ser presentada de acuerdo a los días que establece el cronograma, en Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud del Callao, cito Jr. Colina 879 - Bellavista, en el horario de 08.30 a 12:30 y de 14:00 a 16:00 hrs.

#### XIV. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

- a) El concurso se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad de oportunidades.
- b) Para el presente concurso, en lo que respecta a la buena salud, nepotismo y antecedentes penales y judiciales, los postulantes sólo presentarán declaración jurada debidamente firmada sobre estos aspectos. En caso de probarse la falsedad de la Declaración Jurada, se procederá de conformidad con el Capítulo 11 del Título 1 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, sobre la Nulidad de los Actos Administrativos, que contravengan a la Constitución, Leyes o Normas Reglamentarias, por incumplimiento de requisitos.



- c) Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas. A los postulantes licenciados de las Fuerzas Armadas **que hayan cumplido con el Servicio Militar**, bajo la modalidad de **acuartelado**, recibirán una bonificación del 10 % en la última de las etapas del proceso de selección (entrevista personal), de conformidad a lo previsto en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2011-SERVIR/PE, Siempre que el postulante haya adjuntado en su currículum vitae documentado copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.
- d) Bonificación por Discapacidad. A los postulantes con discapacidad que cumplan con el requisito para el puesto y que hayan obtenido un puntaje aprobatorio; se les otorgará una bonificación del 15% sobre el Puntaje Total, de conformidad con lo establecido en el artículo 48° de la Ley N° 29973. Para la asignación de dicha bonificación, siempre que el postulante haya adjuntado en su currículum vitae el respectivo certificado de discapacidad CONADIS y Carnet vigente DID expedido por CONADIS, en copia simple.
- e) Para la inscripción, serán aceptados copias fotostáticas simples de los documentos a entregar, en caso de salir ganadores del concurso, dichos documentos deberán ser autenticados por el (la) Fedatario (a) de la Dirección Regional de Salud del Callao.
- f) Los documentos solo podrán ser aceptados dentro del Plazo fijado para recepción de documentos. Vencido éste, está prohibido agregar o modificar documento alguno ni siquiera a modo de precisión, bajo responsabilidad.
- g) La Comisión luego de cerrada la inscripción, en su etapa, efectuará la verificación de la documentación recibida, declarando aptos para concursar únicamente a los postulantes que cumplan con los requisitos mínimos exigidos. Esta fase es de carácter eliminatorio.
- h) La Comisión encargada podrá separar en cualquier etapa del Proceso de concurso a los postulantes que incurrieran en falta alguna de las Normas establecidas, fraude, falsificación y/o adulteración de documentos y de la Base Legal establecida.
- i) El postulante inscrito, acepta las presentes bases en todos sus extremos, no pudiendo observar las mismas, en su forma ni contenido, excepto que, la Comisión No haya advertido o velado por su estricto cumplimiento.
- j) Todo aspecto no contemplado, que surja de la aplicación de las bases o su interpretación, o aquellos aspectos o circunstancias no contempladas, serán resueltas por el pleno de la Comisión, dejando sentada en actas la decisión

27

PL

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



**GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

que se tome al respecto. Las decisiones de Comité se toman por UNANIMIDAD o por MAYORIA, dejando sentada en acta la decisión de los miembros. No se acepta la abstención de la decisión de voto, sino debidamente sustentada.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO N° 01**

**SOLICITUD DE INSCRIPCION**

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVISIÓN DE PLAZAS PARA CONTRATO POR REEMPLAZO EN EL REGIMEN DEL D.L. N° 276**

**CONVOCATORIA N° 001-2024-DIRESA – CALLAO'**

SOLICITO: Participar en el Concurso Abierto para Contrato a plazo fijo

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE CONCURSO INTERNO Y ABIERTO DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO.**

Yo,.....  
 (Nombres y Apellidos); identificado (a) con DNI N° .....; con domicilio en .....; mediante la presente solicito se me considere participar en el proceso de concurso público de provisión de plazas para contrato por reemplazo en el régimen del D.L. N° 276 de la Convocatoria N° 001-2024-DIRESA – CALLAO, convocado por la Dirección Regional de Salud del Callao, a fin de participar en el proceso de selección.

Que, habiendo tomado conocimiento de la convocatoria y contando el suscrito con los requisitos establecidos para el cargo de ..... de número de AIRHSP ..... para el establecimiento o y/o Oficina ....., solicito se me admita como postulante y participar en el proceso de selección de personal.

Asimismo, autorizo a la ENTIDAD, para que las comunicaciones que se emitan durante el presente Concurso Público, sean notificadas en el buzón electrónico siguiente:

Correo electrónico: .....

Finalmente, declaro bajo juramento que tengo conocimiento del contenido de las disposiciones y procedimientos previstos en las citadas bases, a las cuales me someto plenamente.

Callao,.....de.....de 2024

.....  
 FIRMA

Nombres y apellidos:

D.N.I. N°:

Celular:



**ANEXO N° 02**

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVISIÓN DE PLAZAS PARA CONTRATO POR REEMPLAZO EN EL RÉGIMEN DEL D.L N° 276**  
**CONVOCATORIA N° 001-2024-DIRESA - CALLAO**

**CURRICULUM VITAE**

**I. DATOS PERSONALES**

[Empty text box for name]

**Apellido Paterno**

**Apellido Materno**

**Nombres**

**LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:**

[Empty text box for birth location]

**Lugar  
año**

[Empty text box for birth date]

**día /mes**

**NACIONALIDAD:**

[Empty text box for nationality]

**ESTADO CIVIL:**

[Empty text box for marital status]

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**

[Empty text box for ID document]

**RUC:**

[Empty text box for RUC]

**N° BREVETE: (SI APLICA)**

[Empty text box for license number]

**CATEGORIA:**

[Empty text box for category]

**DIRECCIÓN:**

[Empty text box for address]

**Avenida/Calle**

**N°**

**Dpto.**

**CIUDAD:**

[Empty text box for city]

**DISTRITO:**

[Empty text box for district]

**TELÉFONO FIJO:**

[Empty text box for fixed phone]

**CELULAR**

[Empty text box for mobile phone]

**CORREO ELECTRÓNICO:**

[Empty text box for email]

**COLEGIO PROFESIONAL: (SI**

[Empty text box for professional college]

**APLICA)**

**N° REGISTRO (COLEGIATURA):**

[Empty text box for registration number]

**LUGAR DEL REGISTRO: (SI APLICA)**

[Empty text box for registration location]

**N° REGISTRO DE ESPECIALIDAD: (SI APLICA)**

[Empty text box for specialization registration number]

**SERUMS (SI APLICA): SI**

**NO**

**N° RESOLUCION SERUMS**

[Empty text box for serum resolution number]

*Handwritten blue ink marks and signatures on the left margin.*



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**II. PERSONA CON DISCAPACIDAD**

El postulante es discapacitado:

SI

N° REGISTRO:

NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por CONADIS, en el cual se acredite su condición.

**III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS**

El postulante es licenciado de las fuerzas armadas:

SI

NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

**IV. FORMACIÓN ACADÉMICA**

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

Título (1)	Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de Emisión del Título (2) (día/mes/año)
Doctorado					
Maestría					
Título					
Grado Bachiller Universitario					
Estudios Técnicos					
Secundaria					

**Nota:**

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

**ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia laboral y/o profesional en orden cronológico.

*[Handwritten signatures and marks in blue ink on the left margin]*



Concepto (1)	Especialidad	Institución	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta mes / año (total horas o créditos)	Fecha de Emisión del título (día/mes/año) (2)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Informática					
Informática					
Idiomas					
Idiomas					

**Nota:**

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios. En caso de constancias de médicos de especialistas deberán indicar la fecha de emisión de dicho documento. (OBLIGATORIO).

**ESPECIFICAR PROGRAMAS O APLICATIVOS QUE DOMINA:**


Marcar con un aspa donde corresponda:

Idioma 1:	<input type="text"/>			Idioma 2:	<input type="text"/>		
	Muy Bien	Bien	Regular		Muy Bien	Bien	Regular
<b>Habla</b>				<b>Habla</b>			
<b>Lee</b>				<b>Lee</b>			
<b>Escribe</b>				<b>Escribe</b>			



**V. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL**

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia laboral y/o profesional en orden cronológico.

Nº (1)	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (días, meses y años)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( )					
Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (días, meses y años)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( )					
Nº	Nombre De La Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (días, meses y años)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( )					
Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (días, meses y años)

Handwritten blue ink marks and signatures on the left margin, including a large '27' and several illegible signatures.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( <input type="checkbox"/> ), Privada ( <input type="checkbox"/> ), ONG ( <input type="checkbox"/> ), Organismo Internacional ( <input type="checkbox"/> ), Otro( <input type="checkbox"/> ) _____					
Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (días, meses y años)
5					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( <input type="checkbox"/> ), Privada ( <input type="checkbox"/> ), ONG ( <input type="checkbox"/> ), Organismo Internacional ( <input type="checkbox"/> ), Otro( <input type="checkbox"/> ) _____					

Callao, ..... de ..... de 2024

\_\_\_\_\_  
**Firma**

*[Handwritten signatures and marks in blue ink on the left margin]*



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**ANEXO N° 03**

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVISIÓN DE PLAZAS PARA CONTRATO POR REEMPLAZO EN EL RÉGIMEN DEL D.L N° 276**  
**CONVOCATORIA N° 001-2024-DIRESA – CALLAO**

**DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO (Ley N° 26771, 0.5. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y 0.5. N° 034-2005-PCM)**

Yo,..... identificado con D.N.I. N° ..... al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

Cuento con parientes en la institución hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge. (Padre, Hermano, Hijo, tío, sobrino, Primo, Nieto, suegro, Cuñado), con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la Dirección Regional de Salud del Callao

Relación	Apellidos y Nombres	Área de Trabajo

No cuento con parientes en la institución hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad y/o Cónyuge, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la Dirección Regional de Salud del Callao

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Callao,.....de.....de 2024

*(Handwritten signatures and marks in blue ink on the left margin)*

.....

FIRMA

Nombres y apellidos:

D.N.I. N° :



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO N° 04**

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVISIÓN DE PLAZAS PARA CONTRATO POR REEMPLAZO EN EL RÉGIMEN DEL D.L N° 276**  
**CONVOCATORIA N° 001-2024-DIRESA – CALLAO**

**DECLARACIÓN JURADA**

**DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES, NI JUDICIALES**

Yo,.....  
 (Nombres y Apellidos); identificado (a) con DNI N° .....; con domicilio en ..... ; mediante la presente solicito se me considere participar en el proceso de Concurso Abierto 2024 convocado por Dirección Regional de Salud del Callao, a fin de participar en el proceso de selección descrito.

Para tal efecto **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- NO TENER ANTECEDENTES PENALES
- NO TENER ANTECEDENTES JUDICIALES
- NO TENER ANTECEDENTES POLICIALES

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General.

Callao,.....de.....de 2024

.....

**FIRMA**

Nombres y apellidos:  
 D.N.I. N° :

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]*



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO N° 05**

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVISIÓN DE PLAZAS PARA CONTRATO POR REEMPLAZO EN EL RÉGIMEN DEL D.L N° 276**  
**CONVOCATORIA N° 001-2024-DIRESA – CALLAO**

**DECLARACIÓN JURADA**

**REGISTRÓ DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM**

Por el presente documento Yo,.....  
 Identificado con DNI N° ....., domicilio actual en .....  
 ..... teléfono .....

En virtud a lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley N°28970, que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, concordante con el artículo 11° de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°004-20019-JUS; y al amparo de los artículos 41° y 42° de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo general y en pleno ejercicio de mis derechos.

**DECLARO BAJO JURAMENTO que:**

Marque con X

SI	NO
----	----

Estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.

Callao,.....de.....de 2024

.....  
**FIRMA DEL DECLARANTE**

**DNI N° .....**

Nota.- Mediante el artículo 1° de la Ley N°28970, se crea en el Órgano de Gobierno del Poder Judicial, el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, donde serán inscritas de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 4° de la presente Ley, aquellas personas que adecuan tres (03) cuotas, sucesivas o no, de sus obligaciones alimentarias establecidas en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada.

También serán inscritas aquellas personas que no cumplan con pagar pensiones devengadas durante el proceso judicial de alimentos i no las cancelan en un periodo de tres (03) meses desde que son exigibles.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO N° 6**

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVISIÓN DE PLAZAS PARA CONTRATO POR REEMPLAZO EN EL RÉGIMEN DEL D.L N° 276**  
**CONVOCATORIA N° 001-2024-DIRESA – CALLAO**

**FORMULARIO DE EVALUACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO**  
**(PROFESIONAL)**

FECHA : \_\_\_\_\_

APELLIDOS Y NOMBRES : \_\_\_\_\_

GRUPO OCUPACIONAL : \_\_\_\_\_

DNI : \_\_\_\_\_ AIRHSP : \_\_\_\_\_

PROFESIONAL			PUNTOS
<b>1. Nivel Educativo (acumulativo)</b>			<b>Máximo 60 puntos</b>
A	Doctorado	03 puntos	
B	Magister	02 puntos (máximo 2 puntos)	
C	Segunda Especialización	05 puntos	
D	Título profesional universitario	50 puntos	
<b>PUNTAJE FINAL DEL AREA</b>			
<b>2. Capacitación relacionado a la línea de carrera (acumulativo)</b>			<b>Máximo 10 puntos</b>
A	Hasta 20 horas	02 puntos	
B	Mayor de 20 horas hasta 40 horas	04 puntos	
C	Mayor de 40 horas hasta 80 horas	05 puntos	
D	Mayor a 80 horas	10 puntos	
<b>3. Docencia (acumulativo)</b>			<b>Máximo 5 puntos</b>
A	Profesor Principal	03 puntos	
B	Profesor Asociado	02 puntos	
C	Profesor Auxiliar o Jefe de Práctica	01 punto	
<b>4. Producción Científica</b>			<b>Máximo 5 puntos,</b>

ey

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO .  
Dirección Regional de Salud del Callao**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



A	Trabajos Publicados en libros, revistas científicas, publicaciones de certámenes científicos.	03 puntos	
B	Trabajo o artículos científicos acreditados ante dependencias del Ministerio de Salud	02 puntos	

Nota: No se considerarán en ese porcentaje, los trabajos de tesis, bachillerato, maestría y de doctorado, así como los informes estudios y trabajos efectuados como obligación del cargo que desempeña.

<b>5. Experiencia Laboral de acuerdo a cada perfil) Máximo 15 puntos</b>		
A	Mayor de 2 hasta 3 años	5 puntos
B	Mayor de 4 hasta 10 años	10 puntos
C	Mayor de 10 años	15 puntos

<b>6. Méritos</b>		<b>Máximo 5 puntos</b>
Por cada mérito otorgado por entidades públicas.		01 Punto
Por cada año de trabajo en un establecimiento de salud de primer nivel de atención, exceptuando el SERUMS.		02 Puntos

<b>PUNTAJE FINAL</b>	
----------------------	--

**Bonificación por discapacidad (puntaje final aprobatorio)-Artículo 48° de la Ley N° 29973**

- a) Presentó certificado de discapacidad CONADIS  
SI ( ) NO ( )
- b) Presentó Carnet vigente DID expedido por CONADIS en copia simple.  
SI ( ) NO ( )

SI CUMPLE

NO CUMPLE

**NOTA:** Un crédito es 17 horas lectivas

**Actividades educativas:** Conferencias, Talleres, Capacitación, Eventos de capacitación, Diplomados y/o similares, en el cual se indique las horas lectivas o créditos.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO N° 7**

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVISIÓN DE PLAZAS PARA CONTRATO POR REEMPLAZO EN EL RÉGIMEN DEL D.L N° 276**

**CONVOCATORIA N° 001-2024-DIRESA – CALLAO**

**EVALUACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO**

**TÉCNICO**

FECHA: \_\_\_\_\_

APELLIDOS Y NOMBRES: \_\_\_\_\_

GRUPO OCUPACIONAL: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ AIRHSP: \_\_\_\_\_

TÉCNICO			PUNTOS
<b>NIVEL EDUCATIVO</b>		<b>Máximo 50 puntos</b>	
A	Título de Instituto Superior Tecnológico	50 puntos	
<b>MÉRITOS</b>		<b>Máximo 10 puntos</b>	
De acuerdo a la siguiente distribución			
A	Por cada mérito otorgado por entidades públicas.	04 Puntos	
B	Por cada año de trabajo en un establecimiento de salud de primer nivel de atención.	06 Puntos	
<b>CAPACITACIÓN</b>		<b>Máximo 20 puntos</b>	
A	Hasta 20 horas	08 puntos	
B	Mayor de 20 horas hasta 40 horas	12 puntos	
C	Mayor de 40 horas hasta 80 horas	16 puntos	
D	Mayor a 80 horas	20 puntos	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>		<b>Máximo 20 puntos</b>	
A	2 años	05 puntos	
B	Mayor de 2 años hasta 5 años	10 puntos	
C	Mayor de 5 años hasta 8 años	15 puntos	
D	Mayor de 8 años	20 puntos	

SI CUMPLE

NO CUMPLE

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**ANEXO Nº 8**

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVISIÓN DE PLAZAS PARA CONTRATO POR REEMPLAZO EN EL RÉGIMEN DEL D.L Nº 276**

**CONVOCATORIA Nº 001-2024-DIRESA – CALLAO'**

**EVALUACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO**

**AUXILIAR**

FECHA: \_\_\_\_\_

APELLIDOS Y NOMBRES: \_\_\_\_\_

GRUPO OCUPACIONAL: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ AIRHSP: \_\_\_\_\_

AUXILIAR			PUNTOS
<b>NIVEL EDUCATIVO</b>		<b>Máximo 50 puntos</b>	
A	Certificado de educación secundaria	50 puntos	
<b>MÉRITOS</b>		<b>Máximo 10 puntos</b>	
A	Por cada mérito otorgado por entidades públicas.	04 Puntos	
B	Por cada año de trabajo en un establecimiento de salud de primer nivel de atención.	06 Puntos	
<b>CAPACITACIÓN</b>		<b>Máximo 20 puntos</b>	
A	Hasta 20 horas	08 puntos	
B	Mayor de 20 horas hasta 40 horas	12 puntos	
C	Mayor de 40 horas hasta 80 horas	16 puntos	
D	Mayor a 80 horas	20 puntos	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>		<b>Máximo 20 puntos</b>	
A	2 años	05 puntos	
B	Mayor de 2 años hasta 5 años	10 puntos	
C	Mayor de 5 años hasta 8 años	15 puntos	
D	Mayor de 8 años	20 puntos	

SI CUMPLE

NO CUMPLE



**GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Dirección Regional de Salud del Callao**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

